

**J E L E N T É S**

**a 2024. évben folytatott kulturális tevékenységekről**

**Könyvtárak szakmai űrlapja**

<b>Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó könyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:</b>				
<b>Az adatszolgáltató ISIL-azonosítója:</b>				
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:			
	Helység:			
	Utca, házszám:			
<b>Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:</b>				
<b>Telefon (körzetszám is):</b>				
<b>E-mail-cím:</b>		<b>Honlapcíme:</b>		
<b>Kitöltő neve:</b>		<b>Kitöltő telefonja (körzetszám is):</b>		
<b>Funkció:</b>	közkönyvtár	igen nem		
	szakkönyvtár	igen nem		
	felsőoktatási könyvtár	igen nem		
	nemzeti könyvtár	igen nem		
	fiók/tag könyvtár	igen nem		
	letéti könyvtár	igen nem		
	ellátó könyvtár	igen nem		
	ellátott szolgáltatóhely	igen nem		
	könyvtárbusz	igen nem		
<b>Működési hatókör:</b>	országos fővárosi vármegyei városi községi			
<b>Működés módja:</b>	működő szünetelő megszűnt			
<b>Működés jellege:</b>	egész évben időszakosan	Az egész évben működők közül a működési, nyitvatartási idő heti óraszama	0	<b>*(2.tábla 10.sor 1. oszlop)</b>
<b>Gazdálkodás módja:</b>	önálló nem önálló			
<b>Szervezet:</b>	önálló iskolával összevont egyéb intézménnyel összevont fiók			

<b>Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!</b>	
<b>Az ellátó könyvtár EMMI-azonosítója:</b>	
<b>Az ellátó könyvtár teljes neve:</b>	
<b>Könyvtárbusz neve:</b>	
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:
	Helység:
	Utca, házszám:
<b>Besorolás</b> <i>(Utólag automatikusan kitöltött)</i>	Települési: vármegyei, fővárosi, központi    Települési: vármegyei, fővárosi, tag, fiók    Települési: városi    Települési: városrészi    Települési: községi    Települési: tag-, fiók    Települési: ellátó    Települési: ellátott szolgáltatóhely    Szak: MTA    Szak: országos    Szak: felsőoktatási    Szak: egészségügyi    Szak: egyéb    Nemzeti    Munkahelyi    Egyéb
<b>Nyilvánosság:</b> <i>(Utólag automatikusan kitöltött)</i>	nyilvános    nem nyilvános

**1. A tevékenység ellátásának infrastruktúrája, ahol releváns (helyiségek száma, hasznos alapterület, raktári terület) A szervezet és releváns esetben telephelyei vonatkozásában összesítve adja meg a helyiségek, illetve a férőhelyek számát.**

<b>1. A tevékenységet ellátó szervezet helyiségei</b>	
<b>1.1. A tevékenységet ellátó helyiségeinek száma</b>	1.
1. A tevékenységre használható helyiségek száma	
2. Férőhelyek/székek száma	

<b>1.2. A tevékenységet ellátó összes helyiségeiből a speciális funkciójú helyiségek száma</b>		1.
1.	Térségi fejlesztési iroda	
2.	Klubhelyiség	
3.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény	
4.	Kiállító helyiség, galéria	
5.	Tornaterem, balett terem	
6.	Turisztikai létesítmény, különösen szálláshely, tábor	
7.	Információs, tanácsadó iroda	

8.	Népi kézműves műhely	
9.	Restaurátorműhely, gyűjteményi raktár	
10.	Raktár	
11.	Moziterem	
12.	Olvasóterem	
13.	Számítógépes oktatóterem	
14.	Egyéb	
<b>15.</b>	<b>Összesen (1.+2...+14.)</b>	0

<b>1.3. Az épület hasznos alapterülete (m<sup>2</sup>-ben)</b>		1.
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő épületek alapterülete	
2.	- ebből a tevékenységre hasznosítható alapterület (2.tábla 6.sor 1. oszlop)	

