

Beszámoló a Könyvtári Intézet 2011. évi tevékenységéről

Az év elejéhez képest 86%-ra csökkent (32 fő) a létszámunk, de igyekszünk a feladatokat továbbra is változatlan színvonalon ellátni.

KIEMELT ORSZÁGOS FELADATOK

Július elsejétől több kiemelt feladat teljesítése az Intézethez került két munkatárs ide helyezésével.

Az OSZK TÁMOP pályázatának menedzselése

Erre az időszakra a projekt zárása, elszámolása esett. Az ezzel kapcsolatos adminisztráció megtörtént, az elszámolás rendben lezajlott. Az ellenőrzés során mindent rendben találtak, így elfogadták a pályázat teljesítését.

MOKKA fejlesztési projekt

Az alrendszer fejlesztése befejeződött az első félévben. A második félévben a rekordok tömeges betöltése és az új jelentkezők adatainak ellenőrzése, befogadása adott igen sok feladatot. Mintegy **80 új jelentkezővel** tartottuk a kapcsolatot a MOKKA-hoz való csatlakozással, illetve a rekordok átadásával kapcsolatban. Az év végéig **67 könyvtárnak adtunk ki igazolást** a rekordok befogadásáról. A beérkező rekordok ellenőrzése rendkívüli leterhelést jelent, kevés erőforrással rendelkezünk ilyen mennyiségű feladathoz.

A fejlesztőkkel és a projekt irányítóival kéthetenként videokonferencia keretében egyeztetjük a következő időszak feladatait.

A projekt eredményeit utazó bemutatókon ismertettük a rendszert mindennapi munkájukban használó könyvtárosokkal. Budapest (két helyszínen), Szeged, Debrecen, Pécs, Győr voltak a „roadshow” állomásai. A jövő évben is folytatni kell ezeket a találkozókat, mert a könyvtárak részéről jelentős igény mutatkozik. A fejlesztés eredményét több konferencián és TÁMOP rendezvényen bemutattuk, folyóiratokban cikkek is jelentek meg a témáról. A TMT-ben állandó rovata van a MOKKA-ODR fejlesztésnek, sorozatként jelennek meg az írások az aktuális eredményekről.

Országos fejlesztési feladatok koordinációja

Az év során rendszeresen segítettük a könyvtárakat a TIOP és TÁMOP pályázatok megvalósítása során, módszertani, szakmai tanácsadást nyújtottunk. A kiemelt, országos feladatok összehangolása érdekében rendszeresen egyeztetünk az 5 nyertes projekt irányítóival.

Könyvtári Digitális Tartalmak Kataszter

A kataszter létrehozásában alvállalkozóként működött közre az OSZK. Az év második felében a feladat a KI-ba került. Ekkor a kataszter létrehozásának módszertani alapjait raktuk le és szakértői segítséget nyújtottunk az adatbázis és a felület kialakításához. Menedzseltük a részt vevő mintegy 200 könyvtár munkáját, szerveztük a műhelytalálkozókat és bemutattuk a rendszert a partnereknek. Az ország különböző részein összesen 16 workshopot bonyolítottunk le. A kataszter elkészült és megtörténtek az első adatszolgáltatások, és elkészült a kereső felület is. Az adatbázis átvételére a jövő évben kerül sor.

Általános feladatok

Az Intézet ellátja a törvényben előírt alapfeladatait. Igény szerint készítünk felméréseket, kimutatásokat, döntés-előkészítő anyagokat a minisztérium Könyvtári osztálya számára.

Tevékenységünkről, munkánk eredményeiről rendszeresen beszámolunk a szakmai lapokban, konferenciákon, előadásokon. (A publikációk és az előadások listája rendelkezésre áll.) Több munkatársunk vesz részt a könyvtáros-képzésben, illetve a szakmai képzéseken oktatóként.

Számos könyvtárszakmai területen szolgáltatunk információt a honlapunkon keresztül. A KI központi honlapján havi átlagban 6948 látogatást, illetve 19768 oldalmegettekintést regisztráltunk. A belső információáramlás támogatására belső honlapot működtetünk.

KIADÓI TEVÉKENYSÉG

A Könyv, könyvtár, könyvtáros folyóirat 20. évfolyamban megjelent 12 számában összesen 132 közlemény (tanulmány, cikk, beszámoló, interjú, recenzió, nekrológ stb.) jelent meg. A szerzők között egyaránt megtalálhatók a szakma sok évtizedes tapasztalattal bíró tekintélyei, valamint pályakezdő fiatalok, sőt könyvtáros hallgatók is. A lap jelen van a MATARKA-ban, anyaga szerepel az EPA-ban, és közléseit feldolgozza a HUMANUS. Nyomon követjük a lap közleményeire történő hivatkozásokat, értékeléseket. A lapnak mintegy 500 előfizetője van. Tananyag-kiegészítőként a könyvtáros képzőhelyeken (a Könyvtári Intézet tanfolyamaitól a Nyíregyházi Főiskoláig) is megtalálható, és ugyancsak a kihelyezett képzések útján eljut a határon túli olvasókig.

A nyomtatott folyóiratszámokat féléves késéssel követi a válogatott tartalmú, tárgyszó-címkéssel kiegészített elektronikus változat. A válogatásba az adott lapszámok legfontosabb közleményei kerülnek, amelyek a könyvtároság érdeklődését hosszabb távon elégítik ki. A teljes szöveg egy év után olvasható elektronikus formában. A 3K iránti érdeklődést jelzi a Könyvtári Intézet honlapján rögzített nézettségi adat is: a 3K elektronikus változatát a 2011. évben mintegy 15.000 látogató kereste fel, és a letöltések száma megközelítette a 40.000-et.

Az eladott 500 példány mintegy 2,5 millió Ft bevételt eredményez, ehhez járul az NKA 2011. évi pályázatán elnyert 3.672.000 Ft (a nyomtatott változatra) és a 0,5 millió Ft (az elektronikus változatra).

Ebben az évben két könyvet és egy elektronikus kiadványt (CD-ROM) jelentettünk meg a szokásos kiadói tevékenységünkön (2 szakmai folyóirat, elektronikus adatbázisok stb.)

túlmenően. Kiadványaink anyagi fedezetét elsősorban pályázati forrásokból tudjuk megteremteni.

KÖNYVTÁRTUDOMÁNYI SZAKKÖNYVTÁR (KSZK)

Állomány, állományalakítás

A KSZK 2011-ben nem részesült ODR-támogatásban. A kurrens és retrospektív könyvgyarapodás (342 kötet) a rekatalogizált OSZK-s, ún. vári anyagból, ajándékokból, hagyatékokból, kötelempéldányokból (néhány kötet) adódott; a könyvgyűjtemény költségvetési forrásból egyáltalán nem gyarapodott. A képzőintézményektől 189 szakdolgozat érkezett be.

