

AKKREDITÁLT KÖNYVTÁRI KÉPZÉSI PROGRAMOK

Intézmény neve, székhelye	Az intézmény FAT nyilvántartási száma	A program megnevezése, óraszám, időbeli hatálya	Megszerezhető kompetenciák	Határozat szám	Nyilvántartás- ba vételi sorszám
<p>Agenda 2013 Projektház Oktatási, tanácsadó és Projektmenedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság</p> <p>1094 Budapest Tűzoltó u. 78-80. 2 lház 32.</p>	01-0826-06	<p>Angol nyelvi képességfejlesztés</p> <p>60 óra</p> <p>Időbeli hatálya: 2017. április 26.</p>	<p>A hallgató képes lesz a megfelelő mondatfajták alkalmazására, tagolására; hosszú, összetett szövegek gyors átolvasására, a lényegi részek megtalálására; információk, vélemények, gondolatok kiszűrésére a különböző szakmai forrásirodalmakból és hivatalos közleményekből, levelekből; a spontán szövegalkotásra írásban és szóban egyaránt; valamint meg tud írni munkájához kapcsolódó hivatalos levelet, e-mail-t, önéletrajzot és memorandumot; megismeri és használja a logikai érvelés eszközeit és a megfelelő stilisztikai eszközöket.</p>	7593-2/2012/KOZGYUJT	3/60/Ktár/2012
<p>Informatika a Nemzeti Közszolgálatban és Könyvtárakban Alapítvány</p> <p>1101 Budapest Hungária krt. 9-11.</p>	00241-2012	<p>Felkészülés a minőséget szolgáltató minőségi önértékelésre</p> <p>30 óra</p> <p>Időbeli hatálya: 2017. július 6.</p>	<p>A hallgató megismeri a CAF modell kritériumrendszerét; képessé válik a vezetői szerepek és a stratégiai tervezés módszereinek képzési szintű alkalmazására, valamint a humán erőforrás tervezése területén a munkakörök teljesítményértékelésére, és a partnerkapcsolatok fejlesztésére. Megszerzi mindazon kompetenciákat, amelyek a tanfolyam fő célját képező önértékelés elvégzéséhez szükséges.</p>	21731-2/2012/KOZGYUJT	5/30/Kvtár/2012

<p>Kaposvári Egyetem 7400 Kaposvár Guba Sándor u. 70.</p>	<p>14-0088-04</p>	<p>Digitális könyvtári szolgáltatások menedzselése</p> <p>120 óra</p> <p>Időbeli hatálya: 2017. november 15.</p>	<p>A hallgatók képesek lesznek adatbázisok karbantartására, hálózati szolgáltatások megtervezésére, kialakítására, menedzselésére, valamint az infokommunikációs tudásanyag naprakész követésére, továbbá alkalmassá válnak az ismeretközvetítés újszerű feladatainak ellátására, megszervezésére.</p>	<p>24649-2/2012/KOZGYUJT</p>	<p>6/120/Kvtár/2012</p>
<p>Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. épület</p>	<p>01-0258-04</p>	<p>Web2-es készségek a mindennapi online információáramlásban</p> <p>60 óra</p> <p>Időbeli hatálya: 2017. november 13.</p>	<p>Magasabb digitális írástudás; internetes médiaműveltség; magabiztos eligazodás a különböző online felületeken; az online információ-megosztás, kijánlás, hozzáférhetővé tétel képessége; jártasság a közösségi oldalak használatában és azok hatékony felhasználásának képessége; közösségi munkaszervezés képessége a tartalmak közzététele és megosztása terén; mentori készség a megszerzett ismeretek továbbadására a felhasználó képzésben.</p>	<p>42537-2/2012/KOZGYUJT</p>	<p>8/60/Kvtár/2012</p>
<p>Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. épület</p>	<p>01-0258-04</p>	<p>Zenei könyvtári ismeretek II. Zenei alapismeretek</p> <p>30 óra</p> <p>Időbeli hatálya: 2017. december 13.</p>	<p>Magasabb szintű zenei írás-olvasás tudás; magabiztos eligazodás a zenei műfajok területén; a zenei korok és stílusok biztos felismerésének képessége; jártasság a zenei formák és zenei együttesek ismeretében; továbbfejlesztett zenei tájékoztatási készség.</p>	<p>47168-2/2012/KOZGYUJT</p>	<p>9/30/Kvtár/2012</p>
<p>Debreceni Egyetem, Informatikai Kar 4028 Debrecen Kassai út 26.</p>	<p>FI 17198</p>	<p>Könyvtárinformatikai továbbképzés</p> <p>120 óra</p> <p>Időbeli hatálya: 2017. december 1.</p>	<p>A hallgató képes: felfrissíteni a mindennapi munkájához szükséges informatikai alapismereteit szöveg- és kiadványszerkesztés, prezentációkészítés területén (igény esetén egyes témakörökből ECDL szintű ismeretek szerzésére törekszik); problémákat önállóan elemezni és megoldani elsajátított informatikai ismeretei</p>	<p>47698-2/2012/KOZGYUJT</p>	<p>10/120/Kvtár/2012</p>