<b>2. A könyvtár adatai</b>		1.
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár
2.		Letéti hely
3.		Szolgáltatóhely
4.		Könyvtárbusz
<b>5.</b>	<b>Összesen (1-4.)</b>	
6.	Terület összesen (m <sup>2</sup> )	
7.	az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m <sup>2</sup> )	
8.	az összesenből raktári terület (m <sup>2</sup> )	
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban	
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban	
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban	
12.	Beiratkozási díj (1: nincs; 2: van)	1: nincs 2: van

3. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Nyomtatott könyv	Nem Igen
2.		Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)	Nem Igen
3.		AV-dokumentum (fizikai hordozón)	Nem Igen
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	Nem Igen
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	Nem Igen
6.		Elektronikus folyóiratok adatbázison keresztül	Nem Igen
7.		Elektronikus további kiadványok adatbázison	Nem Igen
8.		Könyvtárközi	Nem Igen
9.		Házhozszállítás	Nem Igen
10.		Önkiszolgáló kölcsönzés	Nem Igen
11.		Automatizált könyv-visszavétel	Nem Igen
12.		Könyvkölcsönző automata (pl. locker)	Nem Igen
13.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	Nem Igen
14.		Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)	Nem Igen
15.		AV-dokumentum (fizikai hordozón)	Nem Igen
16.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	Nem Igen
17.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	Nem Igen
18.		Elektronikus folyóiratok adatbázison keresztül	Nem Igen
19.		Elektronikus további kiadványok adatbázison	Nem Igen
20.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás (retrospektív)	Nem Igen
21.		Cédulakatalógus	Nem Igen
22.		Elektronikus katalógus (OPAC)	Nem Igen
23.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	Nem Igen
24.		Közhasznú információs szolgáltatás	Nem Igen
25.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	Nem Igen

26.		Munkakereséshez kapcsolódó	Nem Igen
27.	Rendezvény	Kiállítás	Nem Igen
28.		Előadás, találkozó	Nem Igen
29.		Könyvtári óra	Nem Igen
30.		Műsoros szórakoztató program	Nem Igen
31.		Ismeretterjesztő program	Nem Igen
32.	Számítógép- és mobileszköz-használat		Nem Igen
33.	Internethasználat		Nem Igen
34.	Távszolgáltatás	Távhosszabbítás	Nem Igen
35.		Távelőjegyzés	Nem Igen
36.		Távoli fizetés (online fizetés)	Nem Igen
37.	Távoktatás		Nem Igen
38.	Reprográfiai szolgáltatások		Nem Igen
39.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		Nem Igen
40.	Térítéses könyvrestaurálás		Nem Igen
41.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		Nem Igen
42.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		Nem Igen
43.	Szolgáltatások fogyatékkal élők számára		Nem Igen
44.	Szolgáltatások nemzetiségek számára		Nem Igen

4. Könyvtári programok, képzések	A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken résztvevők száma (fő)
	1.	2.

1.	<b>Könyvtári programok</b>	<b>Összesen</b>		
2.		Az Összesenből típus szerint	Konferencia, workshop	
3.			Kiállítás	
4.			Vetélkedő, verseny	
5.			Műsoros, szórakoztató program	
6.			Ismeretterjesztő program	
7.			Egyéb	
8.			Egyéb kategóriába sorolt programok típusainak felsorolása	
9.			Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő
10.		Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás		
11.		Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó		
12.		Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő		
13.		Egyéb		
14.		Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása		
15.		Az Összesenből célcsoport szerint		Hátrányos helyzetűek
16.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	
17.			Óvodások	
18.			Általános iskolások (tehetséggondozás)	
19.			Középiskolások	
20.			Nyugdíjas korosztály	
21.			Családok	
22.			Kismamák	
23.			Felnőttek	
24.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	
25.		Egyéb		

