

A Könyvtári Intézet 2014. évi munkaterve

TERVEZET

Könyvtári Intézet

Budapest, 2014. február

A Könyvtári Intézet kiemelt feladatai 2014-ben

1. Konzultatív közreműködés a „Közel az olvasóhoz és a művelődő közösségekhez” nagyvárosi könyvtári szolgáltatás és közösség-fejlesztési pilot projekt feladatainak ellátásában, a zárótanulmány elkészítésében.
 - Határidő: 2014. szeptember 30. (a MJPK-val egyeztetett ütemezésben)
 - Felelős: Fehér Miklós
 - Költség: szolgáltatásvásárlás költsége 5.882.000 Ft (OSZK költségvetésből)
 - Statisztikai adat: Debrecen 5 településrészén könyvtári szolgáltatóhely jön létre
2. Az Intézet honlapjának korszerűsítése, tartalmi és formai megújítása
 - Határidő: 2014. szeptember 30. (Informatikai fejlesztési kapacitás függvényében!)
 - Felelős: Bánkeszi Katalin, osztályvezetők, közreműködik az E-szolgáltatási Igazgatóság munkatársa
 - Költség: belső elszámolással a fejlesztés költsége
3. Könyvtári információs honlap tervezése, tesztrendszer kialakítása („Könyvtári a’la carte”)
 - Határidő: 2014. december 31. (Informatikai fejlesztési kapacitás függvényében!)
 - Felelős: Bánkeszi Katalin, osztályvezetők (továbbá fejlesztő)
 - Költség: informatikai fejlesztés költsége
4. Közreműködés a KSZR szolgáltatási műhelyprogram feladatainak ellátásában, a három almunkacsoport szakmai támogatásában. (Várhatóan 3 műhelytalálkozó lesz az év során)
 - I. kategória:
 - Baranya, Borsod-Abaúj-Zemplén, Győr-Moson-Sopron, Somogy, Vas, Veszprém, Zala
 - II. kategória:
 - Bács-Kiskun, Jász-Nagykun-Szolnok, Nógrád, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Tolna
 - III. kategória:
 - Békés, Csongrád, Fejér, Hajdú-Bihar, Heves, Komárom-Esztergom, Pest
 - Határidő: 2014. december 31. (az EMMI-vel egyeztetett ütemezésben)
 - Felelős: Fehér Miklós
 - Költség: vidéki rendezvényre 2 fő utazási költsége
5. A Nyilvános Könyvtárak Jegyzéke ellenőrzése a 64/1999-es Kormányrendelet módosításával összefüggésben.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Marosán Ágnes, közreműködik Amberg Eszter
 - Költség: adatbázis és kezelőfelület szükségeszerű módosításának költsége
6. Közreműködés a Nemzeti Művelődési Intézet által vezetett TÁMOP 3.2.3 pályázat „Többcélú közösségi terek fejlesztése” című IKSZT fejlesztési projekt könyvtári vonatkozású feladatainak ellátásában
 - Határidő: 2014. december 31. (az NMI-vel egyeztetett ütemezésben)
 - Felelős: Bánkeszi Katalin, Fehér Miklós, Hangodi Ágnes
 - Költség: a költségeket a partner pályázati forrásai fedezik

7. A Magyar Országos Közös Katalógus működtetése, karbantartása, feltöltése
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Bánkeszi Katalin
 - Költség: A projektvezető és a rendszergazda vállalozási díja
 - További forrás szükséges!! – üzemeltetés költségei, rendszerkönyvtáros foglalkoztatása, support szerződés költsége

6. Kapcsolódás értéktárak kialakításához, szolgáltatásához – NMI-vel együttműködésben
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Fehér Miklós
 - Költség: nincs
7. Könyvtár.hu üzemeltetése
 - Határidő: 2014. december 31. (az EMMI-vel egyeztetett ütemezésben)
 - Felelős: Fehér Miklós
 - Költség: nincs
8. Zöld könyvtár – társadalmi szerepvállalás. Könyvtárak és fenntartható fejlődés – szakirodalmi szemle összeállítása
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Dr. Tóth Máté
 - Költség: nincs

Alapfeladatok:

1. A statisztikai munkabizottság működtetése
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Fehér Miklós, Somogyi József
 - Költség: A keretprogram módosítás költségeit az EMMI finanszírozza.
2. A könyvtári minőségfejlesztés és minőségbiztosítás meghonosításával és széles körű elterjesztésével kapcsolatos feladatok elvégzése. Jogszabály alapján a titkársági teendők ellátása a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásával kapcsolatosan, a minisztériumi Könyvtári Minőségügyi Bizottság irányításával.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Marosán Ágnes
 - Költség: A pályázatok nevezési díja fedezi a bizottság működésének költségeit
3. A működő szolgáltatások fenntartásával és újak kialakításával szakmai információk közvetítése, és a szakma igényeinek megfelelően egyéb segítség nyújtása a különböző típusú könyvtáraknak
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Az osztály valamennyi munkatársa
 - Költség: nincs
4. A Hungarológiai kézikönyvtári jegyzék frissítése, karbantartása
 - Határidő: 2014. április 30. és június 30. (Gyakoriság: évi két alkalom)
 - Felelős: Marosán Ágnes
 - Költség: nincs
5. „Adatbázisok, adattárak a hazai könyvtárakban” című gyűjtemény karbantartása, havi rendszerességű frissítése
 - Határidő (karbantartás): 2014. február 28.
 - Felelős: Marosán Ágnes
 - Költség: nincs

