

A Kulturális és Innovációs Minisztérium 2025. évi versenyfelhívása a Könyvtári Kihívás 2025–2026 pályázatra

1. A pályázat célja

A pályázat célja, hogy a könyvtárak innovatív módszerekkel népszerűsítsék az olvasást, növeljék látogatószámukat és a kölcsönzések számát. A program kiemelten fókuszál a könyvtárak közösségi szerepére, és saját múltbéli teljesítményéhez viszonyítva méri fejlődésüket.

A *Könyvtári Kihívás* kiemelt célcsoportjai a gyermekek és a fiatalok, valamint az anyaországon kívüli, Kárpát-medencei magyarok.

2. A pályázó könyvtárak köre

Könyvtári információs és közösségi hely:

- 2.1. 1000 fő lélekszámot meg nem haladó település
- 2.2. 1000 fő lélekszámot meghaladó település

Települési nyilvános könyvtárak:

- 2.3. 10 000 fő lélekszámot meg nem haladó település
- 2.4. 10 000 fő lélekszámot meghaladó település
- 2.5. Vármegyei hatókörű városi könyvtárak és a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
- 2.6. Nyilvános felsőoktatási és szakkönyvtárak

A 'Magyarul olvasó Kárpát-medencéért program - határon túli könyvtárak' különkategória esetében:

Kárpát-medencei magyar nyelvű lakosságot szolgáló határon túli városi, megyei, regionális hatókörű könyvtárak, települési könyvtárak

3. A Könyvtári Kihívás kategóriái

I. Alapkategória: az alábbi értékelési szempontok alapján

Olvasóközönség-növekedés: A kihívás során beiratkozott és az előző év azonos időszakában beiratkozott regisztrált olvasók száma. A növekedést a regisztrált olvasók számának százalékos változása alapján kell kimutatni. Az értékelési szempont célja, hogy ösztönözze az intézményeket új célcsoportok elérésére, és segítse az olvasói bázis bővítését. Az értékelésnél az olvasóközönség-növekedés az összpontszám 20 százalékát teszi ki.

Kölcsönzésnövekedés: Az értékelésnél figyelembe kell venni minden dokumentumtípus (könyvek, DVD-k, hangoskönyvek) kölcsönzését. A kihívás során kikölcsönzött és az előző év azonos szakában kölcsönzött dokumentumok arányának százalékos változása alapján kell kimutatni. Az értékelési szempont célja, hogy a könyvtárak aktívan népszerűsítsék a kölcsönzési lehetőségeket, és ösztönözzék az olvasási kedvet. Az értékelésnél a kölcsönzésnövekedés az összpontszám 35 százalékát teszi ki.

Látogatószám-növekedés a könyvtári programok tekintetében: A látogatószám a könyvtár által szervezett programokon részt vevők számát jelenti. A kihívás során megvalósuló programokon részt vevő és az előző év azonos szakában szervezett programokon részt vevők arányának százalékos változása alapján kell kimutatni. Az értékelési szempont célja, hogy ösztönözze a könyvtárakat közösségi események szervezésére, hozzájárulva a közösségépítéshez és a kultúra népszerűsítéséhez. Az értékelésnél a könyvtári programokon részt vevők látogatószám-növekedése az összpontszám 20 százalékát teszi ki.

Gyermekolvasószám-növekedés: A kihívás során beiratkozott és az előző év azonos szakában beiratkozott 0 és 14 év közötti olvasók számának növekedése. A gyermek olvasói bázis növekedésére fókuszáló értékelési szempont célja, hogy a könyvtárakat a fiatalabb generációk megszólítására ösztönözze. A gyermek olvasók számának növelése kulcsfontosságú az olvasási szokások korai kialakításában és azon keresztül az olvasás iránti, életre szóló elköteleződés elősegítésében. Az értékelésnél a gyermekolvasószám-növekedés az összpontszám 25 százalékát teszi ki.

Kizárólag a vármegyei hatókörű városi könyvtárak esetében a növekedési mutatók mellett a hatókörükbe tartozó könyvtáraknak nyújtott mentorálási szerepet is hangsúlyozni kell: a vármegyéhez tartozó KSZR és települési könyvtárak arányában vizsgálva - a vármegyéből a pályázati bemutatón résztvevő könyvtárak száma; - a vármegyéből a Könyvtári Kihíváson résztvevő könyvtárak száma; - a pályázatra felkészítő, támogató programok, látogatások száma. A vármegyei hatókörű városi könyvtárak értékelésénél a mentorálás hozzáadódik az előző négy szempont alapján elért összpontszámhoz.

