

J E L E N T É S

a 2025. évben folytatott kulturális tevékenységekről

Könyvtárak szakmai űrlapja

Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó könyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:					
Az adatszolgáltató ISIL-azonosítója:					
Szék-helye:	Irányítószám:				
	Helység:				
	Utca, házszám:				
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:					
Telefon (körzetszám is):					
E-mail-cím:			Honlapcíme:		
Kitöltő neve:			Kitöltő telefonja (körzetszám is):		
Funkció:	közkönyvtár	☐ igen		☐ nem	
	szakkönyvtár	☐ igen		☐ nem	
	felsőoktatási könyvtár	☐ igen		☐ nem	
	nemzeti könyvtár	☐ igen		☐ nem	
	fiók/tag könyvtár	☐ igen		☐ nem	
	letéti könyvtár	☐ igen		☐ nem	
	ellátó könyvtár	☐ igen		☐ nem	
	ellátott szolgáltatóhely	☐ igen		☐ nem	
	könyvtárbusz	☐ igen		☐ nem	
Működési hatókör:	☐ országos	☐ fővárosi	☐ vármegyei	☐ városi	☐ községi
Működés módja:	☐ működő		☐ szünetelő		☐ megszűnt
Működés jellege:	☐ egész évben	☐ időszakosan	Az egész évben működők közül a működési, nyitvatartási idő heti óraszám ☐ ☐ ☐ (2.tábla 10.sor 1. oszlop)		
Gazdálkodás módja:	☐ önálló		☐ nem önálló		
Szervezet:	☐ önálló	☐ iskolával összevont	☐ egyéb intézménnyel összevont		☐ fiók

Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni! ¹		
Az ellátó könyvtár EMMI-azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Szék-helye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	
Besorolás <i>(innentől újra minden könyvtári szolgáltatónak kötelezően töltendő!)</i> <i>(Utólagosan ellenőrzött)</i>		☐ - ☐ Települési: vármegyei, fővárosi, központi ☐ Települési: városi ☐ Települési: városrészi ☐ Települési: községi ☐ Települési: vármegyei, fővárosi, tag, fiók ☐ Települési: tag-, fiók ☐ Települési: ellátott szolgáltatóhely ☐ Települési: ellátó ☐ Szak: országos ☐ Szak: MTA (HUN-REN) ☐ Szak: egészségügyi ☐ Szak: egyéb ☐ Nemzeti ☐ Szak: felsőoktatási ☐ Munkahelyi ☐ Egyéb
Nyilvánosság: <i>(Utólagosan ellenőrzött)</i>		☐ - ☐ nyilvános ☐ nem nyilvános

¹ Az alábbi néhány (6) sort csak a tagintézmények azaz tag-, fiókkönyvtárak, illetve az ellátott szolgáltatóhelyek (KSZR-ek) esetében kell kitölteni!

1. A tevékenység ellátásának infrastruktúrája, ahol releváns (helyiségek száma, hasznos alapterület, raktári terület) A szervezet és releváns esetben telephelyei vonatkozásában összesítve adja meg a helyiségek, illetve a férőhelyek számát.

1. A tevékenységet ellátó szervezet helyiségei		
1.1. A tevékenységet ellátó helyiségeinek száma		1.
1.	A tevékenységre használható helyiségek száma	
2.	Férőhelyek/székek száma	

1.2. A tevékenységet ellátó összes helyiségeiből a speciális funkciójú helyiségek száma		1.
1.	Térségi fejlesztési iroda	
2.	Klubhelyiség	
3.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény	
4.	Kiállító helyiség, galéria	
5.	Tornaterem, balett terem	
6.	Turisztikai létesítmény, különösen szálláshely, tábor	
7.	Információs, tanácsadó iroda	
8.	Népi kézműves műhely	
9.	Restaurátorműhely, gyűjteményi raktár	
10.	Raktár	
11.	Moziterem	
12.	Olvasóterem	
13.	Számítógépes oktatóterem	
14.	Egyéb	
15.	Összesen (1.+2...+14.)	

