

A Könyvtári Intézet 2008.évi munkaterve

I. Rendszeres szakmai feladatok

Gyűjteményszervezési osztály

A 2008-2013 időszak könyvtári stratégiai fejlesztési programjával összhangban továbbra is részt veszünk az ODR működésével kapcsolatos vizsgálatokban, elemzésekben, a témáról friss információkat adunk közre (ODR információs oldal).

Folytatjuk az állománymenedzsmenttel és a könyvtártechnológiával kapcsolatos szolgáltató és tanácsadó tevékenységünket, működtetjük az ehhez kapcsolódó korábbi elektronikus szolgáltatásainkat (Fölőpéldányok, Könyvplusz, Külföldi dokumentumok beszerzési forrásai, Tankönyvek és tankönyvkiadók, Könyvtárépítési és -berendezési információs szolgáltatás, Eszközök és könyvtárak fogyatékkal élőknek, Biztonságtechnika és állományvédelem stb.). Rendszeresen frissítjük a könyvtárak mindennapi működését segítő elektronikus szolgáltatásainkat (Pályázati figyelő, On-line bibliográfiák és adatbázisok); közreműködünk az átfogó szakmai faktografikus információs rendszer kialakításában és működtetésben (Könyvtári Minerva).

Segítjük a határon túli magyar könyvtárak, a külföldi magyar intézetek, a külföldi magyar tanszékek munkáját, állománygyarapítási tevékenységét (Hungarológiai kézikönyvtári jegyzék, találkozók, információcsere, tanácsadás stb.), támogatjuk a könyvtárak helyismereti tevékenységét.

Szerkesztjük és kiadjuk a Könyv, Könyvtár, Könyvtáros című szakfolyóiratot, amely folyamatos lehetőséget teremt az új stratégiai időszak aktuális szakmai kérdéseinek tárgyalására, megvitatására.

Továbbra is folyamatosan végezzük az intézet kiadványainak műszaki szerkesztését és a kiadványügy koordinálását. Részt veszünk az intézeti minőségbiztosítási rendszer fejlesztésében, működtetésében.

Könyvtörténeti és Könyvtártudományi Szakkönyvtár

Az osztály állományépítési és feltárási tevékenysége keretében gondoskodik a gyűjtemény kurrens és retrospektív alakításáról (vásárlás, kiadványcsere, ajándékok/hagyatékok); fokozott figyelmet fordít az elektronikus forrásokra; az AMICUS rendszerben építi on-line katalógusát (az EKGy virtuális katalógusát is beleértve); gondozza a Könyvtár- és tájékoztatástudományi tezauruszt.

Az osztály dokumentációs tevékenysége kiterjed mind a könyvtörténet, mind a könyvtártudomány területén saját és az OSZK gyűjteményére, valamint távolról elérhető forrásokra, kurrens és retrospektív jelleggel egyaránt; a magyar és külföldi cikkekről adatbázist épít a Humán Szakirodalmi Adatbázis keretében; nemzetközi bibliográfiai projektben vesz részt (Book History Online).

Az osztály szerkeszti és maga értékesíti, terjeszti következő kiadványokat: Könyvtári Figyelő (országos szakfolyóirat, negyedéves, nyomtatott és on-line), Magyar Könyvtári Szakirodalom Bibliográfiája(kurrens nemzeti szakbibliográfia, félévente, elektronikus), A magyar nyomda-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténeti szakirodalom 2007-ben című éves bibliográfia (A Magyar Könyvszemle számára), a Hungarian Library and Information Science Abstracts (angol nyelvű referáló lap, évente egy, összevont szám); menedzseli a kiadványokkal kapcsolatos pályázatokat.

Az osztály szakkönyvtári és tájékoztató szolgáltatásokat működtet: olvasóterme, raktári és olvasószolgálat a hét öt napján, összesen 45 (vizsgaidőszakban 48) órában áll a használók rendelkezésére; az ODR tagkönyvtáraként részt vesz a könyvtárközi dokumentumszolgáltatásban; különböző módszerekkel népszerűsíti szolgáltatásait; szakirodalmi tájékoztatást nyújt a gyűjtemény és külső források felhasználásával; kutatóknak és szakdolgozóknak egyéni konzultációt biztosít; rendszeres figyelőszolgálatot működtet; aktív tagja a LIBINFO on-line referenz szolgáltatásnak; a fenntartó, az OSZK vagy az Intézet megrendelése esetén értéknövelt szolgáltatásokat nyújt (szakirodalmi szemlék, döntés-előkészítő összeállítások); a MATARKA keretében szolgáltatja a magyar könyvtári folyóiratok tartalomjegyzékét; könyvtár- és adatbázis-használati tanórákat szervez, az Intézet tanfolyamaihoz is kapcsolódva; könyvtáros hallgatókat fogad szakmai gyakorlatra; a használókkal hírlevél és a szakkönyvtári honlap segítségével tartja a kapcsolatot; az EKGY céljaira öt nyelvű honlapot működtet linkgyűjteménnyel.

