

Uniós pályázati források a kulturális szakemberek továbbképzésére a Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében



- **Új Széchenyi Terv**
 - (átfogó cél: foglalkoztatás bővítése, tartós növekedés)
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program**
 - (emberi erőforrások fejlesztése)
- **A TÁMOP 3. prioritási tengely**
 - (Minőségi oktatás és hozzáférés biztosítása mindenkinek)
- **3.2 intézkedés**
 - (A közoktatási rendszer hatékonyságának javítása, újszerű megoldások és együttműködések kialakítása)
- **3.2.12 pályázati konstrukció**
 - Kulturális szakemberek továbbképzése a szolgáltatásfejlesztés érdekében

- **A kulturális élet, a kulturális szolgáltatások rendkívül sokszínűek, az intézmények működési formája változatos**
- **a pályázatok világa viszont a lehetőségek szerint uniformizált**
 - **európai uniós elszámolási szabályok (versenyhelyzetet feltételeznek az állami szektorban is - állami támogatásnak minősülő támogatásfajták)**
 - **pályázattechnikai követelmények: keretrendszer az egységes lebonyolítás érdekében**
- **Emiatt gyakran idegenek a pályázati szabályok a szakma számára és viszont**

Mi a pályázati kiírás célja?



- A TÁMOP és a TIOP keretében támogatott élethosszig tartó tanulás új tanulási formáinak elterjedését segítő, **korszerű ismeretekkel rendelkező kulturális szakemberek számának növelése.**
- A TÁMOP és a TIOP keretében támogatott élethosszig tartó tanulás új tanulási formáihoz **kapcsolódó szolgáltatások szélesebb körű rendelkezésre állásának biztosítása.**

Mire lehet támogatást nyerni?



- **A muzeális intézmények, közművelődési intézmények, könyvtárak és a 94.§ (4) alapján a levéltárak) közalkalmazotti vagy munkaviszony alapján, szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberei (a továbbiakban: kulturális szakemberek).**
 - **1) A kultúráért felelős miniszter által akkreditált, tanfolyam jellegű szakmai továbbképzés.**
 - **2) Az Országos Képzési Jegyzékben (a továbbiakban: OKJ) szereplő iskolarendszeren kívüli formában, kulturális területre vonatkozó szakképesítést adó képzés.**
 - **3) Felsőoktatási intézmény által folytatott, kulturális területre vonatkozó szakirányú továbbképzés.**

Kötelező tevékenységek, feltételek I.



Alapkövetelmény: fejlesztendő intézményenként legalább 1 munkavállaló képzésre küldése

Az a képzés, amelyre a munkáltató kötelezi a munkavállalót, s ezzel kötelezettséget vállal a képzési költség fedezésére is (*a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000 (I.14.) NKÖM rendelet 12.§. (1) bekezdése alapján*), nem támogatható.

- **Valamennyi, a képzésbe bevont szakembernek legalább 60 óra/fő időtartamú képzésen kell részt vennie. (A 60 órás minimumkövetelmény több képzés igénybevételével is teljesíthető, de valamennyi igénybevett képzés időtartamának el kell érnie a minimum 30 órás időtartamot.)**

Kötelező tevékenységek, feltételek II.



- **A bevont szakmai munkakörben foglalkoztatott szakembereknek sikeresen el kell végeznie a képzéseket. (Okiratot, pl: bizonyítványt/tanúsítványt kell szereznie vagy látogatási igazolást kell kapnia). Ez alól csak vis maior eset (halál, tartós betegség, munkaviszonyban a foglalkoztatott által kezdeményezett változás) képezhet kivételt.**
- **A képzéseknek a fejlesztett intézmény/intézményegység/tagintézmény valamely (jelenlegi vagy jövőbeni) szakmai szolgáltatásához kell kapcsolódniuk.**
- **Amennyiben az eredetileg képzésre küldött szakmai munkakörben foglalkoztatott szakember előre nem látható ok nem tudja folytatni a képzést, más szakemberrel kell őt pótolni. (Az esetleges többletköltségeket a kedvezményezett köteles finanszírozni.)**

- **Kiegészítő tevékenységek:**

Általános:

- **menedzsment tevékenység**
 - **nyilvánosság biztosítása**
 - **horizontális (környezeti és esélyegyenlőségi) követelmények teljesítése**
- **Az egyes tevékenységekre vonatkozó speciális követelmények a Pályázati útmutató C1.3 pontjában (Korábban támogatott képzésen részt vevő munkavállaló nem vehet részt ugyanazon képzésen.)**

Kik pályázhatnak?