6. Napi közreműködés a könyvtári főlőspéldányjegyzékek közreadása céljából létrehozott web-es szolgáltatás működtetésében.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Marosán Ágnes
 - Költség: nincs

7. A KSZR keretben működő könyvtárak, könyvtári szolgáltató-helyek közösségi szerepe alakulása. Összegzés a lakosságot célzó rendezvényekről és képzésekről
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: Kis Klára (rendezvények) – Somogyi József (képzések)
 - Költség: nincs

8. A Nyilvános Könyvtári Jegyzék, a könyvtári Minerva, valamint a Könyvtári statisztika közös adatbázis építése. Informatikai fejlesztést igényel.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Marosán Ágnes, Somogyi József
 - Költség: Informatikai fejlesztés költsége

9. Speciális könyvtári adatbázisok építése, jegyzékek készítése:
 - Gyerekirodalom adatbázis gondozása együttműködve az Oktatási Osztállyal (az adatbázis áttöltése új keretrendszerbe, 1041 tétel) Frissítés gyakorisága havi két alkalom.
 - A hátrányos helyzetű olvasók könyvtárhasználatát segítő eszközök, és könyvtári szolgáltatások. Frissítés évi két alkalommal, félévente.
 - A könyvtárakat érintő országos pályázatokról híradás, heti gyakorisággal
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Kis Klára
 - Költség: nincs

10. A PTE-vel való együttműködés keretében részvétel a pécsi középiskolás diákok körében végzett kutatásban, melynek tárgya a pályaválasztás, az informatikus-könyvtár szak ismertsége.
 - Határidő: 2014. augusztus 30.
 - Felelős: Dr. Tóth Máté
 - Költség: PTE biztosítja

11. Közösségépítés WEB-2-es alkalmazásokkal a könyvtárakban – hazai és nemzetközi szakirodalmi szemle
 - Határidő: 2014. szeptember 30.
 - Felelős: Dr. Tóth Máté
 - Költség: nincs

Jogszámbélyilag előírt további rendszeres feladatok:

1. A minisztérium által átadásra kerülő szakfelügyeleti jelentések feldolgozása és elemzése, az adatok beépítése a szakfelügyeleti adatbázisba. Trendek, javaslatok megfogalmazása.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Fehér Miklós

- Költség: nincs
2. A Nyilvános Könyvtárak Jegyzéke vezetésével kapcsolatos, jogszabályban előírt, illetve a minisztérium által meghatározott feladatok ellátása.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Marosán Ágnes
 - Költség: nincs
 3. Összefoglaló készítése a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő könyvtárak szakfelügyeleti jelentései alapján.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Marosán Ágnes
 - Költség: nincs
 4. A könyvtárak érdekeltség-növelő támogatásának lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásának nyilvántartása és szervezése, a jogszabályban előírt feladatok ellátása.
 - Határidő: 2014. december 31. (a jogszabályi eljárásrend szerint)
 - Felelős: Marosán Ágnes
 - Költség: nincs
 5. Az országos éves könyvtári statisztikai adatszolgáltatás szervezése. A budapesti könyvtárak statisztikai adatainak begyűjtése, gépre vitele.
 - Határidő: 2014. július 31.
 - Felelős: Somogyi József
 - Költség: nincs
 6. Az excel kimutatásprogramjával készült könyvtári adatok statisztikai keresőfelületen adatbázisának visszamenőleges bővítése a nyomtatott Statisztikai tájékoztatók (1960-2012), TEKÉ-k és SZAKMÁ-k (1968-1998), KSH-kiadványok (Statisztikai évkönyv etc.) és webhelyek (US Census Bureau etc.) adataival.
 - Határidő: november 30.
 - Felelős: Somogyi József
 - Költség: nincs
 7. Az adatszolgáltató könyvtárak éves statisztikai adataiból összerendezett és kontrollált formában táblázatok készítése és közzététele a honlapon.
 - Határidő: 2014. június 30.
 - Felelős: Somogyi József
 - Költség: nincs
 8. Az éves statisztikai adatok elemzése, a trendek megállapítása, javaslat tétel a statisztikai adatgyűjtés korszerűsítésére.
 1. Határidő: 2014. szeptember 30.
 2. Felelős: Somogyi József
 3. Költség: nincs
 9. Az excel kimutatásprogramjával készült statisztikai keresőfelületen adatbázis bővítése a 2012-es adatokkal, és ugyanígy a 2012. évi könyvtári teljesítménymutatók publikálása.