II. Kiválósági különkategóriák

1. különkategória

Legkreatívabb olvasás-népszerűsítő kampány: Ez a kategória azt a könyvtárat díjazza, ahol egy kiválasztott olvasás-népszerűsítő program kampánya a legnagyobb részvételi növekedést eredményezi (kreatív könyvtári események, interaktív programok, olvasói kihívások, könyvklubok és egyéb újszerű kezdeményezések).

2. különkategória

Legjobb digitálisszolgáltatás-népszerűsítés: Ez a kategória azt a könyvtárat díjazza, ahol egy kiválasztott digitális szolgáltatás használata a legnagyobb mértékben nőtt, valamint a regisztrált olvasók számához képest a szolgáltatás igénybevételének aránya a legmagasabb. A kategória célja a könyvtárak modernizálása és a digitális szolgáltatások népszerűsítése.

3. különkategória

Magyarul olvasó Kárpát-medencéért program – határon túli könyvtárak: Ez a kategória azt a határon túli könyvtárat díjazza, ahol a határon túli olvasás-népszerűsítő kampányban részt vevők száma a legmagasabb. Az értékelésnél a pályázat során elért határon túli résztvevők, olvasók száma a meghatározó szempont.

4. Pályázati feltételek

- 4.1. A könyvtár a tárgyévet megelőző két évben teljesítette a könyvtári statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét. Ez a kitétel a határon túli könyvtárakra nem vonatkozik.
- 4.2. A könyvtár beleegyezően nyilatkozik a pályázati adatlap megfelelő részében.
- 4.3. A könyvtár a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló, 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 54. § (3) szerinti nyilvános könyvtár vagy a Kultv. 64. § (3) szerinti könyvtári, információs és közösségi hely. Ez a kitétel a határon túli könyvtárakra nem vonatkozik.
- 4.4. A versenyben nem vehetnek részt indulóként a verseny szervezésében közreműködő Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ (MNMKK) tagintézményeihez tartozó könyvtárak.

5. A pályázat benyújtásának ideje és módja

- 5.1. A pályázat lebonyolítása a lebonyolító hatáskörében kezelt elektronikus felületen történik.
- 5.2. A pályázó könyvtárak a <https://ki.oszk.hu/konyvtarikihivas> elektronikus felületről elérhető jelentkezési lap kitöltése mellett a konyvtarikihivas@oszk.hu e-mail-címen benyújtott cégszerű aláírással ellátott szándékn nyilatkozattal és a KSZR könyvtárak esetében szükséges egyéb nyilatkozatokkal (a fenntartó önkormányzat és a vármegyei könyvtár támogató nyilatkozata) jelentkezhetnek a pályázatra. Az elektronikus jelentkezési lapon azonosító adataikon kívül megadják a referencia időszakra vonatkozó statisztikai és használati adataikat, valamint az olvasásnépszerűsítő kampányokra vonatkozó információkat.
- 5.3. A *Könyvtári Kihívás* hivatalos oldala (<https://ki.oszk.hu/konyvtarikihivas>) 2025. november 3-án nyílik meg. A pályázati adatlap, valamint a nyilatkozatok elküldési határideje: 2025. december 1.
- 5.4. A pályázati adatgyűjtés időtartama 6 hónap: 2025. december 1. – 2026. május 31.
- 5.5. A pályázónak hat hónapon keresztül minden hónap 15. napjáig a kategóriának megfelelő használati adatokat el kell küldenie a megadott elektronikus adatlapon. Utolsó adatküldés és a 6. pontban szereplő szöveges beszámoló elküldési határideje: 2026. június 15.
- 5.6. A pályázat során hiánypótlás benyújtására lehetőség nincs.

6. A szöveges beszámoló tartalmi és formai követelményei

- 6.1. A pályázónak minden megpályázott kategóriához szöveges beszámolót kell benyújtania. A beszámoló tartalmazza az adatgyűjtés módszerének ismertetését és az eredmények alakulásának magyarázatát, különös tekintettel a kiugró változásokra. A kiválósági különkategóriák esetén a szöveges beszámolónak tartalmaznia kell a szolgáltatás, program, illetve a népszerűsítés módjának ismertetését.
- 6.2. Az alapkategóriához kapcsolódó szöveges beszámoló terjedelme nem haladhatja meg a 10 000 karaktert szóközökkel, a kiválósági különkategóriában a szöveges beszámoló terjedelme nem haladhatja meg a 15 000 karaktert.
- 6.3. A benyújtandó dokumentum küllemében is tükrözze a pályázó könyvtár igényességét, rendelkezzen oldalszámozással, tartalmazhat grafikonokat, táblázatokat, forrásokra mutató hivatkozásokat. Fotó és egyéb illusztrációk

anyagok alkalmazása legfeljebb a szöveg alátámasztására és a könyvtár arculatának tükrözésére szolgálhat, azonban nem helyettesítheti a szöveges leírásokat és az adatokon alapuló elemzést.