			segítségével; felfrissíteni és bővíteni az irodai munkához szükséges táblázat- és adatbáziskezelési ismereteit; a weblapok készítéséhez szükséges technológiai és webdesign ismeretek megszerzésére. A hallgató megismeri a számítógépes multimédia legfontosabb fogalmait, a multimédia programok használatát Windows környezetben.		
<p>CONSACT Minőségfejlesztési és Vezetési Tanácsadó Kft. 1081 Budapest Kiss József u. 8.</p>	01-0810-04	<p>A munkával kapcsolatos konfliktusok és stressz kezelése</p> <p>30 óra</p> <p>Időbeli hatálya: 2018. március 22.</p>	<p>A hallgató ismerje és képes legyen alkalmazni a verbális és nem verbális kommunikáció eszközeit, a stresszcsoökkentő stratégiákat, a konfliktuskezelés fő stílusait; a gyakorlatban tudja alkalmazni a konfliktuskezelés tanult módszereit; képes legyen a stresszt okozó tényezők azonosítására, a stresszt csökkentő viselkedés-változás elindítására, az új ismeret saját gyakorlatába való integrálásába, valamint legyen nyitott a visszajelzések fogadására, beépítésére.</p>	1717-1/2013/KOZGYUJT	11/30/Ktár/2013
<p>KultúrÁsz Közhasznú Egyesület 4032 Debrecen Egyetem tér 1.</p>	00945-2009	<p>Linux operációs rendszer alkalmazása</p> <p>60 óra</p> <p>Időbeli hatálya: 2018. március 22.</p>	<p>A hallgató ismerje meg a Linux operációs rendszer alapjait, felületét, felhasználói jogosultságait, az ez alatt futó programok telepítését, működését, sajátosságait; legyen képes a Linux felületen munkamenetek végzésére, programok kezelésére, használatára.</p>	6083-2/2013/KOZGYUJT	12/60/Ktár/2013
<p>KultúrÁsz Közhasznú Egyesület 4032 Debrecen Egyetem tér 1.</p>	00945-2009	<p>English in the Library</p> <p>210 óra</p> <p>Időbeli hatálya: 2018.</p>	<p>A résztvevők ismerjék meg a középfokú nyelvtudáshoz szükséges nyelvtani szabályokat (feltételes mód, szenvedő mód, függő beszéd, igeszervezetek); az angol nyelven történő információkereséshez és tájékoztatáshoz szükséges szakmai kulcsfogalmakat,</p>	12311-2/2013/ KOZGYUJT	13/210/Ktár/2013