26.		Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása			
27.	<b>Képzések, tréningek</b>	<b>Összesen</b>	0	0	
28.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált		
29.			Nem akkreditált		
30.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános iskolások		
31.			Középiskolások		
32.			Felsőoktatási hallgatók		
33.			Oktatók, kutatók		
34.			Nyugdíjas korosztály		
35.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő		
36.			Intézményi dolgozók		
37.			Felnőttek		
38.		Egyéb			
39.			Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása		

<b>4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet</b>			1.
1.	Van-e intézményi felhő? (1: nincs; 2: van)		1: nincs 2: van
2.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)		
3.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatba kötve	
4.		hálózatba kötve, és képes internetet elérni	
5.		hálózatba kötve, és csak intranetet képes elérni	
6.		összesen (3-5.)	0

7.	az összesből dolgozói (db)	nincs hálózatra kötve	
8.		hálózatra kötve, és képes internetet elérni	
9.		hálózatra kötve, és csak intranetet képes elérni	
10.		összesen (7-9.)	0
11.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú	
12.		bérelt	
13.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben	
14.		kiszervezett üzemeltetésben	
15.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e? (1: nem; 2: igen)		1: nem 2: igen
16.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel? (1: nem; 2: igen)		1: nem 2: igen

<b>4.2. Informatikai szolgáltatások</b>		1.
1.	Használ-e integrált könyvtári rendszert? (1: nem; 2: igen; 3: igen, az ellátó könyvtárét)	1: nem 2: igen 3: igen, az ellátó könyvtárét
2.	Ha igen, melyiket? (1: Aleph; 2: Alma; 3: Corvina; 4: HunTéka; 5: Liberty; 6: LibMate; 7: Olib; 8: Qulto; 9: Szikla; 10: Szirén; 11: TextLib; 12: saját fejlesztésű; 13: egyéb)	Aleph Alma Corvina HunTéka Liberty LibMate Olib Qulto Szikla Szirén TextLib Saját fejlesztésű Egyéb
3.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere (1: nincs; 2: jegyértékesítés; 3: dokumentum-értékesítés; 4: egyéb)	nincs jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
4.	Üzemeltet-e blogot? (1: nem; 2: igen)	nem igen
5.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet? (1: nem; 2: igen)	nem igen



5.1. Állomány *		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
* KSZR-ek saját, ellátó könyvtártól független, állományára vonatkozóan is indokolt a kitöltése!			
1.	Könyv (kötet)		
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)		
3.	Kartográfiai dokumentum (db)		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
7.	E-könyv (db)		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)		
9.	Digitális hangdokumentum (db)		
10.	Digitális képdokumentum (db)		
11.	Egyéb dokumentum (db)		
12.	Összesen (1-11.):	0	0
13.	- az összesből (12. sorból) helyismereti dokumentum (db)		
14.	- az összesből (12. sorból) muzeális dokumentum (db)		
15.	- az összesből (12. sorból) nemzetiségi dokumentum (db)		
16.	Érték (ezer Ft)		<b>NEM TÖLTHETŐ</b>
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)		
19.	Kölcsönözhető állomány (db)		

5.2. Kurrens folyóiratok	1.
--------------------------	----

1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	
2.			A példányok száma	
3.	Csak digitális		A címek (féleségek) száma	
4.	Nyomtatott + digitális		A címek (féleségek) száma	
5.			A példányok száma	

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából			A tárgyévben digitalizált (db)	Összes digitalizált (db)
			1.	2.
1.	Dokumentum-típusok <i>(a címek száma)</i>	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex)		
2.		Hangdokumentum		
3.		Képdokumentum		
4.		Audiovizuális dokumentum		

5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				A tárgyévben hozzáférhető (db)
				1.
1.	Dokumentum-típusok	E-könyv		
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő	
3.			Teljes szövegű	
4.			Egyéb	
5.			Előfizetett	
6.			Épített	
7.	A teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		
2.	- ebből (1. sorból) az analitikus rekordok száma		
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		