7. Kommunikációs követelmények

A pályázónak a pályázattal kapcsolatban a médiafelületeken, közösségi médiában folytatott kommunikációja során használnia kell a *Könyvtári Kihívás* hivatalos oldaláról (<https://ki.oszk.hu/konyvtarikihivas>) letölthető logót és a #könyvtarikihivas (#konyvtarikihivas) hashtaget.

8. A pályázat befogadásának feltételei

- 8.1. A pályázati dokumentumok (pályázati adatlap és az értékelési szempontokra vonatkozó használati adatok, szöveges beszámoló) határidőre történő hiánytalan benyújtása.
- 8.2. Havonta történő, az értékelési szempontokra vonatkozó használati adatok szolgáltatása az 5.4. pontban foglaltak szerint. A határidőre történő adatszolgáltatás elmulasztása, illetve nullás adatok szolgáltatása esetén a pályázat érvénytelen.
- 8.3. A szöveges szakmai beszámoló tartalmilag és formailag feleljen meg a 6. pontban foglaltaknak!

9. A pályázatok elbírálása

- 9.1. Az alapkategóriában minden könyvtár értékelése a saját teljesítményéhez és az ugyanolyan pályázói körhöz tartozó könyvtárakhoz mérten történik. A verseny célja nem az eltérő adottságú egyes könyvtárak közötti összehasonlítás, hanem az egyéni növekedés elismerése.
- 9.2. Az alapkategória esetében a 2. pontban megadott pályázói körönként 1., 2., 3. helyezett kerül meghatározásra az egyéni növekedésben elért százalékos értéknek megfelelően, figyelembe véve a szöveges beszámolóban benyújtott információkat és a hitelességet (például mérési módszer megfelelése). A kiválósági különkategóriák esetében valamennyi pályázó intézmény közül egy-egy megvalósított pályázat kerül díjazásra.
- 9.3. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a benyújtott adatok, adatnyilvántartási dokumentumok bekérésére vagy helyszíni ellenőrzésére.
- 9.4. A *Könyvtári Kihívás* értékelésében részt vesz a kultúráért és innovációért felelős miniszter (a továbbiakban: Miniszter) által felkért szakértőkből álló bírálóbizottság. A bizottság a pályamunkák áttekintése után a javasolt könyvtárakat felterjeszti a Kulturális és Innovációs Minisztériumnak. A nyertesekről a miniszter dönt.
- 9.5. Az elbírálás során azonos növekedést felmutató anyaországi könyvtárak között az érvényes Minősített Könyvtár címmel rendelkező intézmények előnyt élveznek.

10. A pályázattal kapcsolatos tájékoztatás

A pályázattal kapcsolatos további információk a konyvtarikihivas@oszk.hu e-mail-címen, valamint a Könyvtári Intézet 06 1 224-3815-ös telefonszámán kérhetők.

11. A pályázat eredménye és díjazása

- 11.1. A *Könyvtári Kihívás* nyerteseiről a miniszter dönt. A nyertes könyvtár díszoklevelet kap és pénzjutalomban részesül.
- 11.2. A pályázókat a Kulturális és Innovációs Minisztérium értesíti a pályázat eredményéről.
- 11.3. A *Könyvtári Kihívás* pályázattal elnyerhető pályadíj összege
Alap kategóriában pályázói körönként (a 2. pont szerinti hat pályázói kör):
1. helyezett 10 millió forint
 2. helyezett 5 millió forint
 3. helyezett 3 millió forint

Kiválósági külön kategóriák:

<i>Legkreatívabb olvasás-népszerűsítő kampány</i>	5 millió forint
<i>Legjobb digitális szolgáltatás-népszerűsítés</i>	5 millió forint
<i>Magyarul olvasó Kárpát-medencéért program</i>	10 millió forint

12. A pályázat eredményének kihirdetése

- 12.1. A *Könyvtári Kihívás* nyerteseit a miniszter ünnepélyes keretek között díjazza. Eredményhirdetés a pályázat lezárását követően történik.
- 12.2. A *Könyvtári Kihívás*ban nyertes könyvtárak neve közzétételre kerül a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Könyvtári Intézet honlapján.