- **Az 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet hatálya alá tartozó kulturális intézmények vagy fenntartók az alábbiak szerint:**
 - A) Közművelődési intézmények, vagy fenntartók**
Közművelődési intézményről beszélünk, ha egy szervezet
 - 1) **A 2011-es évben végzett közművelődési tevékenységéről statisztikai adatot szolgáltatott**
 - 2) **olyan alapító okirattal rendelkező költségvetési intézmény, vagy egyéb fenntartású szervezet, melyet egy másik, jogi személyiséggel rendelkező szervezet tart fenn, vagy alapított közművelődési feladatok ellátására**
 - B) Az 1997. évi CXL tv. szerinti működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények, vagy fenntartók**
 - C) nyilvános könyvtárak vagy könyvtári tevékenységet folytató szervezetek vagy fenntartók**
 - D) közlevéltárak és nyilvános magánlevéltárak, vagy fenntartók**

Kik pályázhatnak?

- **Az elszámolható költségekhez kapcsolódó számláknak, számviteli bizonylatoknak a pályázó (fenntartó pályázása esetén a fenntartó) nevére kell szólnia.**
- **Ha az intézmény önállóan jogosult pályázni és fenntartója ehhez hozzájárul**

Ha a fenntartó pályázik:

- **Egy fenntartó csak egy pályázatot adhat be**
- **A pályázat több, általa fenntartott közművelődési intézményre vonatkozhat.**
- **Egy intézmény fejlesztése csak egyetlen pályázatban lehetséges.**
- **Fenntartó által benyújtott pályázat esetében a támogatás kizárólag a jelen pályázat feltételei szerint, az adott kulturális intézmény(ek) fejlesztésére fordítható.**

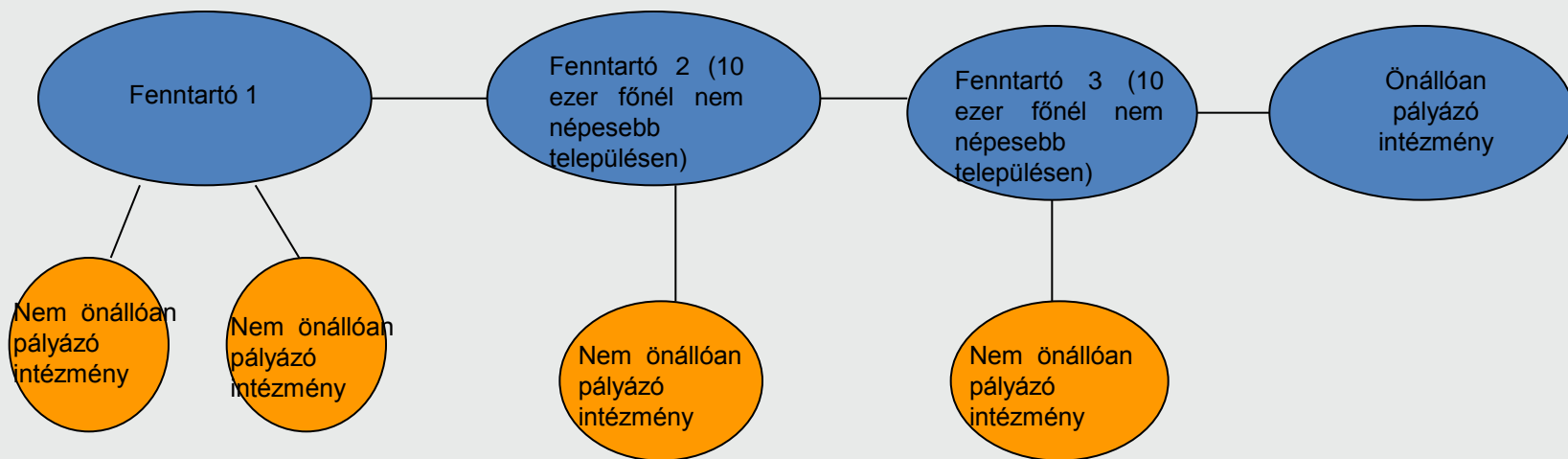
Milyen formában pályázhatnak?

A pályázatot az önállóan pályázni jogosult szervezetek konzorciumai is benyújthatják. (A konzorciumok előnyben részesülnek.)

Feltételek:

- **A konzorcium tagok száma minimum 3, maximum 8.**
- **Valamennyi konzorciumi tagnak meg kell felelnie a B1.1 és a B1.2 pont feltételeinek.**
- **A konzorciumi tagok közül legalább kettőnek olyan szervezetnek kell lennie, mely (a 2001-es népszámlálás adatai szerint) 10 000 főnél kevesebb lakónépességű településen működő intézmény/intézményegység/tagintézmény fejlesztésére pályázik.**
- **A konzorcium egyik tagjának el kell látnia a konzorciumvezetői teendőket (projektmenedzser és pénzügyi vezető alkalmazásával).**
- **A projekt finanszírozása konzorciumi tagonként történik.**

Milyen formában pályázhatnak?