1.3. Az épület hasznos alapterülete (m ² -ben)		1.
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő épületek alapterülete	
2.	– ebből a tevékenységre hasznosítható alapterület (2.tábla 6.sor 1. oszlop)	

2. A könyvtár adatai ²			1.
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	
2.		Letéti hely	
3.		Szolgáltatóhely	
4.		Könyvtárbusz	
5.	Összesen (1-4.)		automatikusan számított összeg
6.	Terület összesen (m ²)		
7.	az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		
8.	az összesenből raktári terület (m ²)		
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban		
12.	Beiratkozási díj (1: nincs; 2: van)		

² Az adatlap ezen részének első öt sorát csak az ellátó tevékenységet is végző központi könyvtáraknak, fiók-/tagkönyvtárral és letéti könyvtárral rendelkező könyvtáraknak kell konkrét számadatokkal feltölteniük (További részletek: a Kitöltési Útmutató 8. o.)

3. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Nyomtatott könyv	Igen / Nem
2.		Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)	Igen / Nem
3.		AV-dokumentum (adathordozón)	Igen / Nem
4.		Elektronikus dokumentum (adathordozón)	Igen / Nem
5.		Dokumentum hordozható adatbázisban (pl.: CD-n, DVD-n)	Igen / Nem
6.		E-folyóiratok online adatbázison keresztül	Igen / Nem
7.		Egyéb e-kiadványok online adatbázison keresztül	Igen / Nem
8.		Könyvtárközi	Igen / Nem
9.		Házhozszállítás	Igen / Nem
10.		Önkiszolgáló kölcsönzés	Igen / Nem
11.		Automatizált könyv-visszavétel	Igen / Nem
12.		Könyvkölcsönző automata (pl. locker)	Igen / Nem
13.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	Igen / Nem
14.		Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)	Igen / Nem
15.		AV-dokumentum (adathordozón)	Igen / Nem
16.		Elektronikus dokumentum (adathordozón)	Igen / Nem
17.		Dokumentum hordozható adatbázisban (pl.: CD-n, DVD-n)	Igen / Nem
18.		E-folyóiratok online adatbázison keresztül	Igen / Nem
19.		Egyéb e-kiadványok online adatbázison keresztül	Igen / Nem
20.	Információszerzés	Irodalomkutatás (retrospektív)	Igen / Nem
21.		Cédulakatalógus	Igen / Nem
22.		Elektronikus katalógus (OPAC)	Igen / Nem
23.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	Igen / Nem
24.		Közhasznú információszerzés	Igen / Nem
25.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	Igen / Nem
26.		Munkakereséshez kapcsolódó információszerzés	Igen / Nem
27.	Rendezvény	Kiállítás	Igen / Nem
28.		Előadás, találkozó	Igen / Nem
29.		Könyvtári óra	Igen / Nem
30.		Műsoros szórakoztató program	Igen / Nem
31.		Ismeretterjesztő program	Igen / Nem
32.	Számítógép- és mobileszköz-használat		Igen / Nem
33.	Internethasználat		Igen / Nem
34.	Távolszerzés	Távhozzáférés	Igen / Nem
35.		Távfeljegyzés	Igen / Nem
36.		Távli fizetés (online fizetés)	Igen / Nem
37.	Távoktatás		Igen / Nem
38.	Reprodukciós szolgáltatások		Igen / Nem
39.	Térítési könyv- és kiadványkötés		Igen / Nem
40.	Térítési könyvrestaurálás		Igen / Nem
41.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		Igen / Nem
42.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		Igen / Nem
43.	Szolgáltatások fogyatékkal élők számára		Igen / Nem
44.	Szolgáltatások nemzetiségek számára		Igen / Nem

4. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken résztvevők száma (fő)
			1.	2.
1.	Könyvtári programok	Összesen (2+...+7)		
2.		Az Összesen-ből típus szerint	Konferencia, workshop	
3.			Kiállítás	
4.			Vetélkedő, verseny	
5.			Műsoros, szórakoztató program	
6.			Ismeretterjesztő program	
7.			Egyéb	
8.		Egyéb kategóriába sorolt programok típusainak felsorolása		szöveges mező
9.		Az Összesen-ből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	
10.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	
11.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	
12.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	
13.			Egyéb	
14.		Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása		szöveges mező
15.		Az Összesen-ből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	
16.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	
17.			Óvodások	
18.			Általános iskolások	
19.			Középiskolások	
20.			Nyugdíjas korosztály	
21.			Családok	
22.			Felnőttek	
23.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	
24.			Egyéb	
25.		Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása		szöveges mező
26.	Képzések, tréningek	Összesen (27+28)		
27.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	
28.			Nem akkreditált	
29.		Az Összesen-ből célcsoport szerint	Általános iskolások	
30.			Középiskolások	
31.			Felsőoktatási hallgatók	
32.			Oktatók, kutatók	
33.			Nyugdíjas korosztály	
34.			Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő	
35.			Intézményi dolgozók	
36.			Felnőttek	
37.			Egyéb	
38.		Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása		szöveges mező

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.
1.	Van-e intézményi felhő? (1: nincs; 2: van)	
2.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)	
3.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve
4.		hálózatra kötve, és képes internetet elérni
5.		hálózatra kötve, és csak intranetet képes elérni
6.		összesen (3-5.)
7.	az összesből dolgozói (db)	nincs hálózatra kötve
8.		hálózatra kötve, és képes internetet elérni
9.		hálózatra kötve, és csak intranetet képes elérni
10.		összesen (7-9.)
11.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú
12.		bérelt
13.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben
14.		kiszervezett üzemeltetésben
15.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e? (1: nem; 2: igen)	
16.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel? (1: nem; 2: igen)	

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Használ-e integrált könyvtári rendszert? (1: nem; 2: igen; 3: igen, az ellátó könyvtárét)	
2.	Ha igen, melyiket? (1: Aleph; 2: Alma; 3: Corvina; 4: HunTéka; 5: Liberty; 6: LibMate; 7: Olib; 8: Szikla; 9: Szirén; 10: TextLib; 11: saját fejlesztésű; 12: egyéb)	
3.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere (1: nincs; 2: jegyértékesítés; 3: dokumentum-értékesítés; 4: egyéb)	
4.	Üzemeltet-e blogot? (1: nem; 2: igen)	
5.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet? (1: nem; 2: igen)	

5.1. Állomány *		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
* KSZR-ek esetében kizárólag a saját, ellátó könyvtártól független állományára vonatkozóan szükséges a kitöltése! Az ellátó könyvtárak ezt a táblát nem töltik!		1.	2.
1.	Könyv (kötet vagy téka)		
2.	Folyóirat (kötet vagy téka)		
3.	Kartográfiai dokumentum (db)		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
7.	E-könyv (db)		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)		
9.	Digitális hangdokumentum (db)		
10.	Digitális képdokumentum (db)		
11.	Egyéb dokumentum (db)		
12.	Összesen (1–11.):		
13.	- az összesből (12. sorból) helyismereti dokumentum (db)		
14.	- az összesből ((12. sorból) muzeális dokumentum (db)		
15.	- az összesből (12. sorból) nemzetiségi dokumentum (db)		
16.	Érték (ezer Ft)		
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		NEM TÖLTHETŐ
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)		NEM TÖLTHETŐ
19.	Kölcsönözhető állomány (db)		

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	
2.			A példányok száma	
3.	Csak digitális		A címek (féleségek) száma	
4.	Hibrid (azaz nyomtatott és digitális formában is)		A címek (féleségek) száma	
5.			A példányok száma	

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából			A tárgyévben digitalizált (db)	Összes digitalizált (db)
			1.	2.
1.	Dokumentum-típusok (a címek száma)	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex		
2.		Hangdokumentum		
3.		Képdokumentum		
4.		Audiovizuális dokumentum		

5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				A tárgyévben hozzáférhető (db)
				1.
1.	Dokumentum-típusok	E-könyv		
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő	
3.			Teljes szövegű	
4.			Egyéb	
5.			Előfizetett	
6.			Épített	
7.	A teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		
2.	- ebből (1. sorból) az analitikus rekordok száma		
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		
4.	Részt vesz a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében? (1: nem; 2: igen)		
5.	Részt vesz a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében? (1: nem; 2: igen)		