13. A pályázati adatlapon kapcsolattartási célból megadott személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztató

- 13.1. A pályázati adatlapon megadott kapcsolattartási adatok a 2011. évi CXII. törvény 26. § (2) bekezdés értelmében közérdekből nyilvános adatok.
- 13.2. Ha a megadott kapcsolattartási adatok nem a pályázatot benyújtó intézmény pályázati adatlapját cégszerűen aláíró vezetőjének az adatai, akkor a pályázati adatlapon tett nyilatkozatának megfelelően az ő feladata és felelőssége a kapcsolattartásra kijelölt személlyel megismertetni jelen adatkezelési tájékoztatót.
- 13.3. A pályázat kapcsán a Könyvtári Intézet, mint a pályázat lebonyolítója az adatkezelő.
- 13.4. A pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet neve és elérhetősége:
- MNM KK Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet
 - Székhelye: 1014 Budapest, Szent György tér 4–5–6.
 - Levelezési címe: 1276 Budapest, Pf. 1205
 - E-mail-címe: inform@oszk.hu
 - Központi telefonszáma: 06 1 224-3700
 - Honlapja: <http://www.oszk.hu/>, <https://ki.oszk.hu/>
- 13.5. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:
- Név: Beraczkai Ügyvédi Iroda – dr. Beraczkai Dávid
 - E-mail-cím: david.beraczkai@beraczkai.com
- 13.6. A pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának elérhetősége: <http://www.oszk.hu/adatvedelem>.
- 13.7. Az adatkezelés célja: a minisztérium által meghirdetett a *Könyvtári Kihívás* elnyerésére vonatkozó 2025. évi pályázat lebonyolítása.
- 13.8. A személyes adatok kezelésében érintettek köre: a pályázat kapcsán kapcsolattartóként kijelölt személyek.

- 13.9. A kezelt személyes adatok köre: név, beosztás, hivatali e-mail-cím, hivatali telefonszám.
- 13.10. A kezelt adatokkal kapcsolatos (feldolgozó, tároló) nyilvántartási rendszer (alkalmazás) megnevezése: iktatás, kézi és elektronikus nyilvántartás.
- 13.11. Az adatközlés címzettjének (akivel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják) neve és elérhetősége:
- Név: Bajnok Tamara
 - Telefonszám: 06 1 224-3815
 - E-mail-cím: konyvtarikihivas@oszk.hu
- 13.12. Az adatkezelés időtartama
- 13.12.1. Ha a benyújtott pályázat bármilyen okból nem kerül befogadásra, akkor a pályázati eljárás dokumentálása és utólagos ellenőrizhetősége érdekében a pályázó intézmény értesítése után még egy évig a pályázati anyagot a pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet megőrzi, majd az iratkezelési szabályzata szerint selejtezi, a kezelt személyes adatokat a nyilvántartási rendszerből törli.
- 13.12.2. Ha a pályázó intézmény a *Könyvtári Kihívás* kapcsán NEM nyer, akkor a pályázati eljárás dokumentálása és utólagos ellenőrizhetősége érdekében a pályázó intézmény értesítése után még öt évig a pályázati anyagot a pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet megőrzi, majd az iratkezelési szabályzata szerint selejtezi, a kezelt személyes adatokat a nyilvántartási rendszerből törli.
- 13.12.3. Ha a pályázó intézmény a *Könyvtári Kihívás* valamelyik kategóriájában nyer, akkor a pályázati eljárás dokumentálása és utólagos ellenőrizhetősége, valamint a későbbi szakmai napokon való aktív részvétel, előadás, a tanácsadói és a disszeminációs tevékenység érdekében a pályázati anyagot a pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet megőrzi. A pályázati adatlapot az adatkezelő az iratkezelési szabályzat szerint selejtezi, a kezelt személyes adatokat a nyilvántartási rendszerből törli. A pályázat részeként benyújtott pályamű a Könyvtári Intézet honlapján továbbra is elérhető marad.
- 13.13. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez (lásd A pályázat célja), valamint a pályázatot benyújtó intézmény (harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
- 13.14. A kapcsolattartásra kijelölt személy az adatkezelővel szemben gyakorolhatja az adatvédelmi jogszabályok szerinti jogait.
- 13.15. Az intézmény pályázati adatlapját cégszerűen aláíró vezetője a kapcsolattartásra kijelölt személy megadott adatai változásáról haladéktalanul tájékoztatja a pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezetet.

Budapest, 2025. november 3.

Vincze Máté
közgyűjteményekért és kulturális
fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár

Gerencsér Judit
megbízott főigazgató
MNMKK Országos Széchényi Könyvtár