- Határidő: 2014. július 31.
- Felelős: Somogyi József
- Költség: nincs

Egyéb feladatok:

1. Részvétel a különböző egyesületek, valamint szakmai szervezetek munkájában
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Fehér Miklós
 - Költség: nincs
2. Eseménynaptár szerkesztése az EMMI Könyvtári Osztály részére a hazai könyvtárak szakmai rendezvényeiről.
 - Határidő: 2014. december 31. (heti rendszerességgel)
 - Felelős: Kis Klára (más osztályok munkatársaival megosztott feladat)
 - Költség: nincs
3. ENUMERATE projektben való részvétel (európai digitalizálási helyzetkép). A 2. felmérés eredményeinek feldolgozása zajlik, ebben való részvétel, illetve az eredmények hazai disszeminálása, cikk írása
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Dr. Tóth Máté
 - Költség: EU forrásból finanszírozott
4. A legújabb technológiai trendekkel kapcsolatos rendezvények szervezése. A K2 kísérleti műhely rendezvényeinek folytatása, amennyiben a sorozat költségeire sikerül külső forrásból fedezetet biztosítani.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Dr. Tóth Máté
 - Költség: NKA pályázati forrásból finanszírozható
 - Statisztikai adat: A támogatás mértékétől függően 3-4 alkalom, 4-4 előadóval, átlag 50 fő részvételével
5. Az IKSZT-ék könyvtári feladatellátásáról szóló tanulmány készítése. Együttműködésben az NMI-vel és a NAKVI-val.
 - Határidő: 2014. június 30.
 - Felelős: Fehér Miklós, Dr. Tóth Máté, Somogyi József
 - Költség: A felmérési költségek egy részét a TÁMOP 3.2.3 pályázat fedezi
6. A könyvtárosok korszerű szemléletének formálása, szakmai kompetenciáik és tulajdonságaik fejlesztése. Előadások tartása szakmai programokon, cikkek, tanulmányok készítése.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: az osztály valamennyi munkatársa
 - Költség: nincs

Tervezett kiadványok:

1. Könyvtári statisztika 2013 (elektronikus kiadás).

- Határidő: 2014. július 31.
 - Felelős: Somogyi József
 - Költség: nincs
2. Statisztikai adatlap 2014 (elektronikus kiadás).
- Határidő: 2014. július 31.
 - Felelős: Somogyi József
 - Költség: nincs

Oktatási és Humánerőforrás-fejlesztési osztály

Kiemelt feladatok

1. a magyarországi könyvtárak nyertes TÁMOP 3.2.4., ill. 3.2.12 pályázatainak megvalósításának keretében
 - 1.1 szakmai és idegen szaknyelvi akkreditált programjai alapján képzéseket indít;
 - Felelős: az osztály valamennyi munkatársa
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Forrás: képzési díjak (a nyertes TÁMOP-pályázók befizetései)
 - Statisztikai adat: kb. 20 tanfolyam, kb. 300 tanfolyami résztvevő
 - 1.2 országos szakmai tanácsadó szerepet lát el a TÁMOP pályázat képzési, továbbképzési témáinak vonatkozásában;
 - Felelős: az osztály valamennyi munkatársa
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Forrás: nem releváns
 - Statisztikai adat: kb. 300 tanácsadási alkalom
 - 1.3 az ESZA előírásainak megfelelően elkészíti és a tanfolyami résztvevőkhöz eljuttatja a TÁMOP pályázatok tanfolyami dokumentációját
 - Felelős: Breznai Elvira
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Forrás: nem releváns
 - Statisztikai adat: kb. 300 dokumentációs csomag
2. az akkreditált programok sorában
 - 2.1 a hagyományos könyvtáros továbbképzésben új képzéseket dolgoz ki, és megújítja korábbi programjait, folytatja az előző év előkészítő munkálatait
 - kulturális örökség akkr. program (az előző 30+30 óra folytatása: 60 óra – a szegedi könyvtáros tanszékkel együttműködve)
 - zenei könyvtárosi akkr. program (az előző két 30 órás program folytatása: 60 óra)
 - könyvtári szakértői és szakfelügyeleti akkr. program (lejárt engedély utáni megújító akkreditáció a vonatkozó rendeletek előírásai szerint: 30-30 óra)
 - könyvtári minőségértékelési akkr. program
 - ETO- és teaurusz akkr. program (lejárt engedély utáni megújító akkreditáció a két képzés összevonásával: 60 óra)
 - általános és szaktájékoztató akkr. program (új 60 órás program)
 - könyvtári jogi ismeretek akkr. program (új 60 órás program)
 - kiadványszerkesztés és prezentációkészítés (lejárt engedély utáni megújító akkreditáció óraszám-összevonással: 60 óra);
 - 2.2 a 150/1992. (XI. 20.) kormányrendelet módosított előírásainak megfelelően vezetőképző akkreditált programot dolgoz ki a többfunkciós intézmények vezetői számára;
 - 2.3 a Nemzeti Művelődési Intézet TÁMOP 3.2.3 Építő közösségek pályázatához szolgáltatóként csatlakozva akkreditált továbbképzési programot nyújt be az integrált közösségi szolgáltató terekben könyvtáros munkakörben dolgozó munkatársak képzésére;

2.4 együttműködik a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézettel az európai uniós vidékfejlesztési programok során megvalósítható könyvtárosképzésben;

2.5 a formálódó Nemzeti Felnőttképzési Hálózat keretein belül programot akkreditáltat a könyvtárosok számára képzésszervezés. Képzési tanácsadás témakörben.