Frissítettük és az OSZK gyűjteményfejlesztési igazgatójának átadtuk a KSZK gyűjtőköri szabályzatát. Gondoskodtunk a kurrens időszaki kiadványok és az adatbázisok (ProQuest Library Science és Emerald) előfizetéséről. Lefordítottuk magyar nyelvre mindkét szolgáltatás terjedelmes licencét.

Kidolgoztuk annak a munkafolyamatát, hogy az OSZK Digitális Könyvtárát a gyűjtőkörünkbe tartozó e-kiadványokkal gyarapíthassuk. Ennek a munkának az eredményessége függ az OSZK érintett osztályaival való sikeres együttműködéstől.

Építettük a jobb anyagi lehetőségek esetén felhasználható dezideráta-nyilvántartást (145 új rekord).

Felmérést készítettünk a képzőintézmények körében a szakdolgozatokkal kapcsolatos együttműködés lehetőségeiről.

Az állományból összesen 412 kötetet töröltünk; 7 fölöspéldány-jegyzék készült. Kiiktattuk a gyűjteményből és fölöspéldányként felajánlottuk a korábban a KSZK-ba került nyelvi anyagokat.

Folytatódott a nemzetközi cserekapcsolatok revíziója, elkészült egy teljes áttekintés a valaha volt cserepartnerekről és a cserekapcsolatok aktuális helyzetéről.

Különgyűjtemények

Folytattuk a különgyűjtemények (könyvtárismertető, ex librisek, fotók, plakátok stb.) rendezését. Működtettük az intézménytörténeti gyűjteményt (korábbi nevén az OSZK-múzeumot). Az OSZK Heckenast-kiállításához bútorokat és tárgyakat adtunk kölcsön ebből a gyűjteményből. Elkészült az intézménytörténeti gyűjtemény tervezett fotódokumentációja és a plakátgyűjtemény alapnyilvántartása.

Feldolgozás

Az újonnan beérkezett, illetve nyilvántartásba vett állomány feltárása, az OPAC építése rendben folyt; az OPAC 552 tétellel bővült (könyvek, szakdolgozatok, elektronikus dokumentumok, retrokonverziós tételek). Folytatódott az időszaki kiadványok katalogizálása (rekordok honosítása és létrehozása) az Amicus rendszerben; jelenleg 476 rekord szerepel a

KSZK nézetében ennek a munkának az eredményeként. . Tovább dolgoztunk a KSZK cédulakatalógusai retrospektív konverziójának tervén.

Az év folyamán 3 alkalommal végeztünk csoportos tárgyszavazást, amelyeken összesen 290 kötet tárgyi feltárására került sor. A könyvtártudományi tezauruszt folyamatosan fejlesztettük (18 módosítás, 18 új deskriptorcikk); aktuális állapota a Dictio adatbázisban látható.

A befogadott hagyatékok feldolgozása (Szilvássy Zoltánné és Papp István jóvoltából) egy későbbi időpontban történik majd meg

Olvasó- és tájékoztató szolgálat, dokumentumszolgáltatás

Az OSZK-val szoros együttműködésben működtettük az olvasó- és tájékoztató szolgálatot. Olvasótermünket heti 45 órában tartottuk nyitva.

Tevékenységünk legfontosabb adatai: a személyes könyvtárhasználatok száma 2027; ehhez még jelentős mennyiségű távhasználat (katalógus, MANCI és HUMANUS adatbázis, honlap) is járult. A honlapunkon havi átlagban 861 látogatást és 1989 letöltést számláltunk. A kölcsönzött dokumentumok száma 2330 darab volt. Könyvtárközi kölcsönzés keretében 16 dokumentumot szolgáltatunk.

A helyszíni, telefonos és elektronikus postai tájékoztatás mellett részt vettünk a LibInfo internetes tájékoztató szolgálatban; szóban és írásban összesen 1017 kérdést válaszoltunk meg különböző tájékoztatási „műfajokban”. Napi sajtószemlével rendszeresen tájékoztattuk a NEFMI Könyvtári osztályt, a Könyvtári Intézet munkatársait és az OSZK Közönségkapcsolati osztályát a könyvtárügyről, illetve az OSZK-ról szóló friss hírlapi közleményekről. Több alkalommal készítettünk irodalomkutatót, szemletanulmányt, háttéranyagot(egyebek mellett a következőkről: a kultúra szerepeltetése az alkotmányokban, könyvtári törvények, stratégiai tervezés, minőségfejlesztés, könyvtári kutatások helyzete, webarchiválás, Google Books, e-kötelempéldány, a könyvtárápítás története Magyarországon, határon túli magyar könyvtárosok támogatása, az ETO alkalmazása stb.). A frissen megjelent idegen nyelvű szakcikkekről figyelőszolgálatot működtettünk a KI munkatársai számára.

A KSZK új honlapján új szolgáltatásokat indítottunk a használók számára: a KSZK háromdimenziós bemutatását, továbbá a **Hírtár** szolgáltatást és archívumát a Delicio.us-en, valamint a könyvtáros hallgatók számára közreadtuk a **KÖSZ**-t (Kötelezők számítógépen című válogatott linkszolgáltatást).

Az év utolsó heteiben olvasói igényfelmérést végeztünk a KSZK olvasótermében. A felmérés eredményeit a jövő év elején összegezzük és a szolgáltatások fejlesztésében hasznosítjuk.

Dokumentációs munka

A *HUMANUS* adatbázisban a KSZK összesen mintegy 4500 tételt készített el a könyvtártudomány és a könyvtörténet tudományterületről, a HBO-val együttműködve, a kurrens és a retrospektív feldolgozás keretében.

A *HUMANUS* adatbázis anyagának alapján megszerkesztettük és közzétettük *A Magyar könyvtári szakirodalom bibliográfiája* soron következő füzetét (2009/1, 2009/2, 2010/1; a 2010/2 szám jó készültségben van, 2012-ben jelenik meg), a Könyvtári Figyelő referáló

rovatát, és a Magyar Könyvszemle éves bibliográfiáját (A magyar nyomda-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténeti szakirodalom 2010-ben).

A szakirodalmi munkaadatbázisok egyesítésére a HUMANUS adatbázis más irányú fejlesztése miatt nem tudtunk sort keríteni, ez a teendő átkerül a jövő évi feladatok közé.

Honlap, kiadványszerkesztés és -terjesztés

2011 első félévében készült el az osztály közös munkájával a Könyvtártudományi Szakkönyvtár önálló honlapja. Itt kapott helyet az NKA támogatásával megvalósult, a KSZK-t bemutató háromdimenziós virtuális séta. A honlap interaktív szolgáltatásként működik (WordPress alapon). A KSZK munkatársai maguk szerkesztik, a változtatások azonnal megjelennek rajta. Új szolgáltatásaink mellett (pl. Hírtár, KÖSZ) kiemelt figyelmet kapnak az e-könyvtári szolgáltatások (például az e-folyóiratok elérése). A könyvtörténeti linkgyűjtemény is itt érhető el. Az OSZK új honlapjához is összeállítottuk és napra készen tartottuk a könyvtártudományi gyűjteményt és szolgáltatásait bemutató oldalak tartalmát.