7. Állományvédelem			1.
1.	Restaurálandó dokumentum (db)		
2.	Működtet a könyvtár könyvkötészeti műhelyt? (1: nem; 2: igen)		
3.	Működtet a könyvtár restaurátorműhelyt? (1: nem; 2: igen)		
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentum (db)		
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentum (db)		
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentum (db)		
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma (db)		
8.	A tárgyévben mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)		
9.	A tárgyévben RFID biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)		
10.	Az összes mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentum száma (db)		
11.	Az összes RFID biztonsági jellel ellátott dokumentum száma (db)		
12.	Van hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben? (1: nincs; 2: van)		
13.	Van hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben? (1: nincs; 2: van)		

8. Könyvtárhasználat			1.
1.	Beiratkozott tag (fő)	Összesen	
2.		ebből 0-6 éves	
3.		ebből 7-14 éves	
4.		ebből 15-16 éves	
5.		ebből 17-18 éves	
6.		ebből 19-25 éves	
7.		ebből 26-35 éves	
8.		ebből 36-54 éves	
9.		ebből 55-65 éves	
10.		ebből 65 év feletti	
11.	Egyéb regisztrált használó összesen (fő)		
12.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	Összesen	
13.		- ebből	Személyes (helybeni) használat összesen
14.			A személyes használatból (13. sorból) internethasználat
15.			telefon, e-mail
16.			OPAC, honlap
17.	Kölcsönzés (db)	Összesen (20+21)	
18.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	
19.		az összesből házhozszállítás	
20.		az összesből nem digitális dokumentum (db) (22-27+32 sorok együtt)	automatikusan számolt
21.		az összesből digitális dokumentum (db) (28-31+33 sorok együtt)	automatikusan számolt
22.		az összesből nem digitális (nyomtatott) könyv (kötet)	
23.		az összesből nem digitális (nyomtatott) folyóirat (kötet vagy téka)-téma-	
24.		az összesből nem digitális kartográfiai dokumentum (db)	
25.		az összesből nem digitális (nyomtatott) zenei dokumentum (pl. kotta) (db)	
26.		az összesből analóg, nem digitális hangdokumentum (db, tekercs)	
27.		az összesből analóg, nem digitális képdokumentum (db, tekercs)	
28.		az összesből e-könyv (db)	
29.		az összesből egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	
30.		az összesből digitális hangdokumentum (db)	
31.		az összesből digitális képdokumentum (db) (fotó és audiovizuális)	
32.		az összesből egyéb nem digitális dokumentum (db)	
33.		az összesből egyéb digitális dokumentum (db)	
34.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		
35.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		
36.	Aktív használók (fő) (Nem lehet több, mint a 1. és a 11. sor összege!)		
37.	Látogatók száma (fő)		

9. Könyvtárközi kölcsönzés				ODR-en keresztül	Összesen
				1.	2.
1.	Beérkezett kérés				
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben			
3.		Másolatban	Nyomtatott formában		
4.			Elektronikus formában		
5.	Küldött kérés				
6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben			
7.		Másolatban	Nyomtatott formában		
8.			Elektronikus formában		

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység	1.
--	----

1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	
2.	Végez a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést? (1: nem; 2: igen)	
3.	Készít a könyvtár szakterületi bibliográfiát? (1: nem; 2: igen)	
4.	Végez a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet? (1: nem; 2: igen)	
5.	Nyújt a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást? (1: nem; 2: igen)	
6.	Végez a könyvtár kiadói tevékenységet? (1: nem; 2: igen)	
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	
9.	Nyújt a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást? (1: nem; 2: igen)	
10.	Szervez a könyvtár tréninget? (1: nem; 2: igen)	
11.	Van kreditpontot érő képzése a könyvtárnak? (1: nem; 2: igen)	

11. Stratégiai terv		
1.	Rendelkezik-e az adatszolgáltató intézmény stratégiai tervvel? (1: igen; 2: nem)	
2.	Ha igen, mettől meddig? (év megjelölés)	

[illegible]