		április 5.	valamint a hivatalos levelezés szabályait és mindezeket legyenek képesek a gyakorlati munkájuk során alkalmazni. A résztvevők sajátítsák el a fontosabb könyvtári alapkifejezéseket és tudjanak a könyvtárlátogatókkal társalgási szinten kommunikációt folytatni; valamint fejlődjön idegennyelvi kompetenciájuk írásban és szóban egyaránt.		
KultúrÁsz Közhasznú Egyesület 4032 Debrecen Egyetem tér 1.	00945-2009	Digitalizálás kulturális intézményekben 60 óra Időbeli hatálya: 2018. november 20.	A hallgató rendelkezik a digitális kép, hang és videó feldolgozás alapvető ismereteivel; ismeri és használja a kép, a hang, a mozgókép digitalizálás alapvető eszközeit; ismeri és használja az egyszerű kép, hang és videó manipuláló szoftvereket; képes digitális tartalmak archiválására és közzétételére.	44901-2/2013/KOZGYUJT	14/60/Ktár/2013
Informatika a Nemzeti Közszolgálatban és Könyvtárakban Alapítvány 1101 Budapest Hungária krt. 9-11.	00241-2012	Egyéni információmenedzsment 30 óra Időbeli hatálya: 2019. január 24.	A hallgató megismeri a PIM fogalmát, alapelveit, a digitális környezet problémáit, a szöveges dokumentumok védelmével és a szövegek online publikálásával kapcsolatos teendőket és a szerzői jogokkal kapcsolatos tudnivalókat, a meta adatokkal kapcsolatos műveleteket, valamint az Internet szolgáltatási lehetőségeket. Jártasságot szereznek az elektronikus levelezés menedzselésével, a szöveges és képi dokumentumok kezelésével, visszakeresésével kapcsolatos tevékenységekről. Kompetencia szinten tudják használni az információforrásokat, az adatvédelemmel kapcsolatos tudnivalókat, valamint tudják menedzselni a mobil környezetet.	4078/2014/KOZGYUJT	15/30/Ktár/2013

<p>Informatika a Nemzeti Közszolgálatban és Könyvtárakban Alapítvány 1101 Budapest Hungária krt. 9-11.</p>	<p>00241-2012</p>	<p>A vezetés gyakorlata, gyakorló vezetőknek</p> <p>30 óra</p> <p>Időbeli hatálya: 2019. február 18.</p>	<p>A hallgatók megismerik a tárgyalás fogalmát, fázisait, a tárgyalási stratégiákat, a vezetőkkel szemben támasztott alapelvárásokat, a vezetői eszközöket, a kommunikációs folyamatokat, valamint a konfliktus fogalmát, szerepét. Jártasságot, illetve készséget szereznek a tárgyalástechnikai ismeretek alkalmazásában, a motiváció gyakorlati megvalósításában, a hatékony teljesítményösztönző eszköz terén, a hatásos előadás és a hatékony kommunikáció alkalmazásában. A tanfolyam elvégzése után kompetencia szinten tudják kezelni a konfliktusokat.</p>	<p>3976-2/2014/KOZGYUJT</p>	<p>16/30/Ktár/2014</p>
<p>Informatika a Nemzeti Közszolgálatban és Könyvtárakban Alapítvány 1101 Budapest Hungária krt. 9-11.</p>	<p>00241-2012</p>	<p>Digitális és virtuális könyvtárak a tájékoztató munka szolgálatában</p> <p>30 óra</p> <p>Időbeli hatálya: 2019. február 18.</p>	<p>A hallgatók megismerik az internetes tájékoztatáshoz szükséges technikai tudnivalókat, fájlformátumokat, valamint az információk megtalálásának elméletét. Jártasság, illetve készség szintjén tudják használni az ismertett információforrásokat. Kompetencia szintjén alkalmazzák a hálózaton található közgazdaságtudományi és jogi információforrásokat.</p>	<p>3974-2/2014/KOZGYUJT</p>	<p>17/30/Ktár/2014</p>
<p>Informatika a Nemzeti Közszolgálatban és Könyvtárakban Alapítvány 1101 Budapest Hungária krt. 9-11.</p>	<p>00241-2012</p>	<p>Ügyfélszolgálati tréning II.</p> <p>30 óra</p> <p>Időbeli hatálya: 2019. február 18.</p>	<p>A hallgató megismeri az ügyfélszolgálati munka elméleti alapjait, a szolgáltatások sajátosságait, és ezek hatását a szolgáltatásminőségre; megszerzi az eredményes tárgyaláshoz szükséges elméleti alapokat. Jártasságot, illetve készséget szerez a hatékony kommunikáció terén, az ügyfélszolgálati munkában szükséges rugalmas gondolkodásban. Kompetencia szinten tudják kezelni a konfliktusokat, tudják</p>	<p>5105-2/2014/KOZGYUJT</p>	<p>18/30/Ktár/2014</p>