2011-ben a Könyvtári Intézet honlapján elektronikus kiadványként közreadtuk a *Magyar Könyvtári Szakirodalom Bibliográfiája (MAKSZAB)* három számát (2009. évi 1., 2. és 2010. évi 1. ld. fent.)

Jelentős pályázati támogatással (NKA) szerkesztettük és kiadtuk a *Könyvtári Figyelő (KF)* c. folyóirat ez évi négy számát. Gondoztuk a KF honlapját és elektronikus archívumát, működtettük a szerkesztőbizottságot. Megoldottuk a terjesztéssel, a megrendelők adatbázisának karbantartásával (314 előfizető, 2 csere, 21 külföldi partner), a postázással kapcsolatos teendőket. Külön megállapodás alapján, térítés ellenében az EBSCO cégnek átadtuk a KF PDF fájljait, a Wilson cégnek pedig megküldtük a nyomtatott füzeteket.

Elkészítettük a kiadványok (MAKSZAB és KF) elektronikus közreadásának tapasztalatairól szóló összefoglalót, továbbá a HLISA további közreadásának szakmai és költségtervét.

Könyvtárbemutatók, gyakornok, rendezvények

Csoportos könyvtárbemutatóra 7 alkalommal került sor, összesen 167 fő részére. Az olvasóteremben egyéb rendezvényeket is tartottunk (pl. tanórákat stb.).

2011-ben hét könyvtáros hallgatót (6 BA és egy segédkönyvtáros hallgatót) fogadtunk szakmai gyakorlatra (összesen 530 óra időkeretben).

Május 30-án ünnepélyes keretek között mutattuk be a KF 2010. évi 4., tematikus számát („Kell egy műhely!”), amely a Könyvtártudományi és Módszertani Központ 40 évéről (1959-1999) szól. Jelentős részt vállaltunk az ugyanezen a napon tartott Sallai-émlékülés megszervezésében.

A múzeumok éjszakáján (június 24.) immár hatodik alkalommal megszerveztük a könyvtári éjszakát a KSZK-ban (ezúttal az emlékülésre készített Sallai István-kiállítással szerepeltünk). A kiállítást ezt követően még három hónapig nyitva tartottuk.

Részt vettünk az Egyetemi könyvtári napokon az ELTE szervezésében a Múzeum-kertben, ahol népszerűsítettük a KSZK szolgáltatásait.

Számítógép-ellátottság, gépesítés

Számítógépeink cseréjére sajnos nem kerülhetett sor. Különösen nagy gondot okozott az, hogy az eredeti 6 OPM gép közül végül már csak 2 volt üzemképes, majd ezek is felmondták a szolgálatot. Pótlásukat átmenetileg két PC-vel tudtuk megoldani.

Nemzetközi kapcsolatok

Gondoztuk a Könyvtári Intézet nemzetközi kapcsolatait és segítettük az OSZK nemzetközi kapcsolatainak ápolását (levelezés, fordítások, lektorálások, referenzkérdések megválaszolása e-mailben). Több külföldi vendég (például román egyesületi csoport) számára bemutattuk az OSZK, a Könyvtári Intézet és a KSZK szolgáltatásait, továbbá a magyar könyvtárügyet. Az adott évben a következők zajlottak: a 2010. évi visegrádi projekt elszámolása; a TÁMOP program keretében közreadott, biblioterápiáról szóló könyv szerzői jogi ügyei; Certidoc kapcsolattartás; kapcsolattartás a magyar könyvtárügyről szóló cseh kiadvány ügyeiben; az ETO-licenc fordítása; cikk közvetítése a pécsi tudásközponttól nemzetközi folyóiratba; koreai vendégek fogadásához készített háttéranyag koordinálása és fordítása; Maria Burke (Salford University, Anglia) látogatása az Erasmus program keretében; kapcsolattartás a nemzetközi közkönyvtári fórummal (NAPLE) folytatott együttműködés keretében; Beatrice Kapler látogatása (Gruyter); Haruki Nagata japán professzor látogatása.

Minőségfejlesztés, munkabizottságok

Rendszeresen tájékoztatást adtunk a KSZK tevékenységéről és annak újabb fejleményeiről az intézeti napokon.

Részt vettünk az intézeti minőségfejlesztési munkacsoportok és az Állományvédelmi bizottság munkájában.

KUTATÁSI ÉS SZERVEZETFEJLESZTÉSI OSZTÁLY

Kiemelt feladatok

- A TÁMOP 3.2.4./08/1 pályázat keretében megvalósult saját tevékenységek:
 - Távoli elérésű on-line szolgáltatások megvalósításának lehetőségei
 - Interaktív tematikus szolgáltatási felületek kialakítása
 - Olvasásfejlesztés. Kutató-elemző tevékenység
 - Olvasásfejlesztés, ÉRTŐ olvasás
 - Olvasásfejlesztés, olvasási háló- országos online játék.
 - Olvasásfejlesztési Keretrendszer marketing és kommunikációs területen való támogatása
- A fenti témákban a TIOP és TÁMOP pályázatokban nyertes könyvtárak tevékenységének támogatása, szakmai koordinációja
- A Könyvtári Minerva, a Nyilvános Könyvtári Jegyzék, valamint a Könyvtári statisztika közös adatbázisba szervezése, valamint adatokkal való feltöltése. Az elkészült adatbázis tesztelése, frissítése.

- 1200 nyilvános könyvtár adatainak betöltése, ellenőrzése, 4300, a könyvtári Minervában található könyvtár adatainak betöltése, ellenőrzése
- 1999-2010 közötti statisztikai adatok betöltése. Kb. 35000 könyvtár adatsor betöltése megtörtént
- Az elkészült adatbázis tesztelése, adatainak átvizsgálása, az elavult adatok módosítása, törlése folyamatban van..
- **Értékelés készítése az ország TÁMOP TIOP pályázatainak helyzetéről.**
 - A felméréshez szükséges kérdőív szerkesztése, online változat elkészítése
 - Közel 400 kérdőív kitöltetése, a beérkezett adatok rögzítése, feldolgozás, tanulmány készítése nem történt meg, mert a minisztérium leállította a munkát
- **Olvasáskutatás**
 - 2010-ben elkészült olvasáskutatási felmérés kérdőíveinek részletes feldolgozása. Összehasonlító tanulmányok készültek a 2000; 2005-ös felmérések alapján. Megjelenik a Fordulópont. c. folyóiratban „Az olvasásfejlesztés nemzetközi tapasztalatai” címmel.
 - A SZIKLA integrált könyvtári rendszerből származó, olvasási szokásokkal összefüggő statisztikai adatok elemzése. A középiskolások (a 15-19 éves korosztály) és a felnőttek (20 év fölöttiek) vizsgálata. A kézirat a 3K-ban megjelenés alatt.