- Felelős: Hangodi Ágnes
- Határidő: 2014. december 31.
- Forrás: OSZK költségvetés, TÁMOP 3.2.3 pályázati forrás
- Statisztikai adat: min. 3 új program akkreditálása

3. OKJ-s képzése kapcsán

3.1 a 393/2013. (XI. 12.) Kormányrendelet előírásai szerint elkészíti és lefolytatja a segédkönyvtáros szakképesítés képzési programjának előzetes szakértői minősítését, a Nemzeti Munkaügyi Hivatalnál engedélyezteteti a képzést, segíti a többi képzőhely erre vonatkozó tevékenységét;

- Felelős: Hangodi Ágnes, Tóth Andrea
- Határidő: 2014. augusztus 31.
- Forrás: OSZK-költségvetés
- Statisztikai adat: sikeres program minősíttetés

3.2 elfogadtatja a segédkönyvtáros képzés országos szakfelügyeleti rendszerének megvalósítására vonatkozó tervezetet (a minisztériumi Könyvtári osztály felkérésének függvényében);

- Felelős: Hangodi Ágnes, Gaálné Kalydy Dóra
- Határidő: 2014. december 31.
- Forrás: OSZK költségvetés
- Statisztikai adat: 1 új lebonyolítási szabályzat

4. a honlap karbantartásának keretében

4.1 adatbázisainak áttelepítésével részt vesz a Könyvtári Intézet honlapjának áthelyezésében Drupal 7 tartalomkezelő alá – együttműködve az OSZK Webtartalom Koordinációs osztályával és az Infrastruktúra Szolgáltatások osztállyal

- Felelős: az osztály valamennyi munkatársa
- Határidő: 2014. december 31. (első szakasz)
- Forrás: OSZK költségvetés (tárhely)
- Statisztikai adat: új felületű intézeti honlap

4.2 elvégzi a gyermekirodalmi adatbázis jelenlegi felületének átalakítását (egységes grafikai arculat, új funkciók kialakítása: pl. tematikus leválogatási lehetőség és ajánló készítésének az elősegítése); folyamatosan egészíti ki az adatbázist a művek elektronikus elérhetőségeivel

- Felelős: Tóth Andrea
- Határidő: 2014. december 31.
- Forrás: OSZK költségvetés (tárhely)
- Statisztikai adat: új felületű gyerekirodalmi adatbázis, min. 50 rekord kiegészítése

Általános feladatok

Az osztály

1. a 2012-ben másodszor elnyert akkreditált intézményi címnek megfelelően betartja a 2013 szeptemberében életbe lépett új felnőttképzési törvény és az új követő jogszabályok előírásait; képzési tanácsadást folytat a hazai és a határon túli könyvtárak, könyvtári képzőhelyek és könyvtárosok számára; fejleszti jelenlegi akkreditált továbbképzési programjait; és a potenciális résztvevők és a munkáltatók oldaláról felmerülő igények, valamint a Könyvtári Akkreditációs Szakbizottság ajánlásai alapján, ill. pályázati lehetőségek kihasználásával új programokat dolgoz ki és állít össze;
 - Felelős: az osztály valamennyi munkatársa
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Forrás: OSZK költségvetés (akkreditációs díjak)
 - Statisztikai adat: 300 alkalom (képzési tanácsadás); min. 3 új program akkreditálása
2. közvetlen képzési tevékenysége során a minőségbiztosítás fokozatos kiépítése mellett elkészíti és közzéteszi éves képzési tervét (<http://ki.oszk.hu/content/kepzesi-terv>); OKJ-s szakképzést (http://ki.oszk.hu/content/segedkonyvtaros_kepzes) és akkreditált továbbképzési programokon alapuló tanfolyamokat indít (<http://ki.oszk.hu/content/akkreditaltkepzesek>);
 - Felelős: az osztály valamennyi munkatársa
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Forrás: a hallgatók által befizetett képzési díjak
 - Statisztikai adat: határidőre közzétett képzési terv, kb. 20 tanfolyam, kb. 300 tanfolyami résztvevő
3. működteti a képzési adminisztráció adatbázis alapú rendszerét (különös tekintettel a TÁMOP-pályázatok várható ESZA-ellenőrzéseire); eleget tesz a képzésekre vonatkozó statisztikai adatszolgáltatás új előírásainak
 - Felelős: Breznai Elvira, Hangodi Ágnes
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Forrás: nem releváns
 - Statisztikai adat: kb. 20 tanfolyam és kb. 300 tanfolyami résztvevő adatainak bevitele
4. távoktatási felülettel támogatja saját képzéseit (<http://ki.oszk.hu/kitavokt>), a felhasználókat képző magyarországi és határon túli könyvtárakat (<http://konyvtaroskepzes.hu/>); bővíti a tartalmakat távoktatási tananyagokkal;
 - Felelős: Hangodi Ágnes, Tóth Andrea
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Forrás: OSZK költségvetés (tárhely)
 - Statisztikai adat: kb. 300 látogatás, 2.000 oldal megtekintés
5. vizsgaszervezőként a korábbi, ill. a 2013 szeptemberében életbe lépett új vizsgaszervezési jogszabály előírásaihoz igazodva, az OSZK-val együttműködve előkészíti, és módszertanilag folyamatosan támogatja a segédkönyvtáros képzés OKJ-s vizsgarendszerének működését; megszervezi az új típusú vizsgáztatásban részt vevő vizsgabizottsági tagok és oktatók felkészítését;
 - tervezett vizsgahelyszínek: Csorba Győző Megyei Könyvtár, Pécs (május) Illyés Gyula Megyei Könyvtár, Szekszárd (május); II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi

Könyvtár, Miskolc (június); Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér, Győr (június); Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Nyíregyháza (június); Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár, Szeged (június); Könyvtári Intézet (július), BME OMIKK (december)

- Felelős: Hangodi Ágnes, Gaálné Kalydy Dóra
- Határidő: 2014. december 31.
- Forrás: a hallgatók által befizetett vizsgadíjak
- Statisztikai adat: kb. 130 vizsgázó

6. könyvtárosképző és továbbképző központi feladatából adódóan folytatja az iskolarendszeren kívüli képzőhelyek munkájának összehangolását: figyelemmel kíséri az új segédkönyvtáros képzés képzési programjának megvalósítását;

- Felelős: Hangodi Ágnes, Tóth Andrea
- Határidő: 2014. december 31.
- Forrás: nem releváns
- Statisztikai adat: min. 1 alkalom (képzőhelyi értekezlet)

7. segíti a külföldi magyar intézetek és a határon túli magyar könyvtárak munkáját (akkreditált programok és továbbképzés, találkozók, információcsere, tanácsadás stb.) (megvalósítás minisztériumi vagy pályázati forrás függvényében);

7.1 adatbázisba szervezi az elmúlt évek során határontúli képzési programokban megvalósított tanfolyami és résztvevői információkat

(www.konyvtarakhataroknelkul.hu)

- Felelős: Hangodi Ágnes
- Határidő: 2014. december 31.
- Forrás: NKA-pályázat, EMMI-, ill. KIM-támogatás; OSZK-költségvetés (tárhely)
- Statisztikai adat: kb. 3 tanfolyam megtartása, kb. 500 határontúli tanfolyami résztvevő adatainak bevitele

8. folyamatosan tájékoztatja a könyvtáros társadalmat a könyvtárosképzésről, igyekszik kapcsolatot teremteni a minisztérium és a képző intézmények között (a minisztériumi Könyvtári osztály felkéréseinek függvényében)

- Felelős: Hangodi Ágnes, Breznai Elvira
- Határidő: 2014. december 31.
- Forrás: nem releváns
- Statisztikai adat: ---

9. részt vesz a képzéssel, felnőttképzéssel kapcsolatos jogszabálytervezetek véleményezésében; a szakirányú alap- és mesterképzések során megszerzhető képesítések munkaköröknek való megfeleltetése kialakításában, a képesítési és munkakörökre vonatkozó rendeletek háttéranyagának előkészítésében (különös tekintettel az új OKJ-s segédkönyvtáros képzés besorolására);

- Felelős: Hangodi Ágnes
- Határidő: 2014. december 31.
- Forrás: nem releváns
- Statisztikai adat: elfogadott rendeletek

10. az eddig megvalósított akkreditált képzések dokumentációja alapján folyamatosan tölti fel a képzési katasztert tartalmazó adatbázist

- Felelős: az osztály valamennyi munkatársa

- Határidő: 2014. december 31.
- Forrás: nem releváns
- Statisztikai adat: 500 bevitt tétel

11. közös képzési, szakmai módszertani és fejlesztési munkákon keresztül együttműködik a Magyar Könyvtárosok Egyesületével, a Könyvtárostanárok Egyesületével.