			kezeln a szolgáltatásminőséget.		
Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. épület	01-0258-04	Államháztartási és vezetési ismeretek többfunkciós kulturális intézmények vezetői számára 60 óra Időbeli hatálya: 2019. március 24.	A hallgató elsajátítja az alapvető vezetési, államháztartási és gazdálkodási ismereteket; megismeri a könyvtári, múzeumi, közművelődési intézményrendszert; jártasságot szerez az egyes területek jogszabályi alkalmazásában, valamint a felhasználóképzés, a múzeumpedagógia és a közösségfejlesztés területén; alkalmazni tudja az emberi erőforrás menedzsment területén megszerzett kompetenciákat.	11833-2/2014/KOZGYUJT	19/60/Ktár/2014
Informatika a Nemzeti Közszolgálatban és Könyvtárakban Alapítvány 1101 Budapest Hungária krt. 9-11.	00241-2012	LINUX operációs rendszer 60 óra Időbeli hatálya: 2019. június 13.	A hallgatók megismerik a Linux operációs rendszer működését, erőforrásait, fájlrendszerét, grafikus felület használatát. Jártasságot, illetve készséget szereznek a hozzáférési jogok kezelésében, fájl- és proceszek kezelésében, teljes grafikus felület használatában, irodai programcsomag telepítésében. Készség szinten tudja a rendszert telepíteni, konfigurálni, a rendszert indítani és leállítani. Kompetencia szinten tud dolgozni a fájlrendszerekkel, tudja a háttér szolgáltatásokat üzemeltetni, valamint a hibákat meghatározni és elhárítani.	24995-2/2014/KOZGYUJT	20/60/Ktár/2014
Informatika a Nemzeti Közszolgálatban és Könyvtárakban Alapítvány 1101 Budapest Hungária krt. 9-11.	00241-2012	Iránytű a kézbe – stratégia és tervezés (tréning könyvtári vezetőknek és munkatársaknak) 30 óra	A hallgatók megismerik a stratégiai menedzsment és tervezés céljait, alapfogalmait, hatékony módszereit, s jártasságot szereznek ez utóbbiak alkalmazása terén. A gyakorlati feladatok és csoportmunkák során fejlesztik együttműködési, kommunikációs, tárgyalástechnikai és prezentációs készségeiket. A folyamatos interakció, a közös feladatmegoldás, a játékos	25142-2/2014/KOZGYUJT	21/30/Ktár/2014