Munkaterven kívüli kutatások:

- Az idősek ellátása országos felmérés. Egy hát alatt készítettünk el egy országos helyzetképet az „Idősek könyvtári ellátása” címmel.
- Továbbképzések iránti igény a közgyűjteményekben (1828 intézmény megkeresése; 895 válasz feldolgozása.)
- „A könyvtári ellátás új struktúrája” Számítások, háttéranyagok, valamint koncepciók készítése: „Megyei_varosi_konyvtari_feladatok_osszegzese.doc2
- A könyvtári szakfelügyelet 10 éve. 2001 – 2010 Cikluszáró értékelő jelentés

Alapfeladatok

- Döntés-előkészítő anyagok készítése a fenntartók kérésének megfelelően. (Az. azok előállításához felmérések, összeállítások elkészítése). 2011. 11. 30-ig 69 előkészítő anyag beküldése. Ld. mellékelt excel fájlban.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a Kistérségi Könyvtári Ellátás helyzetére. Folyamatos adatbázist építünk a KSZR könyvtárakról. Szakirodalmi szemlék, háttéranyagok, elemzések készítésével segítjük a kistérségek munkáját.

Az alábbi anyagok készültek el:

KSZR szolgáltatók költségei

KSZR szolgáltatók és szolgáltató helyek listája

Kistérségi Szolgáltató Rendszer (KSZR) ellátó könyvtárainak szóló támogatások

KSZR szolgáltatók listája és a szakfelügyeleti vizsgálat anyagának elküldése

- Követjük a KSZR keretben működő könyvtárak, könyvtári szolgáltató-helyek közösségi szerepének alakulását.

- KSZR – szolgáltatók a régiókban. Összehasonlító értékelés készítése. Elsősorban a működési feltételek vizsgálatára fókuszálva.

A szakfelügyeleti kérdőív elkészült, a minisztérium novemberben foglalkozott a kérdéssel, jelenleg függőben a kérdőív és a lebonyolítás
- Továbbra is végezzük a könyvtári minőségfejlesztés és minőségbiztosítás meghonosításával és széles körű elterjesztésével kapcsolatos feladatokat, működtetjük a szükséges munkabizottságokat.
 - Teljesítménymutatók alkalmazása, az eredmények értékelése. Esettanulmány.
- A könyvtárosok korszerű szemléletének formálása, szakmai kompetenciáik és tulajdonságaik fejlesztése.
 - Előadásokat tartottunk szakmai programokon, továbbképzéseken, tanfolyamokon elsősorban a regionális ellátás aktuális kérdéseiről, a pályázatokkal összefüggő kérdésekről, az IKSZT-ről, a könyvtárfejlesztés aktuális kérdéseiről. (Ld. később felsorolva.)
 - A TÁMOP-os olvasásfejlesztési programsorozat folytatásaként, az évente két külföldi szakember videokonferenciás előadásának megszervezését terveztük, de anyagiak hiányában és a TÁMOP pályázat csúszása miatt ez elmaradt.
- A működő szolgáltatások fenntartásával és újak kialakításával szakmai információ és a szakma igényeinek megfelelően egyéb segítség nyújtása a különböző típusú könyvtáraknak (Ld mellékelt excel fájlban.)
- Jogszabály alapján ellátjuk a titkársági teendőket a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásával kapcsolatosan, a minisztériumi Könyvtári Minőségügyi Bizottság irányításával.

A KMB ülésekről emlékeztető készítése, információk megjelentetése a KI honlapján, a Minősített Könyvtár cím pályázattal kapcsolatos teendők (pl. a szakértők véleményének továbbítása, oklevél megrendelése, a pályázati pénzzel való elszámolás) stb.
- Megismételjük a „nem nyilvános könyvtárak helyzete” című 2006-os vizsgálatunkat.

A részvizsgálatok elkészültek. A záró tanulmány megírása folyamatban van.
- Folytatjuk a „konyvtar.hu” portál fejlesztését. Az angol nyelvű változat folyamatosan készül: jelenleg a menürendszer fordítása van készen.
- Végezzük a jogszabályban előírt további rendszeres feladatainkat:
 - Feldolgozzuk és elemezzük a minisztérium által átadott 2010. évi szakfelügyeleti jelentéseket, az adatokat beépítjük a szakfelügyeleti adatbázisba. Javaslatokat fogalmazunk meg, záró tanulmányt készítünk.

Nyilvános Könyvtári Jegyzék vezetésével kapcsolatos tapasztalatok, a 2010-es év változásainak összegzése. (A cikk a 3K-ban jelent meg.)

 - Új jegyzékek összeállítása + törlési táblázat vezetése és küldése a NEFMI-be minden jegyzékzárás után. Megjelent a 33-36. NYKJ (ápr., jún., szept., dec.)
 - Folyamatos tájékoztatás a megjelent jegyzékek anyagával kapcsolatban.
 - A könyvtárak érdekeltség-növelő támogatásának nyilvántartása és szervezése
 - A NYKJ adatbázis összevetése és adatainak módosítása a 2010. évi szakfelügyeleti vizsgálatok jelentéseivel, a szakfelügyeleti dátumok folyamatos rögzítése a NYKJ adatbázisban és a kereshető JAVA felületen

A 2010. évi szakfelügyeleti jelentésekről készült összefoglaló.

 - 2010. év nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő könyvtárak szakfelügyeleti jelentéseiről összefoglaló készítése a NEFMI-nek
- Jogszabályok előkészítéséhez szükséges felmérések, döntés-előkészítő anyagok készítése. Feljegyzés a szakfeladaton működő könyvtárak Nyilvános könyvtárak jegyzékén való szerepléséről; GY.I.K. a Nyilvános könyvtárak jegyzékéről; PLR

táblázat készítése az Írószövetségnek; GY.I.K. a pályázatokról; árva műves irányelvjavaslat véleményezése

