

Adatkezelési tájékoztató

A KOSÁRY DOMOKOS-DÍJ javaslati és odaítélési folyamatai során végzett adatkezelésekről

1. Adatkezelő megnevezése

Teljes név:	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Adatkezelő képviselője:	Prof. Dr. Gyuricza Csaba
Beosztásuk:	rektor
E-mail címe:	adatvedelem@uni-mate.hu
Telefonszáma:	+36 28 522 000
Honlapja:	www.uni-mate.hu
Székhelye:	2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Postai címe:	2103 Gödöllő, Pf. 303
Adószáma:	19294784-2-44
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Györe Bence
E-mail címe:	dpo@uni-mate.hu

2. Jogszabályi háttér

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltára által alapított Kosáry Domokos-díj jelölési folyamata és a díj kifizetése kapcsán végzett adatkezeléseire az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- ✓ AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR)
- ✓ A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény)
- ✓ A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (SZJA-törvény)
- ✓ A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (számviteli törvény)
- ✓ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht. törvény)
- ✓ Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Áht. Vhr.)

3. A javaslattétellel kapcsolatos adatkezelés

3.1. A kezelt személyes adatok köre és az adatkezelés célja

személyes adat jellege	adatkezelés célja	adatkezelés jogalapja
Felterjesztő személy viselt neve	A felterjesztő személy azonosításához van rá szükség	hozzájárulás
Felterjesztő személy munkahelyének vagy a képviselt testületnek/szervezetnek a neve	A felterjesztő személy azonosításához van rá szükség	hozzájárulás
Felterjesztő személy munkaköre/beosztása	A felterjesztő személy azonosításához van rá szükség	hozzájárulás
Felterjesztő személy lakcíme vagy munkahelyének, vagy a képviselt testületnek/szervezetnek a címe	A felterjesztő személy azonosításához van rá szükség	hozzájárulás
Felterjesztő személy telefonszáma	A felterjesztő személlyel való kapcsolattartáshoz van rá szükség	hozzájárulás
Felterjesztő személy e-mail címe	A felterjesztő személlyel való kapcsolattartáshoz van rá szükség	hozzájárulás
Felterjesztett személy viselt neve	A felterjesztett személy azonosításához van rá szükség	hozzájárulás
Felterjesztett személy születési helye és ideje	A felterjesztett személy azonosításához van rá szükség	hozzájárulás
Felterjesztett személy munkahelyének a neve	A felterjesztett személy azonosításához van rá szükség	hozzájárulás
Felterjesztett személy munkahelyének a címe	A felterjesztett személy azonosításához van rá szükség	hozzájárulás
Felterjesztett személy munkaköre/beosztása	A felterjesztett személy azonosításához van rá szükség	hozzájárulás
Felterjesztett személy telefonszáma	A felterjesztett személlyel való kapcsolattartáshoz van rá szükség	hozzájárulás
Felterjesztett személy e-mail címe	A felterjesztett személlyel való kapcsolattartáshoz van rá szükség	hozzájárulás

Felterjesztett személy korábbi kitüntetései évszámmal	A felterjesztés elbírálásához van rá szükség	hozzájárulás
Felterjesztett személy szakmai életútja	A felterjesztés elbírálásához van rá szükség	hozzájárulás
Felterjesztett személy felterjesztésének indoklása	A felterjesztés elbírálásához van rá szükség	hozzájárulás

3.2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelésre jogalapot a felterjesztő és a felterjesztett személyek hozzájárulása ad [GDPR 6. cikk (1) a)]. Ezt a hozzájárulását a javaslati lap beadásakor adják meg, és a benyújtási határidő végéig bármikor vissza is vonható – viszont ez a javaslat egyidejű visszavonásával jár. A benyújtási határidő leteltével megkezdődik az elbírálás, onnantól fogva jogszabályi kötelezettségünk lesz az iratok megőrzésére.

3.3. Az adatkezelés időtartama

A javaslati lapon megadott valamennyi adatot a levéltári törvény rendelkezéseivel összhangban elkészített irattári terv alapján tizenöt évig tároljuk. Ennek leteltével a törvény lehetőséget ad az iratok védett levéltári anyaggá minősítésére, ezek többé nem megsemmisíthetőek. A védett levéltári anyaggá nem minősített iratokat megsemmisítjük, amiről jegyzőkönyv készül.

3.4. Az adatokhoz való hozzáférés

A javaslati lapokat a rajtuk megadott adatokkal együtt az Egyetem arra kijelölt munkatársai kezelik. A javaslatokat egy öt tagból álló kuratórium elbírálja, egységes anyaggá szerkeszti, és az Egyetem Szenátusa elé terjeszti véleményezésre. Ezeket az adatokat nem továbbítjuk harmadik félnek.

3.5. Adatbiztonsági intézkedések

A papír alapon gyűjtött dokumentumokat az Egyetem arra kijelölt munkatársai digitalizálják, digitalizálás után pedig a papír alapú anyagokat a Központi Irattárban tárolják a tárolási idő leteltéig.

Az elektronikus formában tárolt adatokat az Egyetem központjában található szerveren őrizzük a megfelelő adatbiztonsági intézkedések betartásával.

4. A megítélt díj kifizetésével kapcsolatos adatkezelés

4.1. A kezelt személyes adatok köre és az adatkezelés célja

személyes adat jellege	adatkezelés célja	adatkezelés jogalapja
A díjra jogosult neve	A díjkifizetés teljesítése	Jogi kötelezettség
A díjra jogosult lakcíme	A díjkifizetés teljesítése	Jogi kötelezettség

A díjra jogosult adóazonosító jele	A díjkifizetés teljesítése	Jogi kötelezettség
A díjra jogosult bankszámlaszáma	A díjkifizetés teljesítése	Jogi kötelezettség
A díjra jogosult édesanyjának neve	A díjkifizetés teljesítése	Jogi kötelezettség
A díjra jogosult társadalombiztosítási azonosító jele	A díjkifizetés teljesítése	Jogi kötelezettség

4.2. Az adatkezelés jogalapja

A díjkifizetéshez szükséges adatlapon megadott adatok kezelésére az Szja-törvény kötelezi az Egyetemet [GDPR 6. cikk (1) c)].