		Időbeli hatálya: 2019. június 13.	feladatok erősítik a résztvevők közötti kohéziót, s elősegítik, hogy a közös munka során – annak hatékonyságát jelentősen javítva – csoportként működjenek. Alkalmassá válnak a résztvevők arra, hogy saját szervezetük stratégiaalkotó tevékenységét megszervezzék és irányítsák, abban mint közreműködő munkatársak kulcsszerepet töltsenek be, illetve adott esetben (delegált) részfeladatokat önállóan lássanak el.		
Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. épület	01-0258-04	Általános és szaktájékoztató (társadalomtudomány, szociológia, művészet, történelem, jog) online adatbázisokkal 60 óra Időbeli hatálya: 2019. június 5.	Szolgáltatási szintű jártasság az általános tájékoztató, a történelem és a jog, a művészeti tájékoztató, a társadalomtudományok legújabb, legkorszerűbb online és CD-n elérhető adatbázisainak használatában; a felhasználói kérdések adatbázis-lekérdezésre alkalmas megfogalmazásának kompetenciája; az adatbázisokban való keresés megtervezésének képessége; jártasság az adatbázisokban való eredményes keresés végrehajtásában.	26317-2/2014/KOZGYUJT	22/60/Ktár/2014
Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. épület	01-0258-04	Angol szaknyelvi ismeretek könyvtárosoknak – Special English Studies for Librarians 60 óra Időbeli hatálya: 2019. június 5.	Olvasott, hallott, hallott-látott szövegek feldolgozásának kompetenciája; különböző nyelvtanulási és nyelvhasználati stratégiák és technikák megismertetése és elsajátítása; prezentációs készségek elsajátítása és alkalmazása; eredményes kommunikáció angol nyelvű felhasználókkal és partnerintézményekkel; Jártasság hivatalos angol levelek és e-mailek megfogalmazásban és angol nyelvű	26315-2/2014/KOZGYUJT	23/60/Ktár/2014

			internetes oldalak használatában.		
Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. épület	01-0258-04	A könyvtárak minősítése és a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer 60 óra Időbeli hatálya: 2019. július 22.	A Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer szempontjainak ismerete; az értékelési kultúra elsajátítása; a könyvtári értékelés és önértékelés készsége; az önértékelés módszerének elsajátítása; jártasság a könyvtári értékelés és önértékelés folyamatának kialakításában, megszervezésében, véghezvitelében; a vezetés, a stratégia, az erőforrások és a folyamatok megvalósításához szükséges adottságok és eredmények számbavételének képessége; a Minősített Könyvtári címért beadandó pályázat megírásának képessége; a gyakorlati feladatok eredményes megoldása, prezentálása.	32147-2/2014/KOZGYUJT	24/60/Ktár/2014
Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. épület	01-0258-04	Felkészülés az iskolai közösségi szolgálat fogadására a közgyűjteményekben 30 óra Időbeli hatálya: 2019. szeptember 15.	A hallgató a tanfolyam elvégzése után képes lesz az iskolai közösségi szolgálat keretében diákok fogadására, az iskolai közösségi szolgálati minőségbiztosítás és hatékonyságmérés elvégzésére, a kulturális intézményekben zajló terepgyakorlaton szerzett tapasztalatok hasznosítására. Megismeri a közösségi szolgálat jogszabályi környezetét; jártasságot szerez az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében és az iskolai közösségi szolgálati dokumentáció elkészítésében a kulturális intézményi oldalon. Kompetens lesz az iskolai közösségi szolgálatra alkalmas közgyűjteményi tevékenységek összegyűjtésére.	34870-2/2014/KOZGYUJT	25/30/Ktár/2014
Informatika a Nemzeti Közszolgálatban és Könyvtárakban Alapítvány	00241-2012	A digitális írástudástól az információs műveltségig	A tanfolyam résztvevői megismerik az írástudás, a funkcionális írástudás és az írástudás új formáit, adatok kezelésének	43140-2/2014/KOZGYUJT	26/30/Ktár/2014