- Információ szolgáltatás, publikáció, előadások – PLR, szerzői jogi kérdésekben
A személyesen, telefonon, e-mailen beérkező kérdések megválaszolása folyamatos (pl. képek, fotók, adatbázisok, fordítás, kiállítás, kiadói korlátozott dokumentumok, folyóiratok digitalizálása, fogyatékkal élők szerzői jogi kérdései, felhasználói szerződés készítése, véleményezése)
- Szakmai és egyéb civil szervezetekben a különböző funkciókból adódó feladatok teljesítése, MKE, UMVP MB tagság, OTCEF stb. Fehér Miklós az MKE főtitkára lett.
- A Gyerekirodalmi adatbázis anyagának frissítése, gyarapítása, kiegészítése a 2006-2010 évben megjelent válogatott gyerekirodalom anyagával, az adatbázisba kerülő anyagok folyamatos korrektúrája. 510 rekorddal bővült az adatbázis.
- A Gyerekirodalmi Adatbázis hasznosulásának vizsgálata az adatbázist rendszeresen használó könyvtárosokkal készített interjúk alapján. A Gyerekirodalmi Adatbázis hasznosulásának vizsgálata. Fejlesztési javaslat készítése (kéziratban)
- Honlapunk „Könyvtárak fogyatékosággal élőknek” című oldalának frissítése, bővítése a 2008-ban kiírt TIOP 1.2.3. Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra-fejlesztése – „Tudásdepó-Expressz” című pályázat nyerteseinek újbóli megkeresésével. 72 könyvtár adataival frissült, bővült honlapunk
- A fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő speciális eszközök jegyzékének frissítése, kibővítése új adatokkal.
- A könyvtárakat érintő országos pályázatok rendszeres figyelése és közreadása a belső pályázati figyelőben.
- Az iskolai könyvtárak állománygyarapítási munkáját segítve az újonnan megjelent tankönyvek, oktatási segédletek számbavétele és közreadása a Tankönyvek, *tankönyvkiadók* című oldalon.
A könyvtárhasználók, irodalomtanárok, gyerekkönyvtárosok kérésére irodalomfigyelés, anyaggyűjtés, tájékoztatás történik (pl. ajánlott olvasmányok listájának összeállítása 14 éveseknek, az elmúlt négy évben a Pagony Kiadó gondozásában megjelent IBBY-díjas gyerekkönyvek összegyűjtése – szerepelnek-e a kiemelten jó, díjnyertes ifjúsági könyvek az elmúlt években végzett országos olvasáskutató felmérések listáján, Fitz-díjra javasolt gyerekkönyvek listája stb.).
- A határon túli magyar könyvtárak, külföldi magyar intézet, külföldi magyar tanszékek gyűjteményépítési munkájának segítése a Határon túli könyvkiadók adatainak frissítésével, karbantartásával.
- A hungarológiai kézikönyvtári jegyzék rendszeres frissítése, karbantartása, összevetése a Magyar Elektronikus Könyvtár állományával. Kiegészítése a 2010-es anyaggal, valamint az új kiadásokkal való frissítés megtörtént.
- A könyvtári főlépcső-jegyzékek közreadására létrehozott web-es szolgáltatás működtetése, az OSZK előválogatási lehetőségének biztosításával. November végéig 228 jegyzék került fel a KI honlapjára.
- Az olvasásfejlesztéssel kapcsolatos projektek, módszerek gyűjtése, rendszerezése, a vonatkozó szakirodalom figyelése és közvetítése a szakma számára.
- Az adatszolgáltató könyvtárak éves statisztikáinak közzététele. (Teljes, és adat összevetésre alkalmas formában.)
 - Az excel kimutatásprogramjával készült statisztikai keresőfelületes adatbázis bővítése a 2010-es adatokkal.
 - a működő adatszolgáltatók szűrt adatait tartalmazza összevonásokkal, összesítve és csoportosítva

- Az excel kimutatásprogramjával készült iskolai könyvtárak statisztikai keresőfelületes adatbázisának bővítése a 2010-es adatokkal.
 - A statisztikai adatok elemzése, a trendek megállapítása, a 2010. évi könyvtári teljesítménymutatók közzététele.
- A statisztikai adatszolgáltatás tartalmi és formai megújításának, fejlesztésének szakmai irányítása, koordinálása. A Statisztikai Munkabizottság működtetése jelenleg szünetel.
- A 2011. évi kérdőív és az útmutatóval kapcsolatos javítások előkészítése.
 - A Könyvtári Intézet honlapja statisztikai részének gondozása.
 - Az „Ami a számok mögött van” rovat cikkeinek frissítése.
 - A „Néhány európai könyvtár néhány adata” táblázat frissítése.
- A KSZR és a TIOP keretében elindított könyvtárbusz projektek vizsgálata. (A lakosság, a könyvtárosok, az adatok tükrében.) A zárótanulmány rövidített változata 2012/2-es 3K-ban jelenik meg.
 - A könyvtár 2.0 projektek hasznosulásának elemzése.
 - A web 2.0 szolgáltatásokat igénybe vevő használók tapasztalatai
 - A web 2.0 szolgáltatásokat fenntartó könyvtárak tapasztalatai.
 - Könyvtári blogok, wikik használatának elemzése
 - A könyvtári közösségi oldalak használatának elemzése
 - Közösségi oldalak könyvtári célú használatának elemzése
 Összefoglaló kutatási jelentés a web 2.0 projektek hasznosulás-elemzéséről
 - Szakfelügyelői tevékenység. Az osztály munkatársai részt vesznek a 2011-es szakfelügyeleti vizsgálatokban. A szakfelügyelet a minisztérium kiírása hiányában elmaradt.

Négy munkatársunk rendszeresen oktat a felsőoktatás, a könyvtáros-képzés, illetve a szaktanfolyamok keretében. Öt munkatársunk rendszeresen publikál a szakmai folyóiratokban.

OKTATÁSI ÉS HUMÁNERŐFORRÁS-FEJLESZTÉSI OSZTÁLY

Általános feladatok

Az intézeti honlap gondozása és működtetése:

- a Könyvtári Intézet új, Drupal tartalomkezelőn alapuló honlapjának kialakítása és beüzemelése
 - a Drupal 6-os változatához sablon kiválasztása, és átalakítása az Intézet színvilágának és logójának megfelelően;
 - a működéshez szükséges modulok letöltése, beüzemelése és tesztelése;
 - felhasználói jogosultságok kiosztása és karbantartása;
 - a tartalomfelelős kollégák betanítása;
 - tartalomfelvitel, a szükséges hibák és hiányosságok javítása, pótlása;
 - végső tesztelés, majd az Inf. Ig. munkatársával a honlap éles környezetben való elindítása;
 - a tanfolyamszervezéshez szükséges belső nyilvántartó felület elkészítése;
 - szakmai tanácsadás a Drupal tartalomkezelő rendszer használatával kapcsolatban több alkalommal az OSZK webszerkesztő csoportja számára, valamint részvétel biztosítása számukra az Interaktív portálok üzemeltetése

könyvtári környezetben elnevezésű akkr. továbbképzésünk Drupal kapcsolatos óráin.