Az osztály gondozza ezen kívül az Intézet nemzetközi kapcsolatait (idegen nyelvű információk közvetítése, külföldi vendégek fogadása); a munkatársak részt vállalnak a minőségfejlesztési projekt teendőiben és különböző munkabizottságok munkájában.

Kutatási és Szervezetfejlesztési osztály

Az osztály szakmai tevékenysége keretében részt vesz a könyvtári terület 2008 és 2013 közötti időszakra szóló stratégiájának megvalósításában; feladatokat vállal a szakmai és munkabizottságokban.

Az osztály koordinációs tevékenysége során folyamatosan tájékoztatja a könyvtáros társadalmat a könyvtári stratégiában meghatározott feladatok végrehajtásáról.

Kiemelt figyelmet fordítunk a kistérségi könyvtári ellátás helyzetére. Folyamatos adatbázist építünk a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) könyvtáiról. Szakirodalmi szemlék, háttéranyagok, elemzések készítésével közreműködünk a Regionális Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (RKSZR) megtervezését és létrehozását előkészítő munkabizottságban.

Folytatjuk a hazai könyvtári trendek kutatását: az olvasási és kultúrálódási szokások változásainak, trendjeinek vizsgálata; a kisvárosok könyvtári ellátásának vizsgálata; nem települési könyvtári ellátás vizsgálata.

Az osztály továbbra is végzi a könyvtári minőségfejlesztés és minőségbiztosítás meghonosításával és széles körű elterjesztésével kapcsolatos feladatokat, működteti a szükséges munkabizottságokat.

Végezzük a jogszabályilag előírt éves feladatainkat. Feldolgozzuk és elemezzük a minisztérium által átadott 2006. évi szakfelügyeleti jelentéseket, az adatokat beépítjük a szakfelügyeleti adatbázisba; trendeket, javaslatokat fogalmazzunk meg. Ellátjuk a Nyilvános Könyvtári Jegyzék vezetésével kapcsolatos, jogszabályban előírt feladatokat és mindazokat, amiket a minisztérium előír. Nyilvántartjuk és szervezzük a könyvtárak érdekltség-növelő támogatásának lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátását. Az adatszolgáltató könyvtárak éves statisztikai adataiból összerendezett és kontrollált formában teljes és válogatott verziót készítünk és teszünk közzé a honlapunkon az első félév végéig; az év második felében elvégezzük az adatok elemzését, a trendek megállapítását, publikáljuk a 2006. évi könyvtári teljesítménymutatókat.

Oktatási osztály

Az osztály szakmai kommunikációs tevékenysége keretében részt vesz a könyvtári terület 2008 és 2013 közötti időszakra szóló stratégiájának megvalósításában; feladatokat vállal a szakmai és munkabizottságokban; gondozza és működteti az intézeti honlapot; figyelemmel kíséri az EBSCO-szolgáltatás használati adatait, budapesti és vidéki helyszínek bevonásával tréningeket szervez a szolgáltatás megismertetésére; mindent megtesz a könyvtári és információs területhez kapcsolódó kompetenciák útmutatójának (CERTIDoc) megismertetéséért és elfogadtatásáért.

Az osztály koordinációs tevékenysége során folyamatosan tájékoztatja a könyvtáros társadalmat a felsőfokú könyvtárosképzésről, kapcsolatot teremt a minisztérium és a képzőintézmények között; gondozza a könyvtáros képesítés típusait feltáró képzési katasztert és előkészíti a szakirányú alap- és mesterképzések során megszerezhető képesítések munkaköröknek való megfeleltetését; folytatja az iskolarendszeren kívüli képzőhelyek munkájának összehangolását; építi és fejleszti a Köztauruszt, naprakészen tartja az ETO-adatbázist és a konkordanciajegyzéket.

Az osztály integrációs tevékenysége közös képzési, szakmai módszertani és fejlesztési munkákon keresztül kiterjed többek között a Magyar Könyvtárosok Egyesületére (e-tanácsadó képzés), a Budapesten működő külföldi kulturális intézetek és a külföldi magyar kulturális intézetek könyvtáaira, a Publika Magyar Könyvtári Körre, a Fővárosi Pedagógiai és Pályaválasztási Tanácsadó Intézetre.

Az osztály oktatásszervezési tevékenysége keretében betartja a felnőttképzési törvény és követő jogszabályai előírásait; képzési tanácsadást folytat; tankönyvekkel, oktatási segédanyagokkal látja el a hazai és határon túli képzőhelyeket; fejleszti jelenlegi akkreditált továbbképzési programjait és a hétéves továbbképzésben felmerülő igények alapján új programokat dolgoz ki és állít össze.