<p>1101 Budapest Hungária krt. 9-11.</p>		<p>30 óra</p> <p>Időbeli hatálya: 2019. október 15.</p>	<p>lehetőségeit, az információs műveltség pedagógiáját; az e-könyv történetét, az e-könyv és a hypertext teoretikusai, jelentős alakjait; az információs környezet menedzselésének szintjeit.</p> <p>Jártasságot szereznek a bibliográfiai adatbázisokban történő információkeresés és keresőmotorok; E-könyv vs. papírkönyv, e-olvasás vs. hagyományos olvasás, valamint az. E-könyvkiadás és elektronikus publikálás, valamint az információ digitális körforgásának szintjei közül a gyűjtés és szűrés, a tárolás és rendszerezés, továbbá a továbbítás, megosztás, védelem területén, illetve az offline és online eszközök használatában a felhő szolgáltatásokban.</p> <p>Készség szinten elsajátítják az információs műveltségi foglalkozások tervezését, E-book kereskedelem és kölcsönzés, e-könyvbeszerzés technikáját, az információ digitális körforgás szintjei közül a szerkesztési, konvertálási műveleteket és a mobil eszközök használatát. A tanultak alapján kompetencia szinten képesek lesznek a partnereiket felkészíteni az digitális írástudás és információs műveltség feladatira és képesek lesznek a partnereik számára információs műveltségi foglalkozásokat tervezni és megtartani.</p>		
<p>Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségért Közhasznú Nonprofit Kft. (FSZK Nonprofit Kft.) 1071 Budapest Damjanich u. 4.</p>	<p>01-0849-04</p>	<p>Felkészülés a fogyatékos személyek támogatására a közgyűjteményekben</p> <p>30 óra</p>	<p>A tanfolyam résztvevői megismerik a fogyatékossgal kapcsolatos fogalmakat és korszerű irányelveket, alapvető dokumentumokat; a kommunikációs akadályozottság mibenlétét; a segítség és támogatás különböző formáit, eszközeit és módszereit; az érdekvédelmi szervezetek és ernyőszerzeteik</p>	<p>48085-2/2014/KOZGYUJT</p>	<p>27/30/ Ktár/2014</p>

		<p>Időbeli hatálya: 2019. november 6.</p>	<p>működését, a kapcsolatfelvétel módjait; az országban ismert jogorvoslati és támogató szolgáltatások lehetőségeit; a fizikai és info-kommunikációs akadálymentesség szempontjait, az egyenlő esélyű hozzáférés (EEH) eszméjét. Képes lesz a különböző fogyatékosági típusok felismerésére; alapszintű speciális kommunikációs eszköztár alkalmazására a különböző fogyatékos személyekkel való kommunikációban; attitűdváltásra, saját viszonyulásainak alakítására a fogyatékosággal kapcsolatban; a speciális igények felismerésére, ezen igények kielégítésére fizikai és info-kommunikációs, valamint speciális támogató eszközök használatával/alkalmazásával egyaránt; a közgyűjteményi környezet és szolgáltatás felülvizsgálatára az egyenlő esélyű hozzáférés elvének szempontjai alkalmazására a munkahelyi környezetében.</p>		
<p>Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. épület</p>	01-0258-04	<p>Zenei könyvtári ismeretek III. Feltárás – tájékoztatás – új technológiák a zenei könyvtárakban</p> <p>60 óra</p> <p>Időbeli hatálya: 2019. december 2.</p>	<p>A tanfolyam résztvevője jártasságot szerez a zenei dokumentumok formai feltárásában; a zenei dokumentumok tartalmi feltárásában; a legfontosabb zenei adatbázisok, valamint a digitális zenei dokumentumok használatában. A tanfolyam végeztével továbbfejlesztett, az új IKT-eszközökre támaszkodó zenei tájékoztató, információszolgáltatási készséget szerez.</p>	50831-2/2014/KOZGYUJT	28/60/Ktár/2014
<p>Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári</p>	01-0258-04	<p>Felkészülés a fejlesztő biblioterápia könyvtári</p>	<p>A tanfolyam résztvevője megismeri a biblioterápia elméleti és történeti alapjait,</p>	29571-2/2015/KOZGYUJT	29/60/Ktár/2015