- a honlap karbantartása, hírek és letölthető fájlok elhelyezése; a regisztrációk figyelemmel kísérése; fórumfelület és hozzászólások figyelése; a kapcsolati úrlapon keresztül érkezett levelek koordinálása; hírlevél-küldés heti rendszerességgel;
- a Könyv, Könyvtár, Könyvtáros honlapján: az adatbázis és a felület rendszeres karbantartása (Wordpress), frissítés az újabb cikkanyaggal;
- a Könyvtári Figyelő honlapján: az adatbázis és a felület rendszeres karbantartása (Wordpress), frissítés az újabb cikkanyaggal, az elektronikus előfizetés nyilvántartásának kezelése, kapcsolattartás az EBSCO Publishing teljes szövegű adatbázist üzemeltetőkkel: az elektronikus számok továbbítása;
- a Könyvtártudományi Szakkönyvtár új felületének kialakítása (Wordpress), és összekapcsolása a Könyvtári Intézet Drupal oldalával; közreműködés az interaktív hírfelület technikai kialakításában; közösségi linkgyűjtemény címkefelhőjének elkészítése és beépítése; szuperadminisztrátori feladatok;
- a Könyvtári Intézet távoktatási felületén: az adatbázis és a felület megújítása, új tanfolyami felületek kialakítása; frissítések feltöltése, portál-adminisztráció.

Az osztály figyelemmel kísérte az ágazati minisztérium által országosan biztosított külföldi könyvtári adatbázis-szolgáltatás használati adatait, budapesti és vidéki helyszínek bevonásával tréningeket szervezett a szolgáltatás megismertetésére¹:

- havi statisztika készítése az országos használatról (6 alkalom);
- új jelszavak generálása a hozzáféréshez (4);
- újonnan jelentkezett könyvtárak regisztrálása (3 új regisztráció);
- a teljes EBSCO-s tartalom frissítése az új intézeti honlapon;
- technikai problémák megoldása a prágai központ segítségével (4 alkalom);
- részvétel az EBSCO Open Day elnevezésű konferencián (2011. június 21.)

Építette és fejlesztette a Köztauruszt²:

- megválaszolta a Könyvtári Intézet karbantartó felületére érkező deszkriptor- (35 db) és nemdeszkriptor (7 db)-javaslatokat, beépítette azokat a Köztaurusz állományába;
- önállóan kezelte az Amicus katalógizáló modul 6XX mezőcsoportjába kerülő új lexikai egységeket (hetente érkező növekményjegyzékek), állandó kapcsolattartással az OSZK feldolgozó munkakörben dolgozó kollégáival;
- gondozta, és a honlapon közzétette a Köztaurusz és a Geotaurusz állományait, tisztázta azok ETO-mutatószavait;
- megválaszolta a RELEX frissített verziójára vonatkozó technikai kérdéseket, külső szakértővel konzultált a RELEX-szoftver webes megjelenítésű fejlesztése kapcsán.

Az osztály a minisztérium megbízásából:

- havonta összesített jogszabálylistát készített a von. közlönyök (Magyar Közlöny, Oktatási és Kulturális közlöny, Nemzetgazdasági és Munkaügyi Közlöny, Szociális Közlöny) alapján;
- folyamatosan figyelte a vonatkozó minisztériumok jogszabálytervezeteit, felhívta azokra a szakma figyelmét;

¹ A feladattal foglalkozó kollégánál 2011. július elsejétől a Kurrens feldolgozó osztály munkatársa, az osztályvezetővel való egyeztetés nyomán a feladatot a továbbiakban ott látja el, azóta statisztikai adatokkal nem rendelkezünk.

² Ld. az előző jegyzetet!

- részt vett a továbbképzési (1/2000.), a múzeumi belépőkre vonatkozó (194/2000.), a munkakörökre vonatkozó (150/1992.), és a képesítési (2/1993.) rendelet módosításának elkészítésében;
- folyamatosan biztosította az ingyenes múzeumi belépésre jogosító igazolások koordinációját (új igénylések: kb. 80 db, lejárt igazolások visszavétele: kb. 40 db, eltulajdonított igazolások pótlása, és az ezzel kapcsolatos tájékoztatás);
- elvégezte a magyar könyvtárügyet bemutató angol nyelvű kiadvány tavaly előkészített cseh változatának szerkesztési utómunkálatait, elkészítette a kiadvány hibajegyzékét, postázta az ajándék példányokat.

Az osztály az akkreditált intézményi címnek megfelelően:

- betartotta a felnőttképzési törvény és követő jogszabályai előírásait, valamint a Könyvtári Akkreditációs Bizottság tanfolyami adminisztrációra vonatkozó utasításait (indítás- és zárásbejelentés, tanúsítványok kiadása stb.) figyelemmel kísérte, és szükség esetén alkalmazta a vonatkozó jogszabály-módosításokat;
- fejlesztette, megújította jelenlegi akkreditált továbbképzési programjait és a hétéves továbbképzésben felmerülő igények alapján új programokat dolgozott ki:
 - lejárt program megújítása: irodalmi adatbázisok (alapítás és indítás, 30 óra)
 - módosításra visszakapott programok átdolgozása: kulturális és közhasznú tartalmak, felkészülés az olvasásfejlesztésre, felkészülés a használóképzésre, hálózatalapú tanulás könyvtárosok számára, zenei könyvtárosi ismeretek
 - új programok: Hatékony kommunikáció a könyvtárosi hivatásban (alapítás és indítás, 60 óra), Konfliktushelyzetek hatékony kezelése könyvtári környezetben (alapítás és indítás, 60 óra);
 - új oktatók akkreditációját, és a programok tartalmának aktualizálását kérte egyes képzéseihez;
- újonnan akkreditált továbbképzési tanfolyamai számára beszerezte a regionális munkaügyi központi és FAT-engedélyeket (helytörténet, kulturális és közhasznú tartalmak, felkészülés az olvasásfejlesztésre, felkészülés a használóképzésre, interaktív portálok);
- képzési tanácsadást folytatott (426 alkalom);
- szakmai továbbképzéseken és konferenciákon vett részt/tartott előadásokat (AFIOE-konferencia, Hova tovább? konferencia, MELLearn konferencia, TEMPUS Gruntvig-szeminárium, XII. eLearning Fórum stb.);
- képzési tevékenységével kapcsolatban
 - előadásokat tartott, pl. a MKE Civil Akadémiáján az elektronikus ügyviteli ismeretekről, a tréneri ismeretekről, a program-akkreditálásról és a tanfolyamszervezésről; a Könyvfesztiválon az Intézet határon túli képzési tevékenységéről;
- tankönyvekkel, oktatási segédanyagokkal látta el a hazai képzőhelyeket: megszervezte „Az iskolarendszeren kívüli könyvtárosképzés füzetei” című sorozat eljuttatását a vidéki segédkönyvtáros képzőhelyekre, vizsgák idején saját ETO- és raktározási táblázataival segítette a vidéki vizsgahelyszíneket.