Az osztály közvetlen képzési tevékenysége során a minőségbiztosítás fokozatos kiépítése mellett elkészíti és közzéteszi éves képzési tervét; OKJ-s szakképzést és akkreditált továbbképzési programokon alapuló tanfolyamokat indít; a határon túli oktatóbázisokra akkreditált tanfolyamok megvalósításával segíti a továbbképzést.

II. Kiemelt feladatok

Gyűjteményszervezési osztály

- Részt veszünk az Új Magyarország Fejlesztési Terv operatív programjainak (TÁMOP, TIOP) projektmunkáiban
- A szakmai faktografikus információs rendszer továbbfejlesztése keretében elkészítjük a könyvtárosok személyi kataszterét tartalmazó adatbázist
- Az 1989 előtti jogszabályok felülvizsgálata kapcsán foglalkozunk a 3/75 KM-PM rendelet felülvizsgálatával, a könyvtári állományellenőrzési tevékenység újraszabályozásával
- A könyvtárépítési információszolgáltatáshoz kapcsolódva elkészítjük a 1989 óta épített vagy felújított könyvtárak teljességre törekvő számbavételét
- Az állományvédelmi információszolgáltatás keretében kiemelten foglalkozunk a muzeális dokumentumok speciális vagyron- és állapotvédelmét szolgáló eszközök és rendszerek számbavételével
- Gyűjteményépítés az információs társadalomban a 21. századi technika (digitalizáció) lehetőségeinek figyelembe vételével (összeállítást készítünk az E-könyvek elérhetőségeiről, témák szerinti csoportosításban)

- Részt veszünk a Magyar Olvasástársaság megbízásából elkészült Gyerekirodalmi adatbázis továbbfejlesztésében, a gyerekeknek szóló ismeretterjesztő irodalommal való kibővítésében
- A szaklapok közötti információcsere élénkítése érdekében a Könyv, könyvtár, könyvtáros című folyóirat rendszeressé teszi a kapcsolatait a megyei könyvtári híradókkal, felmérjük a lap olvasóinak elégedettségét az előfizetők körében

Könyvtörténeti és Könyvtártudományi Szakkönyvtár

- Részt veszünk az Új Magyarország Fejlesztési Terv operatív programjainak (TÁMOP, TIOP) projektmunkáiban
- Elindítjuk a kurrens cikkfeldolgozást a Humán Szakirodalmi Adatbázisban
- Az on-line katalógus és a cikkfeldolgozás céljaira gondoskodunk az időszaki kiadványok rekordjainak honosításáról, illetve létrehozásáról, és a teaurusz bővítéséről a könyvtörténet tárgyszavaival
- Megvalósítjuk bibliográfiai kiadványaink elektronikus kiadványként való közreadásának tervét
- A munkafolyamat megtervezése, az olvasói nyilvántartás adatainak bevitele és az állomány gyakran használt részének vonalkódosítása után használatba vesszük az AMICUS kölcsönzési modulját

Kutatási és Szervezetfejlesztési osztály

- Részt veszünk az Új Magyarország Fejlesztési Terv operatív programjainak (TÁMOP, TIOP) projektmunkáiban
- Elkezdjük a 2008-2013 közötti új könyvtári stratégia tervben elfogadott célok megvalósításának előkészítését; kutatásokat indítunk azok végrehajtásának elősegítésére:
 - az olvasáskultúra fejlesztéséhez, olvasásfejlesztési programok kidolgozására,
 - új technológiák bevonására a magasabb szintű szolgáltatások közvetítéséhez: könyvtár 2.0, blogok, elektronikus hírlevelek, RSS, keresőmotorok, személyre szabott keresőszoftverek, ingyenes és nyílt forráskódú szoftverek és alkalmazások stb.
 - szabványos felépítésű könyvtári portál (könyvtári ügyfélkapu) kialakítására a használók bevonásával.
 - Az OSZK teljesítményértékelési tapasztalata alapján minden könyvtárra érvényes eljárást dolgozunk ki.

Oktatási osztály

- Részt veszünk az Új Magyarország Fejlesztési Terv operatív programjainak (TÁMOP, TIOP) projektmunkáiban
- A könyvtárosképző és továbbképző központtá alakulás érdekében az OSZK-val együttműködve megszerezzük az akkreditált intézményi címet
- Elindítjuk a HEFOP-program keretében megújított OKJ-s, emelt szintű, moduláris rendszerű segédkönyvtáros képzést
- Az OSZK Informatikai igazgatóságával együttműködve aktualizáljuk a tesztelésre telepített Moodle távoktatási rendszer motorját és az osztály tanfolyamfelelőseit bevonva elkezdjük kidolgozni új programjaink távoktatási részeit
- Kidolgozzuk és bevezetjük a tanfolyami adminisztráció adatbázis alapú rendszerét, a tanfolyami jelentkezések lehetőségét internetes felületen biztosítjuk.