4.	Részt vesz a könyvtár a <i>Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa</i> építésében? (1: nem; 2: igen)	1:nem 2:igen
5.	Részt vesz a könyvtár a <i>Humántudományi Tanulmányok és Cikkek</i> adatbázis építésében? (1: nem; 2: igen)	1:nem 2:igen

<b>7. Állományvédelem</b>		1.
1.	Restaurálandó dokumentum (db)	
2.	Működtet a könyvtár könyvkötészeti műhelyt? (1: nem; 2: igen)	1: nem 2: igen
3.	Működtet a könyvtár restaurátorműhelyt? (1: nem; 2: igen)	1: nem 2: igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentum (db)	
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentum (db)	
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentum (db)	
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma (db)	
8.	A tárgyévben mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)	
9.	A tárgyévben RFID biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)	
10.	Az összes mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentum száma(db)	
11.	Az összes RFID biztonsági jellel ellátott dokumentum száma(db)	
12.	Van hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben? (1: nincs; 2: van)	1: nincs 2: van
13.	Van hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben? (1: nincs; 2: van)	1: nincs 2: van

<b>8. Könyvtárhasználat</b>		1.
-----------------------------	--	----

1.	<b>Beiratkozott tag (fő)</b>	<b>Összesen</b>		0	
2.		<i>ebből 0-6 éves</i>			
3.		<i>ebből 7-14 éves</i>			
4.		<i>ebből 15-16 éves</i>			
5.		<i>ebből 17-18 éves</i>			
6.		<i>ebből 19-25 éves</i>			
7.		<i>ebből 26-35 éves</i>			
8.		<i>ebből 36-54 éves</i>			
9.		<i>ebből 55-65 éves</i>			
10.		<i>ebből 65 év feletti</i>			
11.	Egyéb regisztrált használó összesen (fő)				
12.	<b>Könyvtárhasználatok száma (alkalom)</b>	<b>Összesen</b>		0	
13.		- ebből	Személyes (helybeni) használat összesen		
14.			A személyes használatból (13. sorból) internethasználat		
15.			Távhasználat	telefon, e-mail	
16.				OPAC, honlap	

17.	<b>Kölcsönzés (db)</b>	<b>Összesen</b>	
18.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	
19.		az összesből házhozszállítás	
20.		az összesből a fizikai hordozón lévőké	
21.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	
22.		az összesből könyv (kötet)	
23.		az összesből bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	
24.		az összesből kartográfiai dokumentum (db)	
25.		az összesből nyomtatott zenei dokumentum (db)	
26.		az összesből hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	
27.		az összesből képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	
28.		az összesből e-könyv (db)	
29.		az összesből egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	
30.		az összesből digitális hangdokumentum (db)	
31.		az összesből digitális képdokumentum (db)	
32.		az összesből egyéb dokumentum (db)	
33.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		
34.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC) (db)		
35.	Aktív használók (fő)		
36.	Látogatók száma (fő)		

<b>9. Könyvtárközi kölcsönzés</b>			ODR-en keresztül	Összesen
			1.	2.
1.	Beérkezett kérés			
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben		
3.		Másolatban	Nyomtatott formában	
4.		Másolatban	Elektronikus formában	

5.	Küldött kérés			
6.	Kapott dokumentum ( <i>db</i> )	Eredetiben		
7.		Másolatban	Nyomtatott formában	
8.			Elektronikus formában	

<b>10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység</b>		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	
2.	Végez a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést? ( <i>1: nem; 2: igen</i> )	1: nem 2: igen
3.	Készít a könyvtár szakterületi bibliográfiát? ( <i>1: nem; 2: igen</i> )	1: nem 2: igen
4.	Végez a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet? ( <i>1: nem; 2: igen</i> )	1: nem 2: igen
5.	Nyújt a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást? ( <i>1: nem; 2: igen</i> )	1: nem 2: igen
6.	Végez a könyvtár kiadói tevékenységet? ( <i>1: nem; 2: igen</i> )	1: nem 2: igen
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? ( <i>a címek száma</i> )	
8.	<i>ebből</i> hány nyílt hozzáférésű (open access)? ( <i>a címek száma</i> )	
9.	Nyújt a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást? ( <i>1: nem; 2: igen</i> )	1: nem 2: igen
10.	Szervez a könyvtár tréninget? ( <i>1: nem; 2: igen</i> )	1: nem 2: igen
11.	Van kreditpontot érő képzése a könyvtárnak? ( <i>1: nem; 2: igen</i> )	1: nem 2: igen