Az osztály rendszeres képzési tevékenysége során

- az emelt szintű, moduláris rendszerű segédkönyvtáros OKJ-képzésre alapozva folytatta az iskolarendszeren kívüli képzőhelyek munkájának összehangolását:
 - folyamatos tanácsadást folytatott a módosított képzési program más képzőhelyek általi megvalósításához;

- kidolgozta és felajánlotta a képzőhelyeknek a segédkönyvtáros képzés ECDL-egységeinek távoktatási tananyagát: <http://www.konyvtaroskepzes.hu/>;
- részt vett az OKJ-s rendszer megújítására von. minisztériumi és kamarai egyeztetéseken, támogató nyilatkozatokat szerzett be a könyvtáros szakmai szervezetektől, megvédte a segédkönyvtáros képzés jegyzéki önállóságát
- megvalósította 2011. évi éves képzési tervét, elkészítette 2012. évi képzési tervét
- OKJ-s szakképzést és akkreditált továbbképzési programokon alapuló tanfolyamokat indított, és működtetett [ld. a beszámoló végén mellékelt táblázatot], a képzéseken tanfolyamszervezői feladatokat vállalt, intézte a tanfolyamok pénzügyi feladatait;
- az NSZFI-hez elektronikusan benyújtotta ezévi tanfolyamainak OSAP-statisztikáját;
- az OFI Vizsgacentrumával együttműködve előkészítette és lefolytatta a hároméves restaurátorképzés vizsgáit (9 fő tett sikeres vizsgát);
- beadványt nyújtott be a minisztériumhoz a restaurátorképzésre vonatkozó új OKJ-s rendelet módosításához.

Az osztály folytatta szolgáltató és tanácsadó tevékenységét, működtette ehhez kapcsolódó elektronikus szolgáltatásait:

- bővült a könyvtárosok személyi katasztere (11 új regisztráció, a korábbiak aktualizálása, szükség szerinti módosítása);
- bővült a gyerekirodalmi adatbázis (kb. 90 új tétel, a korábbiak aktualizálása, szükség szerinti módosítása);
- bővült és frissült a könyvtárépítés és -berendezés adatbázisa (2 új könyvtárismertető videó, 16 felújított és 4 új könyvtár, 141 fotó és 23 alaprajz, a korábbi cégeadatok és a vonatkozó jogszabálylista frissítése);
- bővült és frissült a biztonságtechnika és állományvédelem adatbázisa (2 új cég, kb. 90 cég adatainak frissítése, 1 kategóriabővítés);
- megtörtént a könyvtári veszélyes hulladékkezelési, a könyvtárköltöztetési, a világítástechnikai, az árnyékolástechnikai, a restaurálási adatbázis cégeadatainak frissítése
- bővült a szakfelügyelők adatbázisa (9 új szakfelügyelői engedély);
- szerkesztői, szerzői és könyvismertetés-készítői feladatokkal közreműködtünk a Könyv. Könyvtár, Könyvtáros c. folyóirat működtetésében.

Az osztály segítette a határon túli magyar könyvtárak munkáját a Határon túli magyar könyvtárak fejlesztési programja keretében:

- 1-1 napos továbbképzések megvalósítása
 - Könyvtári kommunikációs az interneten – 2011. június 8., Zenta;
 - Hatékony prezentációkészítés – 2011. június 27., Somorja.
- részvétel a még hiányzó együttműködési szerződések előkészítésében és aláírásában
 - horvátok – Pélmonostor, június;
 - szlovének – Lendva, június
 - erdélyi szórvány – Kolozsvár, Heltai Gáspár Alapítvány, július

Munkatársaink a közös képzési, szakmai módszertani és fejlesztési munkákon keresztül, együttműködésben előadást tartottak az európai uniós oktatási, képzési törekvésekről a Publika Magyar Könyvtári Kör által szervezett Tanulunk, tanítunk – mi haszna? elnevezésű konferencián (Komárom), rendszeresen elláttuk a Kör honlapjának működtetésével kapcsolatos feladatokat.

Az osztály részt vett az Intézet minőségbiztosítási folyamatában

- kijelölte az újjáalakult munkacsoportok vezetőit és tagjait;
- összeállította az Omnibusz vizsgálat második menetének kérdőívét;
- frissítette az osztály folyamatleírásait és folyamatábráit.

Kiemelt feladatok

- A TÁMOP 3.2.4. projektmunkáinak keretében:
 - akkreditált intézményként a képzésekre jelentkezők intézményeivel folyamatos kapcsolatot tartottunk, vállalkozási, ill. szolgáltatási szerződéseket kötöttünk, és ismételt árajánlatokat állítottunk ki (kb. 50 db), képzéseket biztosítottunk [ld. a beszámoló végén mellékelt táblázat utolsó oszlopának számadatait];
 - a képzéseken résztvevők számára biztosítottuk a teljesítés igazolásához szükséges teljes TÁMOP-dokumentációt (kb. 280 résztvevő kb. 200 dok.csomagja);
 - szolgáltatóként valósítottuk meg a segédkönyvtáros képzést és vizsgáztatást a TÁMOP-pályázat nyerteseinek (szolnoki és szekszárdi megyei könyvtár, nyíregyházi megyei könyvtár szerencsi résztvevői);
 - folyamatos konzultációs lehetőséget biztosítottunk azoknak a könyvtáraknak, amelyek TÁMOP-pályázatuk keretében a Könyvtári Intézettől indításra átvett akkreditált programokat készítették elő vagy bonyolítottak le (szombathelyi megyei könyvtár: webkettes képzés, andragógia, kommunikációs ismeretek; szolnoki megyei könyvtár: mentálhigiéné);
 - az OSZK és a KI közös TÁMOP-pályázatában
 - meghirdettük a pályázatban vállalt hatvanórás szakmai képzések programjait (olasz, francia és orosz szaknyelvi képzés, interaktív portálok, kulturális és közhasznú tartalmak megjelenítése honlapokon, olvasásfejlesztés, felhasználóképzés, helyismeret), két tanfolyamot le is bonyolítottunk (olasz szaknyelvi, interaktív portálok);
 - mintegy 300 alkalommal tanácsadással szolgáltunk a pályázatok megvalósításának képzésekkel kapcsolatban felmerülő;
- A könyvtárosképző és továbbképző központtá alakulás folyamán az OSZK-val együttműködve érvényesítettük a segédkönyvtáros OKJ-s vizsgaszervezési jogunkat.
 - frissítettük az intézeti honlap vizsgaszervezési oldalát (módosult jogszabályok és formanyomtatványok);
 - folyamatos kapcsolatot tartottunk a NSZFI vizsgaszervezéssel foglalkozó munkatársaival, megújítottuk a központi bejelentésekhez szükséges elektronikus aláírási lehetőséget, beszereztük az új nyomtatványokat (bizonyítványok, törzslapok);
 - a NSZFI felkérésére kidolgoztuk az idei központi írásbeli tételket (5 sorozat), ill. saját, intézményi gyakorlati tételünket (5 sorozat), lektoráltuk a többi képzőhely gyakorlati tételsorait (10 sorozat);
 - megszerveztünk és lefolytattunk 11 segédkönyvtáros vizsgát (236 vizsgázó);
 - EUROPASS-bizonyítványokat készítettünk elő;
 - előkészítettük a vizsgaelnöki feladatot vállaló külsős kollégák pályázatát az Országos Vizsgaelnöki névjegyzékre vonatkozóan;
 - a megszervezett vizsgákon vizsgabizottsági tagként, jegyzőként működtünk közre;
 - archiváltuk valamennyi lefolytatott vizsga teljes dokumentációját.
- Továbbfejlesztettük a tanfolyami adminisztráció adatbázis alapú rendszerét:

- módosítottuk a tanfolyamszervezés folyamatleírását;
- szakmai indokok alapján elérhetővé tettük valamennyi akkreditált programunk oktatói névsorát.
- Folytattuk az OKJ-s segédkönyvtáros képzés országos szakfelügyeleti rendszerének kialakítását:
 - a vizsgázók számára vizsgatájékoztatókat, a vizsgákon résztvevő oktatók számára igény szerint előkészítő vizsgaértekezleteket tartottunk az idei vizsgahelyszíneken (Budapest, FSZEK; szekszárdi, miskolci és szolnoki megyei könyvtár)
 - a vizsgaellenőrzési jogszabály előírásai alapján ellenőriztük az újonnan bekapcsolódott képzőhelyek képzési dokumentációját, javaslatot tettünk a hiányos vagy nem megfelelően vezetett dokumentáció módosítására.

OKJ-s képzések és akkreditált továbbképzési programok, 2011. január 1-december 15.

<i>Tanfolyam neve</i>	<i>Lezajlott alkalmak száma és résztvevői létszám</i>	<i>TÁMOP- os résztvevők száma a teljes létszámból</i>
Emelt szintű könyv- és papírrestaurátor képzés: 1100 óra, OKJ 54 84 2501	[2008. szept-től:] 9 fő	---
Emelt szintű segédkönyvtáros képzés könyvtári asszisztens rész- szakképesítéssel: 450 óra, OKJ 54 322 01 0000 00 00	2 évfolyam: 32 + 28	7
Angol szaknyelvi tanfolyam könyvtárosok részére: 60 óra PLM 123	2 alkalom: 17 + 11	21
Angol szaknyelvi tanfolyam könyvtárosok részére (szegedi helyszín): 60 óra PLM 123	3 alkalom: 10 + 11 + 13	33
Digitalizálás, digitális dokumentumok közzététele az interneten: 30 óra PLM 105	1 alkalom: 18	15
A fejlesztő biblioterápia alkalmazásának lehetőségei a gyerekkönyvtári munkában: 60 óra PLB 0240	2 alkalom: 11 + 12	17
A helytörténetírás módszerei, segédeszközei, a publikálás formái és lehetőségei; helyismereti-helytörténeti információk közzététele könyvtári honlapokon: 60 óra PLB 1244	1 alkalom 16	8
Interaktív portálok üzemeltetése könyvtári környezetben: 60 óra PLB 0666	1 alkalom: 16	14
Irodalmi adatbázisok - Szakirodalmi és információs ismeretek az irodalomtudomány, irodalomtörténet, szépirodalom területén: 30 óra PLM 106	1 alkalom: 8	6
Kiadvány-szerkesztési és prezentációkészítési feladatok megoldása a könyvtárban: 120 óra PLB 0030	1 alkalom: 10	9
Kommunikációs ismeretek könyvtárosoknak (tréning): 30 óra PLP 808	1 alkalom: 19	14
Könyvtári partnerkapcsolatok (Belső partnerség, szervezeti kultúra és külső partnerség): 60 óra PLB 0667	1 alkalom 13	12
Könyvtári szakértői ismeretek: 30 óra PLM 111	1 alkalom: 18	7

Könyvtári szakfelügyeleti ismeretek: 30 óra PLM 110	1 alkalom: 9	4
Könyvtári vezetői ismeretek I.: 30 óra PLB 0662	2 alkalom: 21 + 33	15
Könyvtári vezetői ismeretek II.: 30 óra PLB 0668	2 alkalom: 25 + 26	11
Könyvtári vezetői ismeretek III.: 30 óra PLB 0669	2 alkalom: 23 + 24	12
Könyvtári vezetői ismeretek IV.: 30 óra PLB 0670	1 alkalom: 23 + 20	11
A könyvtáros mint felnőttoktató (andragógiai ismeretek könyvtárosoknak): 60 óra PLP 903	3 alkalom: 14 + 20 + 13	43
Könyvtárosok mentálhigiéniája I. Önismeret: 30 óra PLM 109	1 alkalom: 20	17
Könyvtárosok mentálhigiéniája II. Konfliktuskezelés a könyvtárban: 30 óra PLP 1094	2 alkalom: 23 + 17	34
A kulturális örökség védelme 1850 előtti dokumentumok esetében - lehetőségek és feladatok a könyvtárakban I.: 30 óra PLM 124	1 alkalom 14	6
A kulturális örökség védelme 1850 előtti dokumentumok esetében - lehetőségek és feladatok a könyvtárakban II.: 30 óra PLM 65	1 alkalom: 11	7
A minőség értékelése a könyvtárban - a minősített könyvtár: 60 óra PLP 1273	2 alkalom: 17 + 19	19
Német szaknyelvi tanfolyam könyvtárosok részére: 60 óra PLM 112	1 alkalom: 10	6
Olasz szaknyelvi tanfolyam könyvtárosok részére: 60 óra PLB 0663	1 alkalom: 7	0
Szövegfeldolgozás XML alapokon II. – Az XML jelölésrendszere és szintaktikája, DTD-k és sémák szerkezeti felépítése: 30 óra PLP 901	1 alkalom: 14	13
A tartalmi feltárás mesterséges nyelven alapuló eszközei: az ETO: 60 óra PLP 810	1 alkalom: 7	7
A tartalmi feltárás természetes nyelven alapuló eszközei: 60 óra PLP 811	1 alkalom: 13	12
A web 1.0-től a web 2.0 felé a megváltozott internetes világban: 60 óra PLP 812	4 alkalom: 18 + 17 + 16 + 15	62
Webes kompetenciák a könyvtáros szakmában: 60 óra PLP 1260	2 alkalom: 15 + 16	30
Összesen³:	47 alkalom: 792 résztvevő	472 TÁMOP- os résztvevő

³ 2010-ben: egész évben összesen: 34 alkalom, 462 résztvevő, ezekből 319 TÁMOP-os