Palota F. épület		alkalmazására 60 óra Időbeli hatálya: 2020. június 30.	annak gyakorlati megvalósításának fázisait és folyamatát, a terápiás célú támogatott műbemutató és műelemzés lehetőségeit, szert tesz kellő mélységű önismeretre. Képes alkalmazni az irányított beszélgetés módszerét, csoportvezetési készséget szerez, megismeri és alkalmazni tudja a hatékony kommunikáció követelményeit, elsajátítja a drámajátékok alkalmazásának megoldási módjait. Képes a biblioterápia módszerét a könyvtárosi munkába beépíteni, ezáltal szakmai-módszertani eszköztárát gazdagítani, valamint elmélyíti empátiás készségét, szociális érzékenységét és problémaérzékenységét.		
Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. épület	01-0258-04	Könyvtári partnerkapcsolatok (szervezeti kultúra, szakmai önismeret) 30 óra Időbeli hatálya: 2020. június 30.	A tanfolyam résztvevője elsajátítja a szervezeti kultúra területén a problémamegoldó- és konfliktuskezelő ismereteket, az együttműködés-fejlesztési, önérvényesítési készségeket, valamint az önértékelési, önellfogadási módszereket, a hatékonyabb, eredményesebb munkavégzési kompetenciákat, a belső értékek külvilág felé való sikeres kommunikálásának készségét; a könyvtár szolgáltatásainak fejlesztésére vonatkozó kompetenciákat; jártasságot szerez a fenntartóval és más szervezetekkel való kapcsolattartásban és a használók elvárásainak és elégedettségének mérési módszereiben.	29572-2/2015/KOZGYUJT	30/30/Ktár/2015
Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. épület	01-0258-04	A korszerű helyismereti munka alapjai	A tanfolyam résztvevője megismeri a könyvtári helyismereti tevékenység új, az infokommunikációs technológia fejlődéséből következő feladatait és távlatait; elsajátítja az elektronikus	2034/2016/KOZGYUJT	31/60/Kvtár/2015

		60 óra Időbeli hatálya: 2021. január 18.	helyismereti dokumentumok gyűjtésének módjait, feldolgozási ismereteit, szolgáltatásának módjait; képessé válik a helyismereti dokumentumok digitalizálási feladatainak végzésére; alkalmazni tudja a digitalizálásra vonatkozó szerzői jogi szabályokat; jártasságot szerez a helyismereti tájékoztatásban.		
Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. épület	01-0258-04	Könyvtári vezetési ismeretek 120 óra Időbeli hatálya: 2021. január 18.	A tanfolyam résztvevője a tanfolyam végzése során megszerzi az alapvető vezetéselméleti ismereteket; a marketinggel kapcsolatos kommunikációs kompetenciákat; a hazai és az európai uniós fejlesztési lehetőségeire, valamint a kulturális költségvetési szervek működésére és gazdálkodására vonatkozó ismereteket; a hazai és az európai uniós pályázati projektek vezetésének kompetenciáját és a humánerőforrás-fejlesztési kompetenciákat. Képessé válik a könyvtári terület jogszabályainak alkalmazására, a könyvtári mutatók, illetve a TQM minőségirányítási rendszer alkalmazására, a minőségirányítási dokumentáció elkészítésére, a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi díj elnyerésére, a stratégiai terv elkészítésére; jártasságra tesz szert a könyvtári teljesítménymérésben, az állomány-, az információ- és a tudásmenedzsmentben, a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer alapján történő önértékelésben.	2031/2016/KOZGYUJT	32/120/Kvtár/2015
Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. épület	01-0258-04	Kiadványszerkesztés könyvtári környezetben 90 óra	A tanfolyam résztvevője megismeri a kiadványok elkészítéséhez és a nyomdai kivitelezéséhez kapcsolódó legfontosabb szakmai tevékenységeket, elsajátítja a kiadványszerkesztés speciális számítástechnikai és speciális grafikai ismereteit, valamint az online és offline	28148-3/2016/KOZGYUJT	33/90/Ktár/2016