<b>11. Stratégiai terv</b>		
1.	Rendelkezik-e az adatszolgáltató intézmény stratégiai tervvel? ( <i>1: igen; 2: nem</i> )	1: igen 2: nem
2.	Ha igen, mettől meddig? ( <i>év megjelölés</i> )	

12. Munkaügyi létszámadatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 9. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Rész-munkaidős átszámítva	Együtt	- az Együttből vezető	- az Együttből megbízási jogviszonnyal					
			1.	2.	3.	4.=1.+2.	5.	6.					
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörben	informatikus könyvtáros (BA)				0				0			
2.		okleveles informatikus könyvtáros (MA)				0				0			
3.		könyvtárostanárr				0				0			
4.		informatikus, rendszerszervező				0				0			
5.		egyéb				0				0			
6.		<b>Együtt (1-5.)</b>				0				0			
7.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens				0				0			
8.		informatikus, rendszerszervező				0				0			
9.		egyéb				0				0			
10.		<b>Együtt (7-9.)</b>				0				0			
11.	<b>Szakmai munkakörben</b>	<b>Összesen (6. + 10.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

12.	<b>Egyéb (nem szakmai) munkakörökben</b>	gazdasági, ügyviteli alkalmazott				0					0		
13.		műszaki, fenntartási				0					0		
14.		egyéb				0					0		
15.		<b>Együtt (12-14.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	<b>Mindösszesen (11. + 15.)</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 7/1. + 7/3.) (fő)					0							
18.	- Az összesből közalkalmazott (16. sorból)					0					0		
19.	- Az összesből közfoglalkoztatott (16. sorból)					0					0		



13. Pénzügyi adatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)			1. (ezer Ft)
1.	<b>Bevételek</b>	Működési bevétel	
2.		- ebből (1. sorból) jegy-, részvételi-, tagdíjbevétel	
3.		Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszköz	
5.		- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás (benne kulturális normatíva)	
6.		- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás (ha központi költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, további fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel)	
7.		- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	
8.		= ebből (7. sorból) EU-s forrásból kapott támogatás	
9.		Mecenatúra, szponzoráció	
10.		Egyéb bevételek	
11.		<b>Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.+10.)</b>	0
12.	<b>Kiadások</b>	Személyi juttatások	
13.		- ebből (12. sorból) munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei	
14.		Munkaadókat terhelő járulékok	
15.		Dologi kiadások	
16.		Felújítási kiadások	
17.		Felhalmozási kiadások	
18.		Egyéb kiadások	
19.		<b>Kiadások összesen (12.+14.+...+18.)</b>	0
20.		- a kiadásokból áfa és egyéb adójellegű kiadások	

13.2. Tárgyévi pénzmaradvány		1. (ezer Ft)
1.		0

14. Az ellátó könyvtár állománya és munkatársai		A tárgyévben állományba vett	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)		
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)		
3.	Kartográfiai dokumentum (db)		

4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
7.	Audiovizuális dokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
8.	E-könyv (db)		
9.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)		
10.	Digitális hangdokumentum (db)		
11.	Digitális képdokumentum (db)		
12.	Egyéb dokumentum (db)		
13.	<b>Összesen (1-12.):</b>	0	0
14.	- ebből (13. sorból) helyismereti dokumentum (db)		
15.	- ebből (13. sorból) muzeális dokumentum		
16.	- ebből (13. sorból) nemzetiségi dokumentum		
17.	Érték (ezer Ft)		<b>NEM TÖLTHETŐ</b>
18.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		<b>NEM TÖLTHETŐ</b>
19.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)		
20.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva (fő)		