13. Pénzügyi adatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)			1. (ezer Ft)
1.	Bevételek	Működési bevétel	
2.		- ebből (1. sorból) jegy-, részvételi-, tagdíjbevétel	
3.		Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszköz	
5.		- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás (benne kulturális norma-tíva)	
6.		- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás (ha központi költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, to-vábbi fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel)	
7.		- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	
8.		= ebből (7. sorból) EU-s forrásból kapott támogatás	
9.		Mecenatúra, szponzoráció	
10.		Egyéb bevételek	
11.		Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.+10.)	
12.	Kiadások	Személyi juttatások	
13.		- ebből (12. sorból) munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei	
14.		Munkaadókat terhelő járulékok	
15.		Dologi kiadások	
16.		Felújítási kiadások	
17.		Felhalmozási kiadások	
18.		Egyéb kiadások	
19.		Kiadások összesen (12.+14.+15.+16.+17.+18.)	
20.		- a kiadásokból áfa és egyéb adójellegű kiadások	
13.2. Tárgyévi pénzmaradvány			1. (ezer Ft)
1.			

14. Az ellátó könyvtár állománya és munkatársai		A tárgyévben állományba vett	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (<i>kötet</i>)		
2.	Folyóirat (<i>kötet vagy téka</i>)		
3.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (<i>db</i>)		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (<i>db, tekercs</i>)		
6.	Képdokumentum analóg hordozón (<i>db, tekercs</i>)		
7.	Audiovizuális dokumentum (<i>mozgóképek</i>) analóg hordozón (<i>db, tekercs</i>)		
8.	E-könyv (<i>db</i>)		
9.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (<i>db</i>)		
10.	Digitális hangdokumentum (<i>db</i>)		
11.	Digitális képdokumentum (<i>db</i>)		
12.	Egyéb dokumentum (<i>db</i>)		
13.	Összesen (1–12.):		
14.	- ebből (13. sorból) helyismereti dokumentum (<i>db</i>)		
15.	- ebből (13. sorból) muzeális dokumentum		
16.	- ebből (13. sorból) nemzetiségi dokumentum		
17.	Érték (ezer Ft)		NEM TÖLTHETŐ
18.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZE-TETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		NEM TÖLTHETŐ
19.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (<i>db</i>)		
20.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva (<i>fő</i>)		

15. Intézményi repozitórium			1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal? (1: nem; 2: igen)		
2.	Ha igen,	hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	
3.		minősített-e? (1: nem; 2: igen)	
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)		
5.	A repozitóriumok(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)		
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)		

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai (Kizárólag a KSZR-ek töltik ki!)			1.
1.	A finanszírozása forrása (1: költségvetési támogatás; 2: fenntartó; 3: mindkettő)		
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	dokumentumbeszerzés	%
3.		személyi kiadás	%
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	%
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció stb.)	%
6.	Az dokumentumellátás gyakorisága (1: heti; 2: havi; 3: ritkább)		
7.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Könyv	
8.		AV-dokumentum (fizikai hordozón)	
9.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	
10.	Helyben lévő állomány összesen (db) (Ide írja be a saját, illetve az ellátó által biztosított helyben elérhető állományt!)		
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat; a címek száma)		
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer (1: nincs; 2: az ellátóéval azonos; 3: egyéb)		
13.	Elektronikus katalógus (1: nincs; 2: az ellátó könyvtárral közös; 3: önálló)		
14.	Telefonos kapcsolat (1: nincs; 2: van)		
15.	Nemzetiségi szolgáltatás (1. nincs; 2. van)		

17. Összlátogató, résztvevő létszám és alkalmak száma (automatikusan összegző tábla a háttérben, nem látható és tölthető!)		Létszám	Alkalom
		1.	2.
1.	Könyvtári programok, képzések (4. tábla 1. sor és 26. sor 1. oszlop)		
2.	Könyvtári programok, képzések (4. tábla 1. sor és 26. sor 2. oszlop)		
3.	Könyvtárhasználat (8. tábla 17. sor 1. oszlop)		
4.	Könyvtárhasználat (8. tábla 1. sor 1. oszlop + 8. tábla 11. sor 1. oszlop)		
5.	Mindösszesen (1.+2.+3.+4.)		