		Időbeli hatálya: 2021. július 8.	prezentációkészítés folyamatát. Jártasságot szerez a szövegszerkesztő, a kiadványszerkesztő programok használatában, valamint a számítógépes tördelés, a számítógépes tipográfia és a digitális ábra- és képfeldolgozás munkafolyamataiban. Képes lesz az elektronikus publikálási lehetőségek közötti eligazodásra, valamint kompetenciát szerez a könyvtári kiadványok elkészítésére.		
Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. épület	01-0258-04	Könyvtári szakértői ismeretek 30 óra Időbeli hatálya: 2021. július 22.	A tanfolyam résztvevője megismeri a kulturális alapellátás fogalmát, a könyvtári terület stratégiai céljait, a könyvtárak gazdálkodásával, valamint a fizikai és szociálisan hátrányos helyzetűek könyvtári ellátásával kapcsolatos tudnivalókat. Jártasságot szerez a könyvtárakat érintő jogszabályok alkalmazásában, a szakértői tevékenység szabályainak alkalmazásában, a könyvtári minőségmenedzsmentben és – értékelésben, a könyvtári teljesítménymérésben, a szakértői anyagok készítésében. Képes lesz a könyvtárak társadalmi és közösségi szerepvállalásának képviselőjére, a stratégiai tervezésre, a korszerű marketing eszközök és módszerek alkalmazására. Kialakulnak a könyvtárak működtetésével kapcsolatos kompetenciák.	35078-2/2016/KOZGYUJT	34/30/Ktár/2016
Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. épület	01-0258-04	A szerzői jog a könyvtárakban 30 óra	A tanfolyam résztvevője elsajátítja a szerzői jogi alapismereteket, megismeri a digitális kor szerzői jogi lehetőségeit; képessé válik az elsajátított alapismeretek alkalmazására a közgyűjtemények kezelése során, az elsajátított alapismeretek alkalmazására a felhasználók tájékoztatása során, a szerzői	39696-3/2016/KOZGYUJT	35/30/ Ktár/2016

		Időbeli hatálya: 2021. szeptember 5.	jogi jelentőséggel bíró helyzetek felismerésére, feladatainak elvégzése során a szerző jogi jogszabályokkal összhangban álló döntések meghozatalára. Hatékonyan tudja a megszerzett szerzői jogi alapismereteket továbbadni a könyvtár olvasóközönségének az általános könyvtárhasználati tájékoztatás során; gyakorlatot szerez a jogosultkutatásban, illetve ismereteket a konkrét jogesetek kezeléséről.		
Bács-Kiskun Megyei Katona József Megyei Könyvtár 6000 Kecskemét Piaristák tere 8.	03-0098-04	Minőségirányítás a könyvtárban 120 óra Időbeli hatálya: 2021. október 28.	A hallgató a képzés során elsajátítja a TQM eszközeit és alapelveit, a partnerközpontúságot; a stratégiai tervezést; a szolgáltatás-, a tudás-, az állomány- és erőforrás-menedzsmentet; megismeri a minőségi dokumentációt, a folyamatok rendszerét és a Minőségi kézikönyvet.	51092-3/2016/KOZGYUJT	36/120/ Ktár/2016
Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. épület	01-0258-04	Irodalmi tájékoztatás online források alapján 45 óra Időbeli hatálya: 2022. július 7.	A hallgató a képzés során megismeri a színházi terület tájékoztatási forrásainak használatát és elsajátítja az irodalomtudomány területén hasznosítható webkettes kompetenciákat. Jártasságot szerez a legújabb hazai és külföldi, valamint a free online szépirodalmi, irodalomtudományi, irodalomtörténeti információforrások kezelői szintű használatában. Képességet szerez a szerzői jogi előírások betartására, a használók igényeinek megfogalmazására az elektronikus adatbázisok számára, az információforrásokban való keresés megtervezésére. A tanfolyam elvégzése	25890-3/2017/KOZGYUJT	37/45/Ktar/2017

			során kialakul a technikai eszközök biztonságos használata.		
Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. épület	01-0258-04	Minőségirányítás a könyvtárban 120 óra Időbeli hatálya: 2022. augusztus 10.	Tartalmi kérdésekben követelmény: a TQM eszközeinek és alapelveinek, a partnerközpontúságnak, a stratégiai tervezés, a szolgáltatás- a tudás-, az állomány- és az erőforrásmenedzsment és a minőségügyi dokumentáció, a folyamatok rendszerének, a Minőségi kézikönyvnek az ismerete.	35675-3/2017/KOZGYUJT	38/120/Ktár/2017