11.1 mindent megtesz a könyvtári és információs területhez kapcsolódó kompetenciák és minősítési rendszer hazai bevezetéséért (a MKE-vel való együttműködés függvényében);

11.2 mindent megtesz a könyvtárostanárok alkalmazásában megjelenő segédkönyvtáros szakképzés jogszabályi helyének módosításáért (a Könyvtárostanárok Egyesületével való együttműködés függvényében)

- Felelős: Hangodi Ágnes
- Határidő: 2014. december 31.
- Forrás: nem releváns
- Statisztikai adat: min. egy közös szakmai rendezvény a szervezetek valamelyikével közösen

12. részt vesz az intézeti honlapnak, mint az Intézet legfontosabb belső és külső kommunikációt biztosító eszköznek a működtetésében azzal, hogy

12.1 végzi és koordinálja a hírek feltöltését (különös tekintettel a képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos hírekre);

12.2 folytatja szolgáltató és tanácsadó tevékenységét, és működteti az ehhez kapcsolódó elektronikus szolgáltatásait (a könyvtári szakfelügyelők adatbázisa, gyerekirodalmi adatbázis, könyvtárépítéset, eseménynaptár, jogszabályfigyelés);

A Könyvtártudományi Szakkönyvtár munkaterve

Kiemelt feladatok 2014-ben:

1. A KSZK cédulakatalógusainak (könyvek) **retrospektív konverziója** a kidolgozott munkamenet alapján. Több évig tartó folyamat, a megkezdett munka folytatása.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Hegyközi Ilona (közreműködik: Farkas Ágnes, Fazokas Eszter, Rácz Ágnes - részvétel és revízió)
 - Forrás: nem releváns
 - Statisztikai adat: 500 tétel
2. A 2013-ban megkezdett folyamatos, részleges **leltározás** folytatása, amely a KSZK könyvállományára terjed ki. A tervszerű **állományapaszta**s előkészítése.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Fazokas Eszter (közreműködik: Hegyközi Ilona)
 - Forrás: nem releváns
3. A KSZK **időszaki kiadvány-anyagának feldolgozása** az AMICUS rekordjainak honosításával, illetve létrehozásával.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Farkas Ágnes
 - Forrás: nem releváns
4. A KSZK **honlapjának korszerűsítése**
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Hegyközi Ilona, Fazokas Eszter
 - Forrás: nem releváns
5. Az átállás folytatása a kiadványok **elektronikus publikálására**
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Hegyközi Ilona, Kovács Katalin, Feimer Ágnes
 - Forrás: nem releváns

Alapfeladatok:

1. **Állományalakítás, gyűjteményépítés, raktározás, állományvédelem**

- a.) A KSZK fizikai és virtuális gyűjteményének könyvtártudományi és könyvtörténeti tárgyú publikációkkal történő **kurrens és retrospektív gyarapítása**. Beszerzési források: vásárlás, nemzetközi kiadványcsere, recenziós példányok, fölőspéldány-jegyzékek, ajándékok és hagyatékok, online források.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Fazokas Eszter (könyvek, e-dokumentumok, könyvtári jogszabályok) (közreműködik: Hegyközi Ilona - időszaki kiadványok, adatbázisok; Honffyné Felhő Ágnes - lapkivágat-gyűjtemény; Kollár Tamásné - könyvtörténet, lapkivágat-gyűjtemény; Szabó Gabriella - szakdolgozatok, különgyűjtemények)
 - Forrás: gyarapítási keret

- Statisztikai adat: a kínálat és az OSZK gyarapítási keretéből a KSZK-ra jutó rész függvényében
- b.) **Dezideráta-nyilvántartás** vezetése a külföldi és magyar szakfolyóiratok, a kötelespéldányok, valamint kiadói és terjesztői katalógusok és online források figyelése alapján.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Fazokas Eszter
 - Forrás: nem releváns
- c.) Az OSZK **általános olvasóterméből átvett könyvtártudományi** és könyvtörténeti művek leírása, tárgyszavazása (szükség esetén); a példányrekordok módosítása, a kötetek olvasótermi vagy raktári elhelyezése, a nyilvántartások frissítése.
- Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Fazokas Eszter (közreműködik: Farkas Ágnes, Kollár Tamásné)
 - Forrás: nem releváns
 - Statisztikai adat: 320 kötet
- d.) A **fölőpéldányok kezelése**: jegyzékek készítése, felajánlás és hasznosítás ügyeinek intézése. A mások által közreadott jegyzékek figyelemmel kísérése, válogatás.
- Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Fazokas Eszter (közreműködik: Kollár Tamásné)
 - Forrás: nem releváns
 - Statisztikai adat: két jegyzék
- e.) A 2011-ben elkészített **gyűjtőköri szabályzat** módosításainak egyeztetése az OSZK-val. (2013-ról áthúzódó feladat.)
- Határidő: 2014. március 30.
 - Felelős: Hegyközi Ilona
 - Forrás: nem releváns
- f.) **Raktározási** teendők ellátása.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Szabó Gabriella (közreműködik: Farkas Ágnes, Kollár Tamásné)
 - Forrás: nem releváns
- g.) **Állományvédelmi** teendők ellátása.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Fazokas Eszter (közreműködik: Kollár Tamásné, Szabó Gabriella)
 - Forrás: OSZK költségvetés (a kötészetnél jelentkezik)

2. **Állomány-nyilvántartás, feldolgozó munka, tartalmi feltárás**

- a.) A KSZK gyűjteményébe kerülő dokumentumok **állományba vétele**, nyilvántartása, feldolgozása, jelzeteleése és olvasótermi elhelyezése. Az állomány-nyilvántartási táblázat vezetése.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)