4.3. Az adatkezelés időtartama

Az adatlapot a rajta megadott adatokkal együtt a számviteli törvény értelmében nyolc évig tároljuk. A kifizetés adatai bekerülnek az Egyetemen üzemelő KIRA és SAP-HR bérszámfejtési rendszerekbe is, ezek tárolási ideje az Áht. és az Áht. Vhr. értelmében határozatlan időre szól.

4.4. Az adatokhoz való hozzáférés

Az adatlapot a rajta megadott adatokkal együtt az Egyetem megbízásából az Egyetem bérszámfejtésért felelős szervezeti egységének arra kijelölt munkatársai kezelik.

4.5. Adatbiztonsági intézkedések

A papír alapon gyűjtött dokumentumokat az Egyetem bérszámfejtésért felelős szervezeti egységének arra kijelölt irodájában, elzárva tároljuk.

Az elektronikus formában tárolt adatokat az Egyetem központjában található szerveren őrizzük a megfelelő adatbiztonsági intézkedések betartásával.

5. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

A GDPR alapján Önt a személyes adataival kapcsolatban az alábbi jogok illetik meg:

- a hozzájárulás visszavonásának joga [GDPR 7. cikk],
- tájékoztatáshoz való jog [GDPR 13-14. cikk],
- hozzáféréshez való jog [GDPR 15. cikk],
- helyesbítéshez való jog [GDPR 16. cikk],
- törléshez való jog [GDPR 17. cikk],
- az adatkezelés korlátozásához való jog [GDPR 18. cikk].

5.1. A hozzájárulás visszavonásának joga

Ez a jog a hozzájárulás jogalapon kezelt adatok esetén érvényesíthető. A felterjesztés benyújtási határidejének végéig bármikor visszavonhatja az adatkezeléshez megadott hozzájárulását – viszont ez a javaslat egyidejű visszavonásával jár.

A benyújtási határidő leteltével megkezdődik az elbírálás, onnantól fogva jogszabályi kötelezettségünk lesz az iratok megőrzésére.

5.2. Tájékoztatás-kéréshez való jog

A tájékoztató 1. pontjában található elérhetőségeken írásban információt kérhet az Egyetemről arról, hogy mely személyes adatokat, milyen jogalapon, milyen adatkezelési céllal, milyen forrásból, és mennyi ideig kezeljük. A kérésnek 30 napon belül eleget teszünk.

Amennyiben érdeklődni szeretne a fentebb felsoroltak iránt, azt mindenképpen az adattárolási időn belül tegye, különben csak az adatok megsemmisítéséről tudjuk tájékoztatni.

5.3. Hozzáféréshez való jog

A tájékoztató 1. pontjában található elérhetőségeken hozzáférést kérhet a tárolt személyes adatokhoz (pl. másolat formájában), illetve azon információkhoz, hogy azokat milyen jogalapon, milyen adatkezelési céllal, milyen forrásból és mennyi ideig kezeljük. A kérésnek 30 napon belül eleget teszünk.

Amennyiben hozzáférést szeretne kérni a fentebb felsorolt adataihoz, azt mindenképpen az adattárolási időn belül tegye, különben csak az adatok megsemmisítéséről tudjuk tájékoztatni.

5.4. Helyesbítéshez való jog

Amennyiben személyes adataiban változás történt, vagy tévesen rögzítettek valamilyen adatot, az 1. pontban jelzett e-mail címen kérheti azok kijavítását, módosítását. A beérkezett kéréseknek a tőlünk telhető leggyorsabban eleget fogunk tenni.

Ha bármilyen módosítást, kijavítást szeretne kérni, azt mindenképpen a tárolási időn belül tegye, különben csak az adatok megsemmisítéséről tudjuk tájékoztatni.

5.5. Törléshez való jog

Az 1. pontban megadott e-mail címen kérheti, hogy töröljük a jelentkezés során megadott személyes adatokat. A kérésnek igyekszünk haladéktalanul eleget tenni.

Amennyiben élni szeretne ezzel a jogával, azt csak a benyújtási határidő letelte előtt, a javaslat visszavonásával együtt teheti meg.

5.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az 1. pontban megadott e-mail címen kérheti az adatkezelés korlátozását, amennyiben azok véleménye szerint pontatlanok, vagy ellenzi az adatok törlését valamely okból.

Ha korlátozni szeretné az adatkezelést, azt mindenképpen a tárolási időn belül tegye, különben csak az adatok megsemmisítéséről tudjuk tájékoztatni.

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben bármilyen problémát észlel az adatkezelés kapcsán, kérjük, elsőként jelezze az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjének. Ez hozzásegít minket ahhoz, hogy azonnal megoldást tudjunk találni, és kizárjuk, hogy ez a jövőben is előfordulhasson. Írjon a dpo@uni-mate.hu e-mail címre, és a tőlünk telhető leggyorsabban igyekszünk majd megoldást találni.

Amennyiben nem sikerült vele felvenni a kapcsolatot, vagy nem elégedett a megoldási javaslatainkkal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Hatóság) vizsgálatot kezdeményezhet a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogaiban esett sérelemre, vagy annak közvetlen veszélyére való hivatkozással.

A Hatóság elérhetősége:

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

Web: www.naih.hu

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.