<b>15. Intézményi repozitórium</b>			1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal? (1: nem; 2: igen)		1: nem 2: igen
2.	Ha igen,	hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	
		minősített-e? (1: nem; 2: igen)	1: nem 2: igen
3.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)		
4.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)		
5.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)		

<b>16. A szolgáltató helyek ellátási adatai</b>			1.
1.	A finanszírozása forrása (1: költségvetési támogatás; 2: fenntartó; 3: mindkettő)		1: költségvetési támogatás 2: fenntartó 3: mindkettő
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	dokumentumbeszerzés	%
3.		személyi kiadás	%
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	%

5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció stb.)	%
6.	Az dokumentumellátás gyakorisága (1: heti; 2: havi; 3: ritkább)		1: heti 2: havi 3: ritkább
7.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Könyv	
8.		AV-dokumentum (fizikai hordozón)	
9.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	
10.	Helyben lévő állomány összesen (db) (5.1 tábla 12. sor 2. oszlop)		0
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat; a címek száma)		
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer (1: nincs; 2: az ellátóéval azonos; 3: egyéb)		1: nincs 2: az ellátóéval azonos 3: egyéb
13.	Elektronikus katalógus (1: nincs; 2: az ellátó könyvtárral közös; 3: önálló)		1: nincs 2: az ellátó könyvtárral közös 3: önálló
14.	Telefonos kapcsolat (1: nincs; 2: van)		1: nincs 2: van
15.	Nemzetiségi szolgáltatás (1: nincs; 2: van)		1: nincs 2: van

#### 18. Informatikai ellátottság (amennyiben releváns)

<b>18.1. A tevékenységet ellátó informatikai ellátottsága</b>		1.
1.	Internetkapcsolat technológia (1: Nincs; 2: Vezetékes szélessávú technológia; 3: Kábelmodem, CATV; 4: Optikai kábel; 5: Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net))	1: Nincs 2: Vezetékes szélessávú technológia 3: Kábelmodem, CATV 4: Optikai kábel 5: Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)
2.	Internetkapcsolat sáv szélesség (1: Nincs; 2: Keskeny sáv szélesség; 3: Aszinkron (csak letöltésnél) szélessávú; 4: Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel)	1: Nincs 2: Keskeny sáv szélesség 3: Aszinkron (csak letöltésnél) szélessávú 4: Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel
3.	Van-e saját honlapja (1: Nincs; 2: Egyszerű struktúra, statikus adattartalom; 3: Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom; 4: Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom; 5: Több önálló domain néven különböző internetes tartalmat szolgáltat)	1: Nincs 2: Egyszerű struktúra, statikus adattartalom 3: Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom 4: Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom 5: Több önálló domain néven különböző internetes tartalmat szolgáltat
4.	Van-e belső informatikai hálózata (LAN)?	Igen Nem
5.	Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma	
6.	Nyilvános internet-terminálok száma	
7.	Szolgáltat nyilvános internet elérési pontot (pl WiFi Hotspot)?	Igen Nem
8.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis (1: Nincs; 2: Van, csak helyben elérhető; 3: Van, on-line elérhető)	1: Nincs 2: Van, csak helyben elérhető 3: Van, on-line elérhető
9.	Rendelkezik-e informatikai szakszemélyzettel? (1: Nincs; 2: Informatikai szervezeti egység; 3: Informatikus/rendszergazda/üzemeltető; 4: Szerződés alapján, kiszerveve)	1: Nincs 2: Informatikai szervezeti egység 3: Informatikus/rendszergazda/üzemeltető 4: Szerződés alapján, kiszerveve
10.	Honlap(jainak) (össz)látogatottsága (egyedi látogató/nap): (1: 0-100; 2: 101-500; 3: 501-1000; 4: 1001-3000; 5: 3001-5000; 6: 5001 felett)	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4: 1001-3000 5: 3001-5000 6: 5001 felett