- Felelős: Farkas Ágnes (közreműködik: Honffyné Felhő Ágnes és Kovács Katalin (időszaki kiadványok), Szabó Gabriella (könyvek, szakdolgozatok))
 - Forrás: nem releváns
- b.) A KSZK **online katalógusának építése** a NEKTÁR rendszerben (könyvek, időszaki kiadványok, szakdolgozatok, egyéb dokumentumok), a könyvtörténeti virtuális katalógust is beleértve.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Farkas Ágnes (közreműködik: Szabó Gabriella (szakdolgozatok))
 - Forrás: nem releváns
 - Statisztikai adat: 200 könyv, 200 szakdolgozat (lásd még a Kiemelt feladatoknál)
- c.) A KSZK **állományadatainak betöltése a MOKKA** adatbázisba, a szükséges egyeztetések lebonyolítása.
- Határidő: 2014. június 30., december 31.
 - Felelős: Hegyközi Ilona (közreműködik: Farkas Ágnes)
 - Forrás: nem releváns
- d.) A beérkezett dokumentumok **tárgyszavazása**.
- Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Fazokas Eszter (közreműködik: Farkas Ágnes, Feimer Ágnes, Hegyközi Ilona, Honffyné Felhő Ágnes, Kollár Tamásné, Kovács Katalin, Szabó Gabriella)
 - Forrás: nem releváns
- e.) A **Könyvtár- és tájékoztatástudományi teaurusz** gondozása, az új tárgyszavak és a módosítások átvezetése a HUMANUS Dictio adatbázisában.
- Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Feimer Ágnes
 - Forrás: nem releváns

3. Analitikus feldolgozás, adatbázis-építés

- a.) A HUMANUS adatbázis építése a könyvtörténet és a könyvtártudomány tudományterületek magyar és külföldi kurrens szakcikkeivel (kis mértékben retrospektív anyaggal), a vonatkozó tanulmánykötetek tanulmányainak analitikus feldolgozásával. A formai és tartalmi feldolgozás forrása: saját állomány, az OSZK állománya és távolról elérhető források.
- Határidő: 2014. március 31., június 30., szeptember 30., december 31.
 - Felelős: Hegyközi Ilona (közreműködik: Farkas Ágnes (magyar, tanulmánykötetek), Feimer Ágnes (külföldi, könyvtártudomány), Honffyné Felhő Ágnes (magyar, könyvtártudomány), Kollár Tamásné (magyar és külföldi, könyvtörténet); Közreműködő: Szabó Gabriella (adatbevitel, külföldi, könyvtártudomány))
 - Forrás: nem releváns
 - Statisztikai adat: 1800 rekord (magyar és külföldi)

4. Kiadványok előállítása, saját kiadványok terjesztése

- a.) A **Könyvtári Figyelő** (KF) című negyedéves, országos lektorált szakfolyóirat nyomtatott és elektronikus verziójának **szerkesztése és kiadása**; az archívum feltöltése; a KF weblapjának gondozása; a KF-fel kapcsolatos pályázatok menedzselése.
- Határidő: 2014. március 31., június 30., szeptember 30., december 31.
 - Felelős: Kovács Katalin (főszerkesztői teendők, különböző rovatok szerkesztése, e-verzió, weblap, pályázatok) (közreműködik: Feimer Ágnes (Külföldi folyóirat-figyelő rovat szerkesztése), Hegyközi Ilona (a szerkesztő bizottság elnökeként))
 - Forrás: NKA pályázati támogatás, OSZK költségvetés, előfizetési díjak
 - Statisztikai adat: 4 szám
- b.) A **Könyvtári Figyelő terjesztése**, az előfizetések kezelése, a vonatkozó szerződések intézése.
- Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Kovács Katalin (közreműködik: Mánfai Miklósné)
 - Forrás: előfizetési díjak
- c.) A **Könyvtári Figyelő kizárólag online** közreadásának előkészítése, a 2014. évre szóló NKA pályázat szerződésének útmutatásai alapján.
- Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Kovács Katalin (közreműködik: Feimer Ágnes, Hegyközi Ilona)
 - Forrás: nem releváns
- d.) A **Könyvtári Figyelő magyar nyelvű honlapjának korszerűsítése és angol nyelvű honlapjának elkészítése**.
- Határidő: 2014. június 30.
 - Felelős: Hegyközi Ilona
 - Forrás: nem releváns
- e.) „A **Magyar Könyvtári Szakirodalom Bibliográfiájának**” (kurrens nemzeti szakbibliográfia, félévente, elektronikus) szerkesztése és közreadása.
- Határidő: 2014. április 15. (2013. 2. szám), október 15. (2014. 1. szám).
 - Felelős: Honffyné Felhő Ágnes
 - Forrás: nem releváns
 - Statisztikai adat: 2 szám
- f.) „A **magyar nyomda-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténeti szakirodalom 2013-ban**” című éves bibliográfia összeállítása a Magyar Könyvszemle számára.
- Határidő: 2014. november 30.
 - Felelős: Kollár Tamásné (közreműködik: Hegyközi Ilona)
 - Forrás: nem releváns
- f.) Részvétel az **e-könyves infotár** online szolgáltatás tartalmának szerkesztésében.
- Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Bánkeszi Katalin (közreműködik: Kovács Katalin, Hegyközi Ilona)
 - Forrás: nem releváns