Mekkora összeg pályázható és mikor?



Rendelkezésre álló forrás:

A Közép-magyarországi régióban 435 765 700 Ft, a konvergencia célkitűzés alá eső régiókban 1 456 815 907 Ft áll rendelkezésre.

Ha egy szervezet forráshiány miatt nem nyer támogatást, tartaléklistára kerül – forrásbevonás esetén támogatást nyerhet

Mikor lehet beadni a pályázatokat:

- **2011. május 2 és 2012. május 31. között**
- **A beadás vagy a beérkezés sorrendje nem számít az értékelésnél.**

Az egyes képzésekhez tartozó támogatási intenzitás



- 1) Nem állami támogatásnak minősülő képzések – támogatási intenzitás: 100%**
- 2) Képzési támogatás (állami támogatásnak minősülő képzések esetén)**
 - a) szakképzés (specifikus képzés) – támogatási intenzitás: 25-55%**
 - b) általános képzés – támogatási intenzitás: 60-80%**

(az intenzitások képzéstípusonként, de munkavállalóként állapítandóak meg)
- 3) Csekély összegű (de minimis) támogatás – támogatási intenzitás 100% – a képzési támogatás alternatívája a következő feltételekkel:**
 - a támogatás igénybevételének évében és az azt megelőző két pénzügyi év időszakában a megítélt csekély összegű támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurót**
 - ha fenntartó pályázik, a csekély összegű támogatás halmozódását a fejlesztett intézménynél kell vizsgálni**

Az egyes képzésekhez tartozó támogatási intenzitás



A képzési támogatás kiszámítása

1. A képzéstípusonkénti alapintenzitás megállapítása

- a) Speciális (specifikus képzés): 25%
- b) Általános képzés: 60%

2. A szervezeti formára járó többletintenzitás beszámítása

- a) +10%, ha a szervezet középvállalkozásnak minősül
- b) +20% ha a szervezet kisvállalkozásnak minősül

(Ha a tőke vagy a szavazati jogok legalább 25 %-át közvetlenül vagy közvetve, egyénileg vagy közösen, egy vagy több állami szerv irányítja, akkor az adott szervezet nem minősülhet kis- vagy középvállalkozásnak.)

3. A munkavállalók után járó többletintenzitás beszámítása

- a) +10 százalékos fogyatékkal élő és/vagy hátrányos helyzetű munkavállaló bevonása esetén

Utóbbi esetben munkavállalónként eltérhet a képzések támogatási intenzitása.

Az intenzitás nem haladhatja meg a 80%-ot

Az egyes képzésekhez tartozó támogatási intenzitás



Mi a teendő akkor, ha több támogatásfajta fordul elő egy pályázatban?

- 1. A közvetlenül a munkavállaló képzéséhez kapcsolódó költségek (pl. képzési költség, úti és szállásköltség) esetében az előzőek szerint kiszámított intenzitást kell alkalmazni**
- 2. Ez nem alkalmazható az egyéb (képzésekhez nem közvetlenül kapcsolódó) költségekre (projektmenedzsment, általános költségek)**
 - A) Ha a költségek egyes képzéstípusokhoz való kapcsolódása számszerűsíthető, ez alapján kell arányosítani**
 - B) Ha a képzésekhez való kapcsolódás nem számszerűsíthető, akkor 50-50%, vagy 33%-33%-33% arányban kell megosztani a költségeket az egyes támogatástípusok között**

A bírálat folyamata:



1. Befogadási és jogosultsági követelmények ellenőrzése

- 5 követelmény
- Ha nem teljesülnek azonnali elutasítás
- Ha teljesülnek befogadás (a pályázat tartalmi értékelésre kerül)

2. Egyéb követelmények ellenőrzése

- Teljességi és formai, pénzügyi követelmények ellenőrzése
- Hiánypótlás keretében javítható a dokumentáció
- Nem teljes vagy rossz hiánypótlás esetén is tartalmi értékelésre megy a pályázat
- Kivéve a jogosulatlanság esetét

3. Tartalmi ellenőrzés

- 75 pontos pontrendszer
- 45 pont elérése esetén támogatható a pályázó

Mire érdemes figyelni?



- **A beadás formai követelményeire (kitöltő program)**
- **Az indikátorok reális tervezésére**
- **A költségvetés reális tervezésére (eszköz és anyagbeszerzés!)**
- **A támogatási intenzitás megfelelő beállítására**
- **Az NFÜ (ÚSZT honlapon megjelenő) közleményeire**

Elérhetőségem:



***Jakab László
Programirányító
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága
Telefon: 06 1 4747639
E-mail: Laszlo.Jakab@nfu.gov.hu***