11.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)? (1: Nem; 2: Igen, kormányzatiajánlás szerint; 3: Igen, WAI ajánlások szerint; 4: Igen, egyéb ajánlás szerint)	1: Nem 2: Igen, kormányzatiajánlás szerint 3: Igen, WAI ajánlások szerint 4: Igen, egyéb ajánlás szerint
12.	Ha rendelkezik saját honlappal, az mobileszközökre optimalizált? (reszponzív) (1: Nem; 2: Igen)	1: Nem 2: Igen
13.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással? (1: Nem; 2: Igen, iOS operációs rendszeren; 3: Igen, Android operációs rendszeren; 4: Igen, mindkét platformon)	1: Nem 2: Igen, iOS operációs rendszeren 3: Igen, Android operációs rendszeren 4: Igen, mindkét platformon
14.	Van-e elektronikus jegyértékesítő rendszere? (1: Nincs; 2: Van, pénztárakban; 3: Van, pénztárakban és online)	Nincs Van, pénztárakban Van, pénztárakban és online

<b>18.2. Honlap használat</b>		1.
1.	Saját honlapról tárgyévi információ-letöltések száma	

### 19. Közösségi oldal (amennyiben releváns)

<b>19.1. Közösségi oldal használat</b>		1.
1.	Rendelkezik közösségi oldalon saját profillal?	Nem Igen

<b>19.2. Közösségi oldal használat</b>		1.
1.	Rendelkezik a Facebookon saját profillal (1: Nem; 2: Igen)	Nem Igen
2.	Facebook követők száma: (1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4:1001-3000, 5: 3001-5000, 6: 5001 felett)	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
3.	Rendelkezik az Instagramon saját profillal (1: Nem; 2: Igen)	Nem Igen
4.	Instagram követők száma: (1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4:1001-3000, 5: 3001-5000, 6: 5001 felett)	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
5.	Rendelkezik a Youtube-on saját profillal (1: Nem; 2: Igen)	Nem Igen
6.	Youtube követők száma: (1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4:1001-3000, 5: 3001-5000, 6: 5001 felett)	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
7.	Rendelkezik egyéb közösség oldalon saját profillal (1: Nem; 2: Igen)	Nem Igen
8.	Egyéb közösségi oldal követők száma: (1: 0-100, 2: 101-500, 3: 501-1000, 4:1001-3000, 5: 3001-5000, 6: 5001 felett)	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett

### 20. Társadalmi felelősségvállalás (amennyiben releváns)

<b>20. Társadalmi felelősségvállalás</b>		1.
1.	Kötelező iskolai közösségi szolgálatot (IKSZ) teljesítő diákok száma	
2.	Jóváételteli munkában résztvevők száma	

**21. Akadálymentes hozzáférhetőség (amennyiben releváns)** (Tájékoztató adat: szervezetei és telephelyei vonatkozásában összesítve adja meg a helyszínek számát. Amennyiben telephellyel nem rendelkezik, akkor 0 vagy 1 érték szerepelhet, egyéb esetben a székhely és telephelyek számának összes értékéig terjedhetnek az értékek.)

21. Akadálymentes hozzáférhetőség			1.
1.	Minősítetten akadálymentes az épület		Igen Nem
2.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa + kapaszkodó/korlát	Igen Nem
3.		lépcsőlift (korlátlift, emelőlift stb.)	Igen Nem
4.		lift (utcáról elérhető)	Igen Nem
5.		van a közlekedésében akadályozott személyek számára jelzett parkoló	Igen Nem
6.		az ajtók szélessége min. 0,90 m	Igen Nem
7.	Épületen belüli közlekedés	a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
8.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen Nem
9.		az emeletek felvonóval (lifttel) elérhetőek	Igen Nem
10.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
11.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen Nem
12.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen Nem
13.	Weboldal	WC3 ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen Nem
14.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen Nem
15.		van könnyen érthető információ a weboldalon	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a célcsoporttal kapcsolatba kerülő dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen Nem
19.		vannak tapintható/Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen Nem
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető	Igen Nem
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen Nem