5. Olvasó- és tájékoztató szolgálat

- a.) Az EMMI Könyvtári Osztály, az Országos Széchényi Könyvtár, valamint a Könyvtári Intézet munkájának támogatása **szakirodalmi-tájékoztatási** és döntés-előkészítő szolgáltatásokkal, a külföldi szakmai trendek megismertetése **szakirodalmi szemlék** révén.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Hegyközi Ilona (közreműködik: Fazokas Eszter, Feimer Ágnes, Szabó Gabriella)
 - Forrás: nem releváns
 - Statisztikai adat: igény szerint
- b.) **Olvasóterem működtetése** heti 40 órában, a napközbeni, esti és szombati olvasótermi ügylet biztosítása.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Hegyközi Ilona (közreműködik: Szabó Gabriella, Farkas Ágnes, Fazokas Eszter, Feimer Ágnes, Honffyné Felhő Ágnes, Kollár Tamásné, Kovács Katalin)
 - Forrás: nem releváns
- c.) Az ODR tagkönyvtárként **részvétel a könyvtárközi dokumentumszolgáltatásban**, az elektronikus dokumentumszolgáltatást is beleértve.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Szabó Gabriella
 - Forrás: nem releváns
- d.) A **KSZK honlapjának szerkesztése**, interaktív (bővíthető, kommentálható, közösen szerkeszthető) összeállítások közzététele a szélesebb szakmát foglalkoztató kérdésekről. A meglévő szolgáltatások (például KÖSZ, e-folyóiratok stb.) aktualizálása.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Hegyközi Ilona (közreműködik: Fazokas Eszter, Feimer Ágnes, Kollár Tamásné)
 - Forrás: nem releváns
- e.) Szóban, írásban, e-mailben és a honlap révén **tájékoztató szolgáltatások nyújtása** a legkülönbözőbb műfajokban. Igény esetén egyéni konzultációs lehetőség biztosítása.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Hegyközi Ilona (közreműködik: Fazokas Eszter, Feimer Ágnes, Kollár Tamásné, Szabó Gabriella)
 - Forrás: nem releváns
 - Statisztikai adat: igény szerint, kb. összesen 800-1000 tájékoztatási eset
- f.) A **Libinfo szolgáltatáshoz** beérkezett könyvtörténeti és könyvtártudományi kérdések megválaszolása.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Hegyközi Ilona (közreműködik: Kollár Tamásné, Szabó Gabriella)
 - Forrás: nem releváns
- g.) Igény esetén **figyelőszolgáltatás** nyújtása a megrendelőknek a **külföldi szakirodalomról**.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)

- Felelős: Feimer Ágnes
 - Forrás: nem releváns
- h.) Az olvasóteremben hely biztosítása a könyvtári tanóráknak és egyéb könyvtári rendezvényeknek. Csoportos **könyvtár- és adatbázis-használati bemutatók** szervezése. Az intézet tanfolyamaihoz kapcsolódva a KSZK szolgáltatásainak ismertetése.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Hegyközi Ilona (közreműködik: Fazokas Eszter, Szabó Gabriella)
 - Forrás: nem releváns
- j.) Különböző évfordulók kapcsán **kamarakiállítás(ok)** szervezése, részben az OSZK-val együttműködve, a könyvkiadás és könyvtárügy jeles személyiségeinek évfordulói alkalmából (2014-ben szóba jönnek: Haiman György – 100 éve született, Tevan Andor 125 éve született, Fitz József – 50 éve halt meg, Fraknói Vilmos – 90 éve halt meg).
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Hegyközi Ilona (közreműködik: Fazokas Eszter, Kollár Tamásné)
 - Forrás: OSZK költségvetésből
- k.) A Magyar Könyvtárosok Egyesületének webmagazinja, a **Könyvtárvilág** évi 6 számába ízelítő ismertetés összeállítása a könyvtári vonatkozású cikkekből és könyvekből.
- Határidő: a kiadvány ütemezése szerint
 - Felelős: Honffyné Felhő Ágnes
 - Forrás: nem releváns

6. Kiegészítő tevékenységek

- a.) **Könyvtáros hallgatók** fogadása szakmai gyakorlatra.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Hegyközi Ilona (közreműködik: Farkas Ágnes, Fazokas Eszter, Feimer Ágnes, Honffyné Felhő Ágnes, Kollár Tamásné, Kovács Katalin, Szabó Gabriella)
 - Forrás: nem releváns
- b.) A Könyvtári Intézet **nemzetközi kapcsolatainak gondozása** (idegen nyelvű információk közvetítése, külföldi vendégek fogadása, könyvtárbemutatók, adatszolgáltatás).
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Hegyközi Ilona (közreműködik: Feimer Ágnes)
 - Forrás: nem releváns