18.1. A tevékenységet ellátó informatikai ellátottsága		1.
1.	Internetkapcsolat, technológia (1: Nincs; 2: Vezetékes szélessávú technológia; 3: Kábelmodem, CATV; 4: Optikai kábel; 5: Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)	
2.	Internetkapcsolat sávszélesség (1: Nincs; 2: Keskeny sávszélesség; 3: Aszinkron (csak letöltésnél) szélessávú; 4: Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel	
3.	Van-e saját honlapja (1: Nincs; 2: Egyszerű struktúra, statikus adattartalom, 3: Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom, 4: Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom; 5: Több önálló domain néven különböző internetes tartalmat szolgáltat)	
4.	Van-e belső informatikai hálózata (LAN)?	
5.	Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma	
6.	Nyilvános internet-terminálok száma	
7.	Szolgáltat nyilvános internet elérési pontot (pl. WiFi Hotspot)?	
8.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis (1: Nincs, 2: Van, csakhelyben elérhető, 3: Van, on-line elérhető)	
9.	Rendelkezik-e informatikai szakszeméllyel? (1: Nincs, 2: Informatikai szervezeti egység, 3: Informatikus/rendszergazda/üzemeltető, 4: Szerződés alapján, kiszervezve)	
10.	Honlap(jainak) (össz)látogatottsága (egyedi látogató/nap): (1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4: 1001-3000, 5: 3001-5000, 6: 5001 felett)	
11.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)? (1: Nem; 2: Igen, kormányzatijánlás szerint; 3: Igen, WAI ajánlások szerint; 4: Igen, egyéb ajánlásszerint)	
12.	Ha rendelkezik saját honlappal, az mobileszközökre optimalizált? (reszponzív) (1: Nem; 2: Igen)	
13.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással? (1: Nem; 2: Igen, iOS operációs rendszeren; 3: Igen, Android operációs rendszeren; 4: Igen, mindkét platformon)	
14.	Van-e elektronikus jegyértékesítő rendszere? (1: Nincs; 2: Van, pénztárakban; 3: Van, pénztárakban és online)	

18.2. Honlap használat		1.
1.	Saját honlapról tárgyévi információ-letöltések száma	

19.1. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik közösségi oldalon saját profillal	

19.2. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik a Facebookon saját profillal (1: Nem; 2: Igen)	
2.	Facebook követők száma: (1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4: 1001-3000, 5: 3001-5000, 6: 5001 felett)	
3.	Rendelkezik az Instagramon saját profillal (1: Nem; 2: Igen)	
4.	Instagram követők száma: (1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4: 1001-3000, 5: 3001-5000, 6: 5001 felett)	
5.	Rendelkezik a Youtube-on saját profillal (1: Nem; 2: Igen)	
6.	Youtube követők száma: (1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4: 1001-3000, 5: 3001-5000, 6: 5001 felett)	
7.	Rendelkezik egyéb közösség oldalon saját profillal (1: Nem; 2: Igen)	
8.	Egyéb közösségi oldal követők száma: (1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4: 1001-3000, 5: 3001-5000, 6: 5001 felett)	

20. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező iskolai közösségi szolgálatot (IKSZ) teljesítő diákok száma	
2.	Jóváételi munkában résztvevők száma	

21. Akadálymentes hozzáférhetőség			1.
1.	Minősítetten akadálymentes az épület		Igen / Nem
2.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa + kapaszkodó/korlát	Igen / Nem
3.		lépcsőlift (korlátlift, emelőlift stb.)	Igen / Nem
4.		lift (utcáról elérhető)	Igen / Nem
5.		van a közlekedésében akadályozott személyek számára jelzett parkoló	Igen / Nem
6.	Épületen belüliközlekedés	az ajtók szélessége min. 0,90 m	Igen / Nem
7.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen / Nem
8.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen / Nem
9.		az emeletek felvonóval (lifttel) elérhetőek	Igen / Nem
10.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen / Nem
11.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen / Nem
12.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen / Nem
13.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen / Nem
14.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen / Nem
15.		van könnyen érthető információ a weboldalon	Igen / Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a célcsoporttal kapcsolatba kerülő dolgozók felkészítése megtörtént	Igen / Nem
17.		segítőkutyt beengedik az intézménybe	Igen / Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen / Nem
19.		vannak tapintható/Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen / Nem
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető	Igen / Nem
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen / Nem